

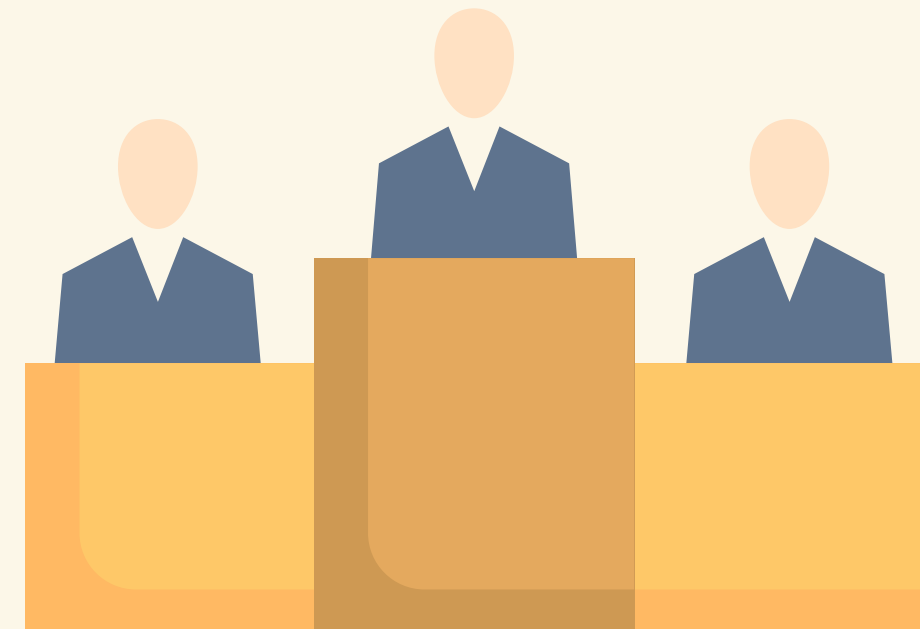
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2565

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

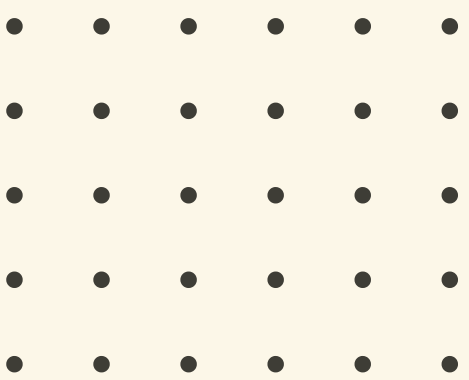


แนวทางการศึกษา

1. หลักการพื้นฐานของการประชุมสภาท้องถิ่น
2. สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565



แนวคิด/หลักการพื้นฐาน



กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย



พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540
และที่แก้ไขเพิ่มเติม



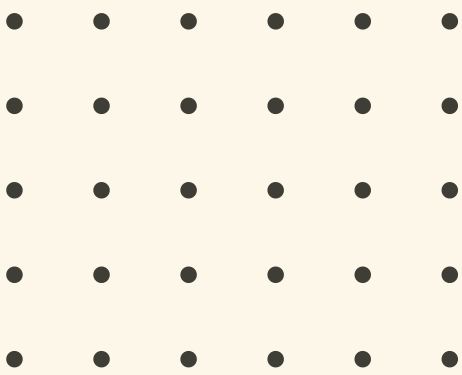
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
และที่แก้ไขเพิ่มเติม



พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



แนวคิด/หลักการพื้นฐาน



หลักนิติรัฐ/ นิติธรรม



เนื้อหา รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการและกระบวนการ
ตราข้อบัญญัติท้องถิ่นชอบด้วยกฎหมาย



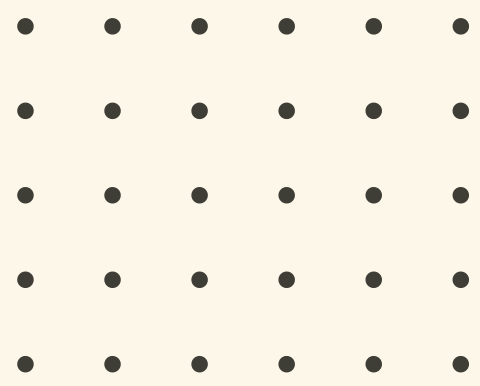
ข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็นเครื่องมือสำคัญในการจัดทำ
บริการสาธารณะ และการบังคับใช้กฎหมายให้
บรรลุวัตถุประสงค์



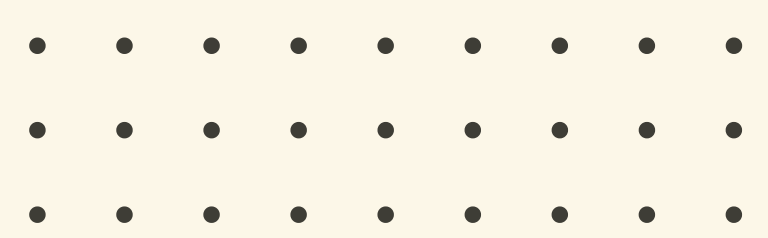
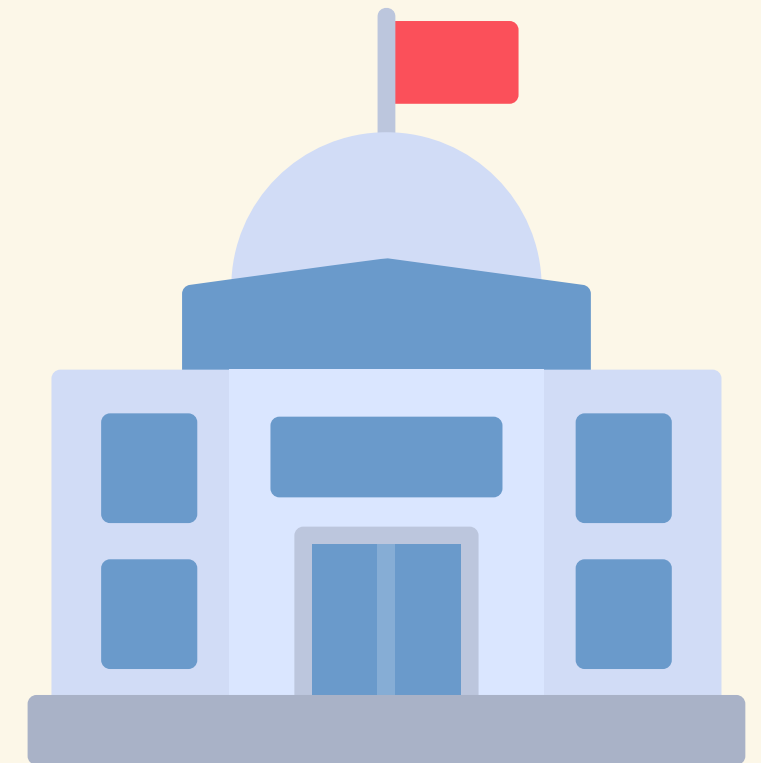
รับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายกำหนดร่างกฎ
ที่ต้องกฎที่ต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและ
วิเคราะห์ผลกระทบ พ.ศ. 2565



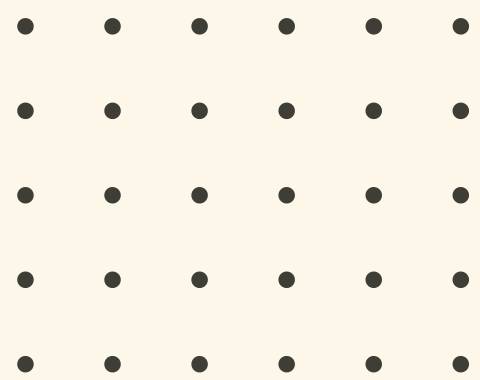
อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น



- (1) ควบคุมการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ
- (2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- (3) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะ อบต.)



การประชุมสภาท้องถิ่น



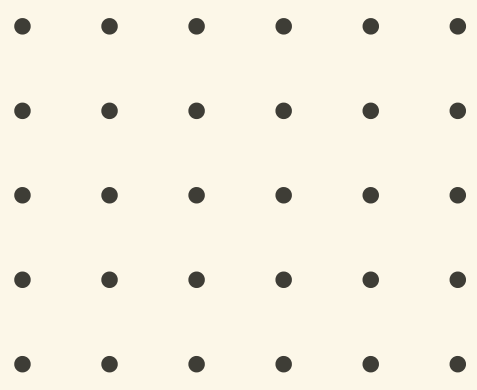
การประชุม
สภาครั้งแรก

การประชุมสภา
สมัยสามัญ

การประชุมสภา
สมัยวิสามัญ



ประธานสภาท้องถิ่น/รองประธานสภาท้องถิ่น



ชั่วคราว

- เลือกประธานชั่วคราวจากผู้ที่มีอายุสูงสุด

ประธาน/ รองประธานสภา ท้องถิ่น

- เสนอชื่อและการรับรอง
- เขียนหมายเลขประจำตัวแทนการเขียนชื่อสกุล
- ลงคะแนนใส่ซองใส่ในหีบ

ประธาน/รองฯ ไม่มี/ไม่อยู่

- เหมือนการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
- ลงคะแนนด้วยวิธีการยกมือขึ้น
พื้นศีรษะ



เลขานุการสภาท้องถิ่น



ชั่วคราว

- ปลัด อปท.

เลขานุการ
สภาท้องถิ่น

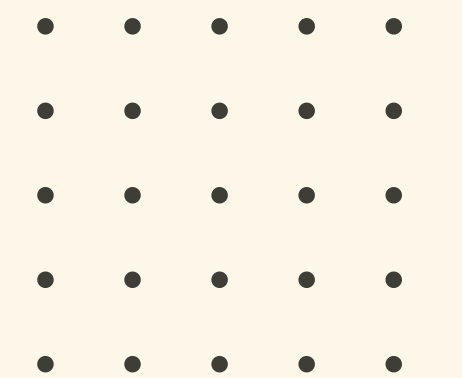
- เหมือนเลือกประธานสภาท้องถิ่น

เลขานุการฯ
ไม่มี/ไม่อยู่

- เหมือนการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
- ลงคะแนนด้วยวิธีการยกมือขึ้น
 พร้อมศีรษะ



การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น



ทำเป็นหนังสือ



แจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้า
และปิดประกาศก่อนกำหนดวันเปิดสมัย ไม่น้อยกว่า 3 วัน



เว้นแต่ เป็นการประชุมอันรีบด่วน
จะแจ้ง + ปิดประกาศน้อยกว่า 3 วันก็ได้แต่ต้องไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง
ก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม โดยต้องระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือด้วย

การนัดประชุมสภาท้องถิ่น



เป็นหนังสือ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 3 วัน

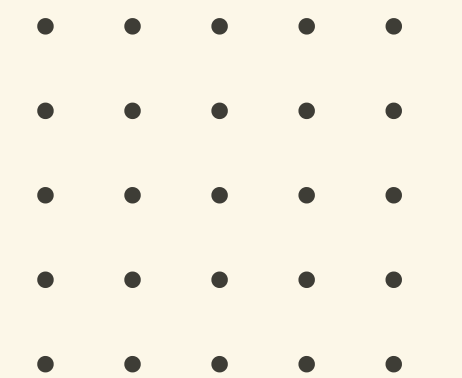


กรณีบอกนัดในที่ประชุม ให้ส่งหนังสือ
นัดประชุมไปยังผู้ไม่ได้มาประชุม ให้ทราบล่วงหน้าด้วย



เว้นแต่ เป็นการประชุมอันรีบด่วน
นัดน้อยกว่านั้นก็ได้ ให้ระบุเหตุในหนังสือ และแจ้งให้ที่ประชุมสภาทราบ

ญัตติ



มี 2 ประเภท ได้แก่ (1) ญัตติเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น
(2) ญัตติร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น



ยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน
เว้นแต่กรณีรีบด่วนจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนวันประชุม



เสนอได้โดย (1) ผู้บริหารท้องถิ่น (2) สมาชิกสภาท้องถิ่น + ผู้รับรอง
กรณีญัตติร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เสนอได้โดยประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 คนหรือ 1 ใน 20 สุดแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น



- มี 2 ประเภท ได้แก่
- (1) ร่างข้อบัญญัติทั่วไป
 - (2) ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

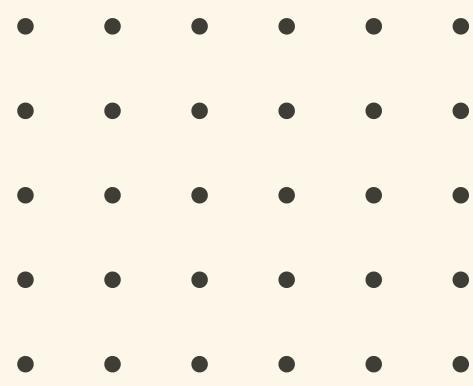


- พิจารณาเป็น 3 วาระ ได้แก่
- (1) รับหลักการ
 - (2) แปรญัตติ
 - (3) ลงมติ



- ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น มีการดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้
- (1) ประธานสภาแจ้งผู้แทนผู้เข้าชื่อเพื่อเข้าร่วมประชุม
 - (2) ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น
 - (3) ให้มีการแต่งตั้งผู้แทนผู้เข้าชื่อเป็นกรรมการวิสามัญไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการวิสามัญทั้งหมด

การประชุมอิเล็กทรอนิกส์



อาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เมื่อประธานสภาท้องถิ่นเห็นสมควร



การถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีอื่นทำได้เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น

จบการนำเสนอ

เบอร์ติดต่อ
กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
022419036