



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบต.บางกระเจ้า สำนักปลัด อบต. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานนิติการ โทร. ๑๒๕

ที่ สค ๗๒๐๐๑.๑/๖๗๑๐๗

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ผ่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## เรื่องเดิม

ตามที่งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า  
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ามีคะแนน ๘๕.๒๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ผ่าน) และได้กำหนดมาตรการในการ  
ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับ<sup>บริการหรือมาติดต่อ</sup>

๒. ดำเนินการมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประจำเดือน ดังนี้

- เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบน

- การเบิกจ่ายเงิน

- การใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา

๓. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

๔. เสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๕. มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๖. มาตรการนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift

Policy)

๗. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๘. มาตรฐานการให้บริการประชาชน

๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการ

๑๐. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

## ข้อเท็จจริง

งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการ  
มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลงกระเจ้า ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีความประสมศรีรายงานผลการดำเนินการมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และ  
ความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตาม  
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เสนอมาพร้อมนี้

### ระเบียบ/กฎหมาย

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ (๔๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๒. คณะกรรมการประเมินต้องมีวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอโดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- กระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอด องค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด

๓. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องปรามได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้บังคับบัญชาเมื่อการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบกรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สามารถรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตราการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวีระจน์ สุขสงเคราะห์)

นักทรัพยากรบคคลชำนาญการ

(นายปรัชญา อายสวัสดิ์)

รองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(นายพิชัย ปึกการสัย)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(นางศิริกาณ พันธุ์บ้านแรม)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

ຮຽມງານເພື່ອການດໍາເນີນການຕາມຫຼາຍການເພື່ອສ່ວນເລື່ອມຄົງຮຽມແລະຄວາມໂປ່ງຈິງ

ປະຈຳປັບປະມາຍ ພ.ສ. 2567  
ວທກົກປະຊາທິປະໄຕ ດຳນັກງານ ອານຸອົາເມືອງສົມຫຼວກສາກົນ ຈັງຫວັດສົມຫຼວກສາກົນ

ຕາມທີ່ອຳນວຍການປະຊາທິປະໄຕ ດຳນັກງານ ອານຸອົາເມືອງສົມຫຼວກສາກົນ ເພື່ອສ່ວນເລື່ອມຄົງຮຽມແລະຄວາມໂປ່ງຈິງໃນການດໍາເນີນນານອອນໜ່ວຍງານການຄ້ວົງ (ITA) ຈົງ  
ວທກົກປະຊາທິປະໄຕ ດຳນັກງານ ພ.ສ. 2566 ຈາກຜູ້ການປະຊາທິປະໄຕ ດຳນັກງານໂປ່ງຈິງໃສ່ໃນການດໍາເນີນນານອອນໜ່ວຍງານການຄ້ວົງ (ITA) ຈົງ  
ວທກົກປະຊາທິປະໄຕ ດຳນັກງານ ພ.ສ. 2566 ໂພນວ່າມີມະນະແນ່ນ 95.26 ຄະແນນ ຮັດຕິປະຜົກກາປປະນົມໃນ (ຝ່າຍ) ແລະໄດ້ກຳໜົດມາຕຽກກຳໃນການ  
ສ່ວນເລື່ອມຄົງຮຽມ ແລະຂອງວິຊາຂອງການວິຊາຂອງການວິຊາ ຈາກຜູ້ການປະຊາທິປະໄຕ ດຳນັກງານໂປ່ງຈິງໃນການປະນຸຍາກໂປ່ງຈິງ ປັດຈຸບັນ

ມາດຕະການ/ແນວທາງ	ວິຊີການດໍາເນີນການ	ຜູ້ປັບຜິດອບ	ຮະບອບວາດດໍາເນີນການ	ສຽງຜູ້ການດໍາເນີນການ
1. ດິນທີ່ອົບແນວໃຫຍ່ ທາງການກົງຕົງຕາມ ອອນລັດໜ້າຫຼັກ ທີ່ອົບສູງອາການ ໃໝ່ປົກກາສຳຫັ້ນບໍ່ ການຮັບນິກາຫຮ້ອມມາ ຕິດຕໍ່ວ	- ປະຈຸບັນບຸດຕາການຢູ່ໃຫຍ່ຫຼາຍໆ ໜ້າຮູອ ສັກ່ານແນວທາງ ວິຊີການດໍາເນີນການ ຈົດທ່ານຸ້ມ້ວປະຫວັດຫຼາຍໆ ຕາງໜູ້ອອນຫາກທາງການ ຈົດທ່ານຸ້ມ້ວປະຫວັດຫຼາຍໆ ຈາກສໍາເນົາຈະນາ ຄະນະກຽມກາຮັກຫຼາຍໆ ທ່ານກາຣົກຈົຈລັກ ໂດຍແປ່ງເປົ້າຈົດທ່ານຸ້ມ້ວປະຫວັດຫຼາຍໆ ທ່ານກາຣົກຈົຈລັກ ຈົດທ່ານຸ້ມ້ວປະຫວັດຫຼາຍໆ ໃຫ້ສະດັກເລີຂ ຕົດຈຸດຕໍ່ວິກາຮັກ ເປົ້າ ແລະ ພົມພົມ ກາຣົກທີ່ກໍ່ປ່າຍປະຫຼັກສົມພົມ - ປະກາຕີ/ຈົດກໍ່ປ່າຍປະຫຼັກສົມພົມ ໄວ້ ແລະ ຈົດປົກກາ ແລະ ນະຍາຍະວິກ ປະຈຸບັນພົນເປົ້າມີສູ່ວິສຶກທຮອນນິກສີ	ສຳເນົາປະລິດ/ຊຸກຄອງ ພາຍຕົວຢ່າຍ 2566 - ມູນຄາມ 2567	ພາຍຕົວຢ່າຍ 2566 - ມູນຄາມ 2567	ຮາຍງານເພີ້ມການດໍາເນີນການ

มาตรฐานการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน
2. ดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องการให้ได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและการทุจริต</li> <li>- ศูนย์ทำางานดำเนินการประเมินมาตรฐานคุณภาพที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องการให้ได้</li> <li>- ดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</li> <li>- ศูนย์ทำางานดำเนินการจัดทำหนังสือรับรอง/มาตรฐานคุณภาพ/การปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</li> <li>- ศูนย์ทำางานดำเนินการจัดทำหนังสือรับรอง/มาตรฐานคุณภาพ/แนวทางในการบริหารจัดการคุณภาพและข้อมูลและการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</li> <li>- ศูนย์พัฒนาคุณภาพและส่งเสริมความสัมพันธ์องค์กรกับผู้ใช้งาน</li> <li>- ศูนย์ประเมินคุณภาพและส่งเสริมความสัมพันธ์องค์กรกับผู้ใช้งาน</li> <li>- ศูนย์ประเมินคุณภาพและส่งเสริมความสัมพันธ์องค์กรกับผู้ใช้งาน</li> <li>- ศูนย์ประเมินคุณภาพและส่งเสริมความสัมพันธ์องค์กรกับผู้ใช้งาน</li> </ul>	สำนักปลัดฯ/ ทุกออก	พฤษภาคม 2566 - มิถุนายน 2567	รายงานผลการดำเนินงาน
3. มาตรฐานการจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านทางช่องทางออนไลน์ บนหน้าเว็บไซต์ทั้งลักษณะที่มีวิทยาทานเพื่อ宣傳 ให้ผู้สนใจทราบและเข้าใจ ประชุมพัฒนาปรับโฉมทั่วทุกภาค</li> </ul>	สำนักปลัด อปต.	พฤษภาคม 2566 - มิถุนายน 2567	รายงานผลการดำเนินงาน

-3-

มาตรฐาน/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน
4. เสิร์ฟสุร้ายความงาม โปรดใช้ในกรณีที่ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	- จัดทำ/ปรับปรุงประการดูแลความงามทั่วไป/ ระบบภายในที่ทรัพย์สินของราชการ การ ซื้อขายทรัพย์สินของราชการภายนอก โดย กำหนดต้นทุนของปัจจัยที่ต้องจ่าย มีระบบการ ข้อมูลญาติ/การอนุมัติยื่นที่รัฐบาลที่ สังกัดนำไปใช้และตรวจสอบได้ - จัดทำ/ปรับปรุงครุภัณฑ์ภายในแบบแนวทาง ปฏิบัติที่ยั่งยืนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการดูแลพัฒนาการ	สำนักปลัด อปท.	พฤษจิกายน พ.ศ. 2566 - มิถุนายน 2567	รายงานผลการดำเนินงาน
5. มาตรการป้องกัน การหลบหนีของเด็ก หน่วยเดียว	- วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมจุดยุทธศาสตร์ ความไม่สงบสุขภายในหมู่บ้านกำหนดให้ รวมทั้งผลกระทบจากการลักพาตัวเด็ก ไปริบสิ่งของดำเนินงานทั่วไปของบ้าน - นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม - ดำเนินการตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม - ศึกษาเรียนรู้ด้านจิตวิทยาเด็ก ที่อย่างดี รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าใจกัน เพื่อร่วมกันดำเนินมาตรการลดความเสี่ยง	สำนักปลัด อปท.	กรกฎาคม - สิงหาคม 2567	รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
6. มาตรการนโยบาย ไม่รับของขวัญและ ของน้ำมูลทุกชนิด จากการปฏิบัติงานที่ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อม แผนทางการดำเนินการตามมาตราการ NO Gift Policy</li> <li>- ผู้บริหารประจำศูนย์ NO Gift Policy</li> <li>- เนย์เพร์ร์ประจำศูนย์ NO Gift Policy</li> <li>ให้แม่บุคคลภายนอกคุรรณะและการณ์ชั่ว ที่ประทุมโดยทั่วไป</li> <li>- ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ ตาม มาตรฐาน NO Gift Policy</li> </ul>	สำนักปลัด อปท.	มกราคม - ธันวาคม 2567	รายงานผลการดำเนินงาน
7. มาตรการเบ็ดเตย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งศูนย์ทำงานจัดทำภาระเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ สำหรับผู้ดูแลระบบ เผยแพร่ร่องมูลสารภาระและ ประเมษชุมชนสาธารณะ</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ กำหนดแนวทาง/ มาตรฐานเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้เผยแพร่พร้อมกับกำหนด แนวทาง/มาตรฐานการกำกับติดตามหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ เอนปริการต่อ ๆ ๆ</li> </ul>	สำนักปลัด อปท.	มกราคม - มีนาคม 2567	รายงานผลการดำเนินงาน

หมายเลข/หน่วย ให้บริการประชาชน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน
8. แนวทางหน้า ให้บริการประชาชน	<p>- การประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน</p> <p>การให้บริการประชาชนฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาและ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับบริการและ มาตรฐานที่ใช้ให้บริการและประกันให้ ประชุมทุกเดือนโดยทุกปี</li> <li>- ประชุมเชิงข้อมูลในการให้บริการในส่วนของงาน จัดทำเอกสาร/แผนพัฒนาฯและที่ปรึกษา</li> <li>- จัดทำเอกสาร/แผนพัฒนาฯและที่ปรึกษา เพื่อเผยแพร่ตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ การให้บริการประชาชนจัดทำฯ/เตรียม แบบพิมพ์ตามความต้องการฯ พิรุณตัวอย่างการ กรอกแบบฟอร์ม</li> <li>- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สื่อสารทุกช่อง</li> </ul>	<p>สำนักปลัด</p> <p>อปท.</p>	<p>จ.กรุงเทพ - ปีงบประมาณ 2567</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน
9. ส่งเสริมการร่วมส่วนร่วมในการเรียนรู้ความต้องการของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีประชุมทีมส่วนร่วมในการเรียนรู้ความต้องการของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในกระบวนการจัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรการบริหารส่วนท้องถิ่นบ้านกรุงเทพฯ</li> <li>- ประชุมสัมมนาบูรณาissanabeiyipan ประจำเดือนกรกฎาคม</li> <li>- ประชุมทางชุดหัวใจการประชุมและนักการบริการของสถาทอติคัลตามมาตรฐานระดับนานาชาติ</li> <li>- ประชุมสัมมนาเรื่องภาษาไทยภาษาท้องถิ่นตามมาตรฐานระดับนานาชาติ</li> <li>- พัฒนาระบบการประเมินส่วนร่วมในระบบบทบาทหน้าที่ ภาษาไทยภาษาอังกฤษ</li> <li>- กำหนดการประเมินมาตรฐานสากลท้องถิ่น</li> <li>- พัฒนาระบบการประเมินส่วนร่วมในระบบบทบาทหน้าที่ หลากหลายราย เนื้อหาที่ประชุมชาคม เว็บไซต์ ไลน์ เฟซ ของหน่วยงานฯ</li> <li>- เนรมติเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการมีส่วนร่วม ร่วมในประเทศไทยและอาเซียนที่มีศักยภาพ</li> </ul>	สำนักปลัด อปท.	ตั้งแต่ปี 2567	รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรฐาน/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน
10. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมตตาชัยคอมมูนิตี้จำกัดทำระบบปฏิบัติการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</li> <li>- กำหนดภารกิจในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</li> <li>- จัดทำระบบปฏิบัติการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</li> <li>- ให้เผยแพร่ระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนระบบให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์</li> <li>- จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบปฏิบัติการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</li> <li>- จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-Service โดยแยกข้อมูลเป็นรายเดือน</li> </ul>	<span style="font-size: 1.5em;">สำนักปลัด อบต.</span>	<span style="font-size: 1.5em;">พฤษจิกายน 2566- มีนาคม 2567</span>	<span style="font-size: 1.5em;">รายงานผลการดำเนินงาน</span>

จ้ากการบันทึกครุภัณฑ์ในคราวนี้ แต่ก็ต้องขออภัยด้วยว่า ไม่สามารถบันทึกภาพได้ แต่จะพยายามบันทึกครุภัณฑ์ที่สำคัญที่สุดไว้ในคราวหน้า ขออภัยด้วยครับ

มาตราการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ชื่อเสนอแนะ
1. คุ้มครองเงินเดือนของพนักงานที่ขาดงานทั่วไป	- ประชุมบุคลากรภายในส่วนราชการ เพื่อทราบ ศึกษา แนวทาง วิธีการ ดำเนินการ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	พฤษภาคม 2566 - มิถุนายน 2567	- มีการประชุม <sup>บุคลากรภายในส่วนราชการ เพื่อทราบ ศึกษาแนวทาง ดำเนินการ</sup> จัดทำคู่มือประกอบฯ หน้าทางการเดินทาง คุ้มครองเงินเดือนของพนักงานที่ขาดงานทั่วไป ให้บริการสำหรับผู้มาขอรับบริการ ผู้มาขอรับบริการ หรือมาติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในคู่มือ</li> <li>- หรือแนวทางการปฏิบัติงาน</li> <li>- ประชาชนมีความเข้าใจขั้นตอนการ ขอรับบริการ</li> <li>- ประชาชนมีรับบริการขององค์กร บริหารส่วนตำบลประจำระดับชุมชน พอๆ กับชุมชนมาทราบ ที่นำไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง สำนักงานใหญ่ ไม่น้อยกว่า 80% (สำรองจัดให้แบบประเมินความพึง พอใจการให้บริการ)</li> </ul>	-

หมายเหตุ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
- จัดทำคู่มือ <sup>๑</sup> ประจำปี ๒๕๖๘ ภารกิจหลัก โดย แบ่งการจัดทำแยก แต่ละกระบวนการฯ จัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ที่ สอดคล้องกับความต้อง การรับรู้ เช่น แผ่น พับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชารัฐฯ บนจดหมายและเอกสาร ประจำปีสำหรับผู้นำสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	- จัดทำคู่มือ <sup>๑</sup> ประจำปี ๒๕๖๘ ภารกิจหลัก โดย แบ่งการจัดทำแยก แต่ละกระบวนการฯ จัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ที่ สอดคล้องกับความต้อง การรับรู้ เช่น แผ่น พับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชารัฐฯ บนจดหมายและเอกสาร ประจำปีสำหรับผู้นำสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	- ไม่มีมือประชารัฐฯ ตาม ภารกิจหลัก โดยแบ่งการ จัดทำแยกแต่ละ กระบวนการฯ จัดทำเป็นสื่อ <sup>๑</sup> ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สอดคล้อง แต่ละจุดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชารัฐฯ - ไม่มีมือประชารัฐฯ แสดงจังหวัด <sup>๑</sup> บนจดหมายและเอกสาร ประจำปีสำหรับผู้นำสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	- ไม่มีมือประชารัฐฯ ตาม ภารกิจหลัก โดยแบ่งการ จัดทำแยกแต่ละ กระบวนการฯ จัดทำเป็นสื่อ <sup>๑</sup> ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สอดคล้อง แต่ละจุดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชารัฐฯ - ไม่มีมือประชารัฐฯ แสดงจังหวัด <sup>๑</sup> บนจดหมายและเอกสาร ประจำปีสำหรับผู้นำสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	- ผลกระทบทางบวก <sup>๑</sup> ของภารกิจหลัก ที่สอดคล้อง กับความต้องการของผู้นำสื่อ <sup>๑</sup> อิเล็กทรอนิกส์	



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
<b>3. มาตรการจัดให้ มีระบบและโครงสร้าง ทางการรับเรียน</b>	<b>- ดำเนินการโดยแผนฯ ประจำสัปดาห์ที่ 1 ประจำเดือนตุลาคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</b>	<b>ผู้ดูแลห้องเรียน ประจำชั้น พ.ศ. ๒๕๖๗</b>	<b>ประจำเดือนตุลาคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</b>	<b>ดำเนินการโดยแผนฯ ประจำสัปดาห์ที่ ๑ ประจำเดือนตุลาคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</b>	<b>- ฝึกหัดนักเรียน เขียนแผนฯ ประจำสัปดาห์ ประจำเดือนตุลาคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</b>	<b>- ฝึกหัดนักเรียนเขียนแผนฯ ประจำสัปดาห์ที่ ๑ ประจำเดือนตุลาคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</b>
<b>4. มาตรการจัดให้มี กระบวนการคิดวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหา</b>	<b>- ประเมินค่าความเสี่ยง ของภัยคุกคามในชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</b>	<b>ผู้ดูแลห้องเรียน ประจำชั้น พ.ศ. ๒๕๖๗</b>	<b>ประจำเดือนตุลาคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</b>	<b>ดำเนินการโดยแผนฯ ประจำสัปดาห์ที่ ๑ ประจำเดือนตุลาคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</b>	<b>- ฝึกหัดนักเรียนเขียนแผนฯ ประจำสัปดาห์ที่ ๑ ประจำเดือนตุลาคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</b>	<b>- ฝึกหัดนักเรียนเขียนแผนฯ ประจำสัปดาห์ที่ ๑ ประจำเดือนตุลาคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</b>

มาตราการ/ แผนทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ปัจจุบันอยู่
4. เศริฐมเศรษฐกิจ ความไม่สงบใน การใช้ทรัพยากรด้วยสิ่ง ของทางธรรมชาติ	- จัดทำ / ปรับปรุง กระบวนการทางท่าฯ จ. ปฏิบัติ/ระเบียนการ ใช้ทรัพยากรที่อยู่ในสิ่ง ของทางธรรมชาติ	สำนักปลัด อปท.	พฤษภาคม 2566 - ปัจจุบัน	- มีการปรับปรุง แนวทางปฏิบัติ/ระเบียนการใช้ ทรัพยากรของธรรมชาติ/ระเบียนการ ใช้ทรัพยากรที่อยู่ในสิ่งของทาง ธรรมชาติที่ชัดเจน ไม่เป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด โดยการยกเว้นที่อนุญาตให้ ดำเนินการตามกฎหมาย ที่ต้องห้าม จึงสามารถดำเนินการได้อย่าง สะดวกภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้	- บุคลากรมีความเชื่อมั่น แนวทางปฏิบัติ/ระเบียน การใช้ทรัพยากรของธรรมชาติ การยึดมั่นรักษาทรัพยากรด้วย ราชภัฏรากหญ้าหมายเหตุ สามารถดำเนินการได้อย่าง รวดเร็วตามมาตรฐานเดิมๆ	-

ល.ក.ស.រ.ល.	ឈ្មោះអាជីវកម្ម	វិធីការដំបូងការ	ផ្តល់បិទធគណ៍	រួមមន្ទីរ ជាបុណ្យការ	ការការណ៍ពាណិជ្ជការ	ផលការតាំងឱ្យការ	អតថិជ្ជការ/គារអំពើរៀង	ចំណេះអាជីវកម្ម
5. នាទុរករ ប្រព័ន្ធពេទ្យលេខាដីជីថទិន	- ឯុទ្ធផលរាជរដ្ឋបាល សំណង់តែត្រូវ បានបញ្ជាក់ថា ការបង្កើត ប្រព័ន្ធពេទ្យលេខាដីជីថទិន នឹងបានបង្កើតឡើង	ត្រូវបង្កើត ការបង្កើត ប្រព័ន្ធពេទ្យលេខាដីជីថទិន នឹងបានបង្កើតឡើង	ត្រូវបង្កើត ការបង្កើត ប្រព័ន្ធពេទ្យលេខាដីជីថទិន នឹងបានបង្កើតឡើង	ក្រសួង សិក្សា	ក្រសួង សិក្សា	- ឯុទ្ធផលរាជរដ្ឋបាល សំណង់តែត្រូវ បានបញ្ជាក់ថា ការបង្កើត ប្រព័ន្ធពេទ្យលេខាដីជីថទិន នឹងបានបង្កើតឡើង	- ឯុទ្ធផលរាជរដ្ឋបាល សំណង់តែត្រូវ បានបញ្ជាក់ថា ការបង្កើត ប្រព័ន្ធពេទ្យលេខាដីជីថទិន នឹងបានបង្កើតឡើង	ក្រសួង សិក្សា
6. នាទុរករ ប្រព័ន្ធពេទ្យលេខាដីជីថទិន	- ឯុទ្ធផលរាជរដ្ឋបាល សំណង់តែត្រូវ បានបញ្ជាក់ថា ការបង្កើត ប្រព័ន្ធពេទ្យលេខាដីជីថទិន នឹងបានបង្កើតឡើង	ត្រូវបង្កើត ការបង្កើត ប្រព័ន្ធពេទ្យលេខាដីជីថទិន នឹងបានបង្កើតឡើង	ត្រូវបង្កើត ការបង្កើត ប្រព័ន្ធពេទ្យលេខាដីជីថទិន នឹងបានបង្កើតឡើង	ក្រសួង សិក្សា	ក្រសួង សិក្សា	- ឯុទ្ធផលរាជរដ្ឋបាល សំណង់តែត្រូវ បានបញ្ជាក់ថា ការបង្កើត ប្រព័ន្ធពេទ្យលេខាដីជីថទិន នឹងបានបង្កើតឡើង	- ឯុទ្ធផលរាជរដ្ឋបាល សំណង់តែត្រូវ បានបញ្ជាក់ថា ការបង្កើត ប្រព័ន្ធពេទ្យលេខាដីជីថទិន នឹងបានបង្កើតឡើង	ក្រសួង សិក្សា

มาตรฐาน/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
6. มาตรการ นโยบายไม่มีรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทาง การดำเนินการตาม มาตรการ NO Gift Policy</li> <li>- ผู้บริหารประจำศูนย์ NO Gift Policy</li> <li>- เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ในทุกๆ หน่วยงาน ภายในองค์กรและ สาธารณชนรับทราบโดยทั่วไป</li> <li>- ดำเนินการทุกๆ หน่วยงาน กิจกรรมตามมาตรการ NO Gift Policy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักปลัด อปต.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มกราคม - สิงหาคม 2567</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมก้าวที่ใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการ ดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy และเผยแพร่ ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและ สาธารณชนรับทราบโดยทั่วไป</li> <li>- มีการดำเนินการทุกๆ หน่วยงาน กิจกรรมตามมาตรการ NO Gift Policy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่พบบุคลากรรายใดได้ หน่วยงานผู้ใดหนึ่งหรือไม่ ปฏิบัติตามนโยบาย NO Gift Policy</li> </ul>	

มาตราการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
7. นิยมธรรมาภิบาลและยึดมุ่งเป้าหมายที่ชัดเจน ในการบริหารฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำ มาตรการป้องกันภัยธรรมชาติ ลดผลกระทบทางเศรษฐกิจ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ติดตามการเฝ้ายาเสพติด ของบุคคลในชุมชน ให้ได้ตาม กำหนดเวลา</li> <li>- ประเมินผลการดำเนินการ ของบุคคลในชุมชน ให้ได้ตาม กำหนดเวลา</li> <li>- ประเมินผลการดำเนินการ ของบุคคลในชุมชน ให้ได้ตาม กำหนดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานปลัด อปท.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มกราคม - ธันวาคม 2567</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำ มาตรการป้องกันภัยธรรมชาติ ลดผลกระทบทางเศรษฐกิจ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตาม กำหนดเวลา</li> <li>- มีการเฝ้ายาเสพติด ของบุคคลในชุมชน ให้ได้ตาม กำหนดเวลา</li> <li>- มีการประเมินผลการดำเนินการ ของบุคคลในชุมชน ให้ได้ตาม กำหนดเวลา</li> <li>- มีการประเมินผลการดำเนินการ ของบุคคลในชุมชน ให้ได้ตาม กำหนดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณภาพของน้ำค่าว่ามีรักษาไว้ เช่นเดิม</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและ ข้อมูลสาธารณะแก่ผู้ รับผิดชอบตามมาตรการฯ</li> <li>- กำกับติดตามการเฝ้ายาเสพติด ของบุคคลในชุมชน ให้ได้ตาม กำหนดเวลา</li> <li>- ประเมินผลการดำเนินการของ บุคคลในชุมชน ให้ได้ตาม กำหนดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าใจเกี่ยวกับมาตรการฯ</li> <li>- นำเสนอด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย</li> <li>- ประเมินผลการดำเนินการของ บุคคลในชุมชน ให้ได้ตาม กำหนดเวลา</li> <li>- ประเมินผลการดำเนินการของ บุคคลในชุมชน ให้ได้ตาม กำหนดเวลา</li> </ul>



มาตรฐาน/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ปัจจุบันและแนว
9. ส่งเสริมการรู้สึกดีในส่วนรวมของประเทศไทยในการบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้ประเทศไทยมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า</li> <li>- ประเทศไทยส่งพนักงานรับรองเป็นหน้าตัวอย่างให้ประเทศไทยเข้าฟังการประชุมและการประชุมใหญ่ประจำเดือนตามระเบียบ</li> <li>- ประเทศไทยส่งพนักงานรับรองเป็นหน้าตัวอย่างในการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการท้องถิ่นตามระเบียบฯ</li> <li>- คณะกรรมการบริหารจัดการประชุมใหญ่ประจำเดือนที่ได้รับการประเมินเชิงบวก</li> <li>และกำกับดูแลการประชุมใหญ่ประจำเดือนที่ได้รับการประเมินเชิงลบฯ</li> </ul>	<span style="font-size: 1.5em;">สำนักปลัด อปท.</span>	<span style="font-size: 1.5em;">7 ตุลาคม 2567</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้ประเทศไทยมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า</li> <li>- ประเทศไทยส่งพนักงานรับรองเป็นหน้าตัวอย่างให้ประเทศไทยเข้าฟังการประชุมและการประชุมใหญ่ประจำเดือนตามระเบียบฯ</li> <li>- ประเทศไทยส่งพนักงานรับรองเป็นหน้าตัวอย่างในการประชุมและการประเมินเชิงบวก</li> <li>และกำกับดูแลการประชุมใหญ่ประจำเดือนที่ได้รับการประเมินเชิงลบฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเทศไทยได้มีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงานของหน่วยงานท้าท่าการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่ประสบผลสำเร็จ</li> <li>- ประเทศไทยมีความรู้และต้องการพัฒนาทักษะเชิงบวก</li> <li>- มีการประเมินพัฒนาศักยภาพเชิงบวกในกระบวนการบริหารงานที่ได้รับการสนับสนุนร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นตามระเบียบฯ</li> <li>และการประเมินเชิงบวกในกระบวนการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ได้รับการประเมินเชิงบวก</li> <li>และประเมินคุณภาพการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ได้รับการประเมินเชิงลบฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเทศไทยได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงานท้าท่าการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่ประสบผลสำเร็จ</li> <li>- มีการเผยแพร่ประโยชน์ในการประเมินเชิงบวกในกระบวนการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ได้รับการประเมินเชิงบวก</li> <li>และการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ได้รับการประเมินเชิงลบฯ</li> <li>และประเมินคุณภาพการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ได้รับการประเมินเชิงลบฯ</li> </ul>

มาตราการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ปัจจุบันอยู่ใน
10. การพัฒนา ระบบการ ให้บริการ ประชาชนทั่วไป	- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา ระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Service)	สำนักปลัด อปท.	พฤษศิกราช 2566- ปัจจุบัน	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา การจัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	- ประชุมคณะกรรมการพัฒนา การจัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	- ประชุมคณะกรรมการพัฒนา การจัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)
อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	- กำหนดมาตรการพิจารณาให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	สำนักปลัด อปท.	พฤษศิกราช ปัจจุบัน	- จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	- จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	- จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)
	- เมมเบอร์คอมมูนิตี้ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการแต่งตั้ง	สำนักปลัด อปท.	พฤษศิกราช ปัจจุบัน	- ดำเนินการพัฒนา ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	- ดำเนินการพัฒนา ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	- ดำเนินการพัฒนา ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)