



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. โทร. (หมายเลขภายใน) ๑๒๒

ที่ สค ๗๒๐๐๑.๑/๒๐๕๑

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ผ่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เข้ารับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกำหนดขั้นตอนของการเก็บรวบรวมข้อมูล การประเมิน ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal integrity and Transparency Assessment: IIT) ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ได้คะแนนจากการประเมินร้อยละ ๙๗.๙๒ คะแนน ผ่านการประเมินซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่านดี โดยมีผลคะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal integrity and Transparency Assessment: IIT) รวมได้คะแนน ๙๙.๗๖ คะแนน
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๑ รวมได้คะแนน ๙๗.๕๐ คะแนน

/๓. แบบวัด ...

๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๒ รวมได้คะแนน ๘๙.๑๑ คะแนน

๔. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) รวมได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลคะแนนตามตัวชี้วัดย่อย มีรายละเอียด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๘
๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๐
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๘๘
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๘๘
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๗๖
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๐๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๒๕
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๖๗
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
ระดับการประเมิน		ผ่านดี

โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อรักษามาตรฐานไว้และได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและให้มีการบริหารงานที่ดีขึ้น และเป็นแรงผลักดันให้หน่วยงานมีความโปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และประเทศชาติ เห็นควรพิจารณา ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า รับทราบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน

๒. ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในครั้งนี้ เพื่อปรับปรุง และหาแนวทางในการแก้ไขในข้อที่มีคะแนนต่ำ เพื่อยกระดับให้มีคะแนนสูงขึ้นตามเกณฑ์การประเมินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายปรัชญา อวยสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า


(นางสาวเสาวนีย์ ชนะกุล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


(นางสาวพรรณณา เจือทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.


(นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

สืบทารวจเอก

(สำราญ ชันแสง)

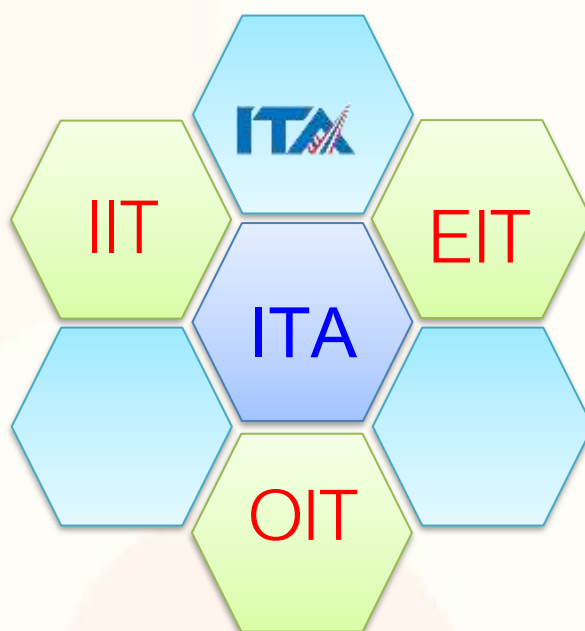
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า


(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในปีถัดไป องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

ตุลาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
หลักการประเมิน	1
หลักการพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA)	2
ความสำคัญของการประเมิน ITA	4
แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. 2567	5
หลักเกณฑ์การประเมิน	7
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	8
ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	14
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางกระเจ้า	31
ภาคผนวก	
- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

หลักการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 - 2564) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์กรบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย ประเด็นควรพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐานไว้ ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

หลักการพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน ประกอบด้วย IIT EIT OIT

ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีประเด็นคำถาม ดังนี้

การปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน

- 1) เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
- 2) การปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

พฤติกรรมการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยมีประเด็นคำถาม ดังนี้

- 1) การใช้งบประมาณที่โปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 2) พฤติกรรมการใช้จ่ายงบประมาณเป็นเท็จ
- 3) พฤติกรรมการใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

- 1) พฤติกรรมการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการสั่งการ ให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวให้
- 2) พฤติกรรมการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการสั่งการ ให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
- 3) กระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน มีการซื้อขายตำแหน่ง การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีประเด็นคำถาม ดังนี้

- 1) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมทั้ง การขออนุญาตยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง
- 2) พฤติกรรมการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 3) การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีประเด็นคำถาม ดังนี้

- 1) การให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของผู้บริหารของหน่วยงาน
- 2) ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
- 3) ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และความมั่นใจที่จะกล้า ร้องเรียนการทุจริต

ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีประเด็นคำถาม ดังนี้

การปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน

- 1) เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
- 2) การปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

พฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีประเด็นคำถาม ดังนี้

- 1) ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่าย
- 2) ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความครบถ้วน ถูกต้อง
- 3) การตอบข้อซักถามหรือการให้คำอธิบายของเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีประเด็นคำถาม ดังนี้

- 1) การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนา หน่วยงาน
- 2) การตอบสนองต่อความต้องการ/ปัญหาของประชาชน
- 3) การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)

ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ 2 ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

คณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอโดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- กระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอด องค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด

- ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด

- สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต้องขับเคลื่อนร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ... ให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นหน้าที่หลักที่ต้องปฏิบัติ

- หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด

- หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยใน ระยะที่ 2 ได้กำหนดให้ภายในงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

คณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบ ข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอโดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- คณะรัฐมนตรี ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการบริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด

- ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิดหน่วยงานกำกับดูแล การปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดประกอบด้วย

- 1) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม
- 2) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- 3) สำนักงาน ก.พ.ร.
- 4) สำนักงาน ป.ป.ท.
- 5) สำนักงาน ป.ป.ช.
- 6) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
- 7) กรมบัญชีกลาง
- 8) ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ

หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินหลัก เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ ซึ่งภายใต้กรอบแนวทางการประเมินในปีนี้ หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วจะสามารถถอดหรือพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ขณะที่หน่วยที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ก็สามารถที่จะเร่งรัดการดำเนินงานให้อยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานเดียวกันได้ อย่างไรก็ตาม การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ ได้มีการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ ซึ่งกลั่นกรองมาจากข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของภาคส่วนต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) มีดังนี้

1. การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT จาก 30 ข้อ เหลือ 15 ข้อ
2. การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT ได้มีการปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม 4

ระดับ เป็น 6 ระดับ

ดังนั้น ในปี 2567 มีตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT มี 2 แบบ คือ ตัวเลือกแบบ 2 ระดับ และ ตัวเลือกแบบ 6 ระดับ

3. ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพิ่มขึ้น โดยเพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บทั้งหมด กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า 400 คน

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีดังนี้

1. การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด EIT จาก 15 ข้อ เหลือ 9 ข้อ
2. การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT ได้มีการปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม 4 ระดับ เป็น 6 ระดับ ดังนั้น ในปี 2567 มีตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT มี 2 แบบ คือ ตัวเลือกแบบ 2 ระดับ และตัวเลือกแบบ 6 ระดับ
3. ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพิ่มขึ้น ดังนี้
 - 1) หน่วยงานไม่ต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
 - 2) จำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบ EIT ส่วนที่ 1 กำหนดโดยสำนักงาน ป.ป.ช.
 - 3) จำนวนขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 เพื่อขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน กรณีขนาดกลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 มากกว่า 40 คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า 40 คน

หลักเกณฑ์การประเมิน

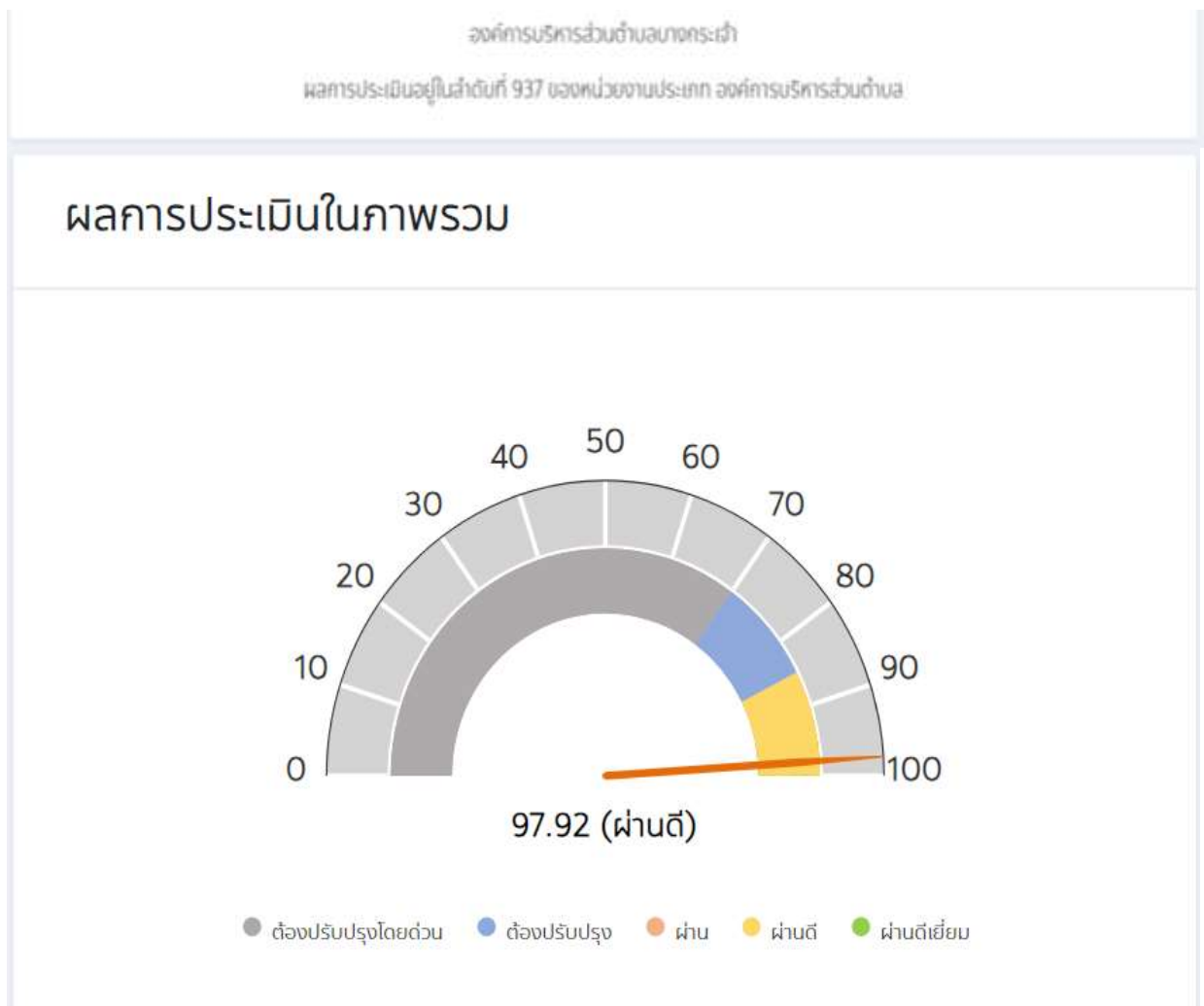
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีมติเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติมากขึ้น โดยมีรูปแบบ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมียผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

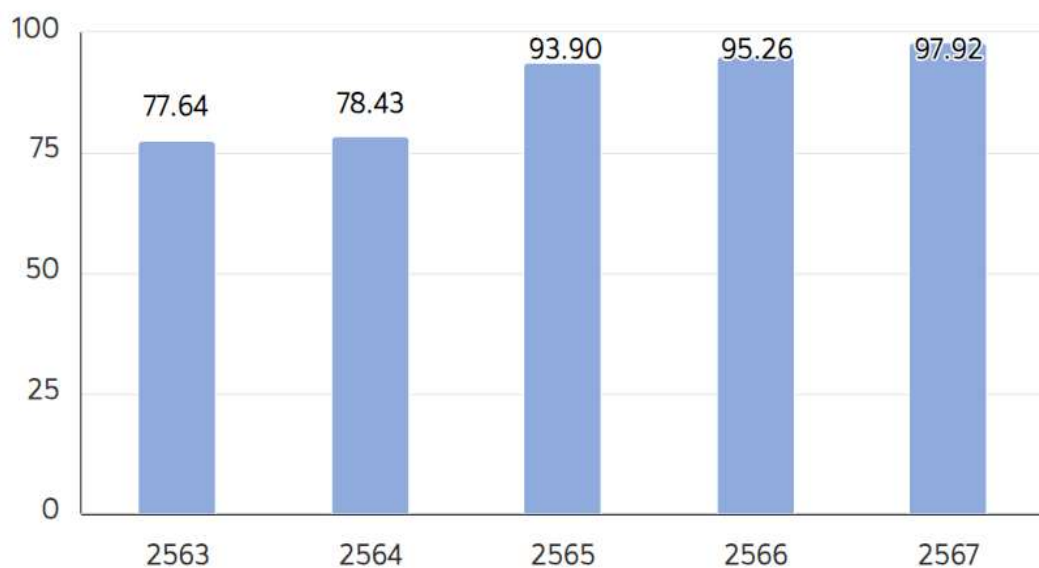
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่ามีคะแนน 97.92 คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่านดี” ดังนี้



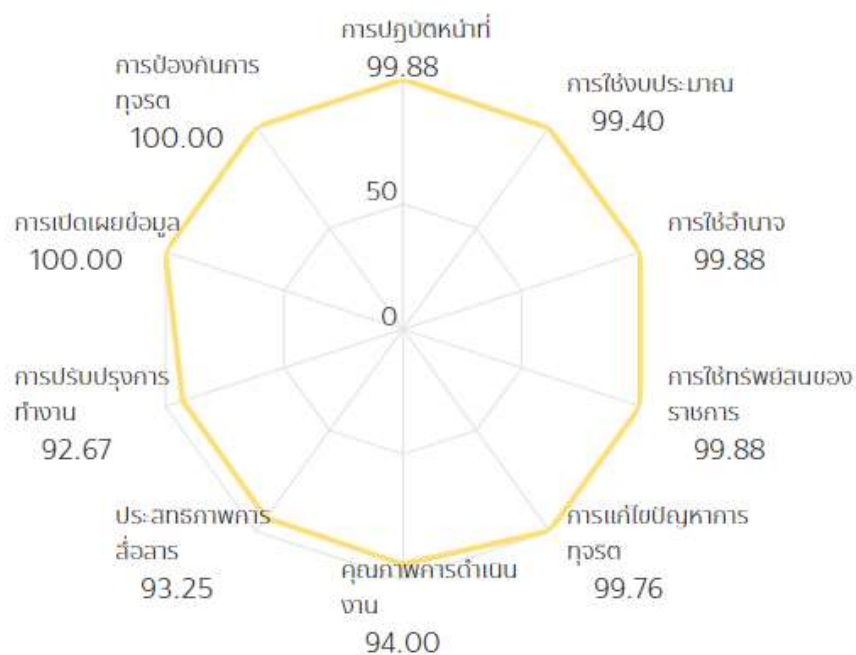
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.88
2	การใช้งบประมาณ	99.40
3	การใช้อำนาจ	99.88
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.88
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.76
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.25
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.67
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

แนวโน้มเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร มีผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) รายปี จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2567 มีรายละเอียด ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลการประเมิน (คะแนน)	ระดับ
พ.ศ. 2567	97.92	ผ่านดี
พ.ศ. 2566	95.26	ผ่าน
พ.ศ. 2565	93.90	A
พ.ศ. 2564	78.43	B
พ.ศ. 2563	77.64	B
พ.ศ. 2562	55.77	D
พ.ศ. 2561	30.14	F

ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รายเครื่องมือ จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2567 มีรายละเอียด ดังนี้

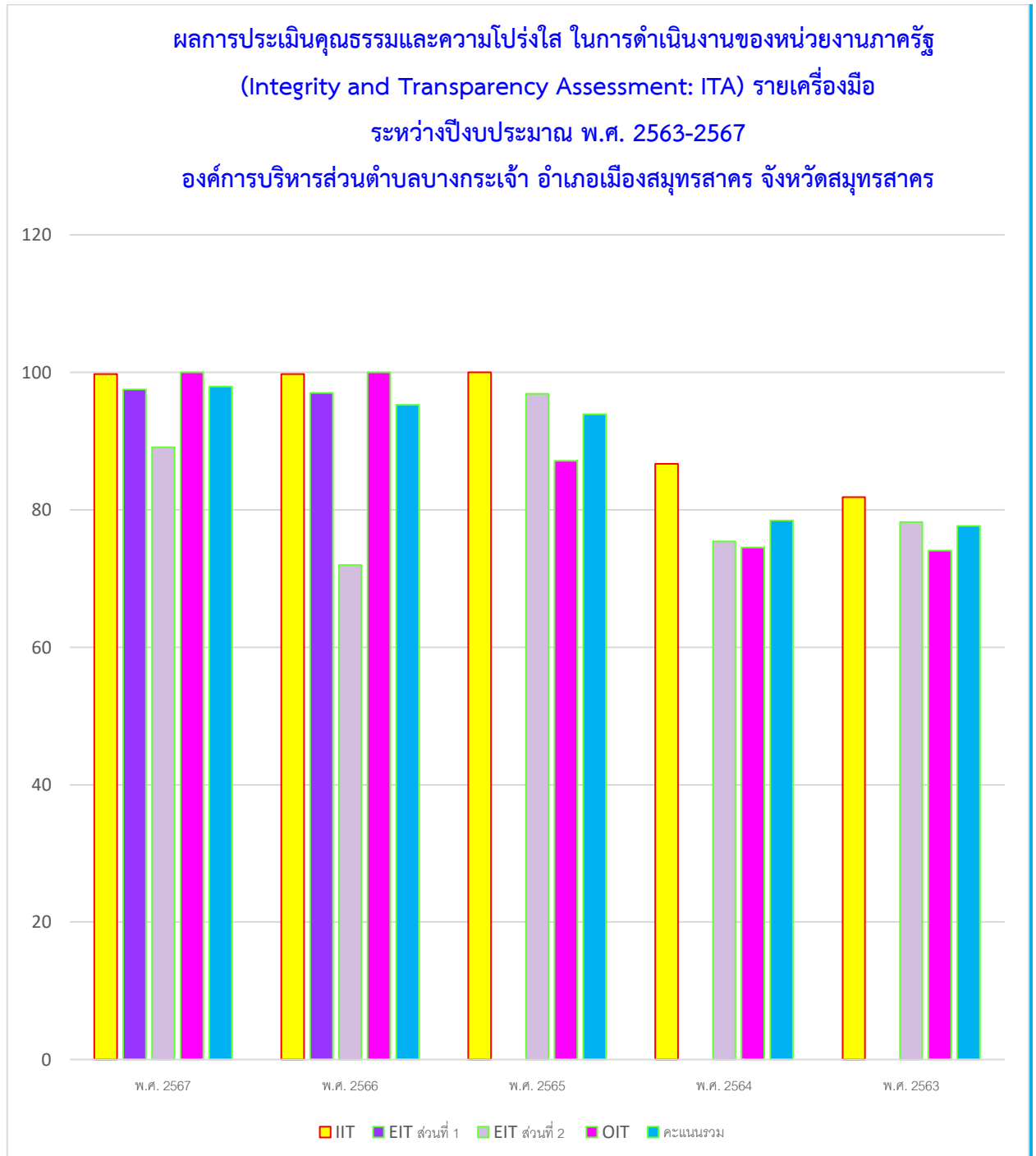
ปี	IIT	EIT		OIT	คะแนนรวม	ระดับการประเมิน
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2			
พ.ศ. 2567	99.76	97.50	89.11	100.00	97.92	ผ่านดี
พ.ศ. 2566	99.76	96.98	71.93	100.00	95.26	ผ่าน
พ.ศ. 2565	100.00	-	96.87	87.10	93.90	A
พ.ศ. 2564	86.65	-	75.40	74.53	78.43	B
พ.ศ. 2563	81.86	-	78.19	74.07	77.64	B
พ.ศ. 2562	80.91	-	68.95	27.02	55.77	D
พ.ศ. 2561	0.00	-	0.00	29.11	29.11	F

แผนภูมิแท่งเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) รายเครื่องมือ

ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร



ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับ “ผ่านดี” และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 97.92 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

i5 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และ กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

i8 ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o30) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o23)

i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o26) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o30) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และ

ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o23) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o22) ต่อไป

e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อแนะนำในการประเมิน : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมิน และแนวทางพัฒนาแต่ละตัวชี้วัดได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)		
1. การปฏิบัติหน้าที่ 99.88 คะแนน 2. การใช้งบประมาณ 99.40 คะแนน 3. การใช้อำนาจ 99.88 คะแนน 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 99.88 คะแนน 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 99.76 คะแนน	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา - บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ - ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	- ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ - ควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ บังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ - ควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)		
ต่อ	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง - บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	- ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง - ควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องพัฒนา/รักษา ระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าด้วยตนเอง (EIT Public)		
6. คุณภาพการดำเนินงาน 94.00 คะแนน	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	- ควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน - หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สอดถามข้อมูล
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 93.25 คะแนน		
8. การปรับปรุงการทำงาน 92.67 คะแนน		

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)		
(ต่อ)	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร	- ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram - ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องพัฒนา/รักษา ระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)		
(ต่อ)	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	- ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)		
	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	- ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องพัฒนา/รักษา ระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)		
(ต่อ)	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร	- ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย - หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)				
9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00	คะแนน	ผลคะแนน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) พบว่าผลคะแนนผ่าน เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม	ควรรักษามาตรฐาน ไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง
10. การป้องกันการทุจริต	100.00	คะแนน		

วิเคราะห์ผลการประเมิน

1. องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดี” (97.92 คะแนน) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน” (95.26 คะแนน) จำนวน 97.92 คะแนน

2. สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	การ เปลี่ยนแปลง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	99.88	ลดลง
	2	การใช้งบประมาณ	99.87	99.40	ลดลง
	3	การใช้อำนาจ	100.00	99.88	ลดลง
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.60	99.88	เพิ่มขึ้น
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.34	99.76	เพิ่มขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	6	คุณภาพการดำเนินงาน	82.21	94.00	เพิ่มขึ้น
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.21	93.25	เพิ่มขึ้น
	8	การปรับปรุงการทำงาน	84.95	92.67	เพิ่มขึ้น
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100.00	เท่าเดิม
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	เท่าเดิม
คะแนนเฉลี่ย			95.26	97.92	+2.66
ระดับการประเมิน			ผ่าน	ผ่านดี	

ประเด็นที่ควรพัฒนา

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดเพียงใด

2. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

3. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด

4. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

5. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

6. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

5. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

6. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

4. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

5. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ

ทราบอย่างชัดเจน

6. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง

พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จึงกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จากผลการประเมินคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ	- ประชุมบุคลากรภายในส่วนราชการ เพื่อหารือ ศึกษาแนวทางการดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชน จากคู่มือแนวทางการจัดทำคู่มือประชาชน จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ - จัดทำคู่มือประชาชน ตามภารกิจหลัก โดยแบ่งการจัดทำแยกแต่ละกระบวนการงาน จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ - ประกาศ/จัดไว้ให้มีคู่มือประชาชน แสดงไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัด/ทุกกอง	พฤศจิกายน 2567 - มีนาคม 2568	รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ ติดตามผล
ดำเนินการมาตรการ บริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็น ดังนี้ - เกี่ยวข้องกับการ เรียกรับสินบน - การเบิกจ่ายเงิน - การใช้อำนาจหรือ การสั่งการของ ผู้บังคับบัญชา	- จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต - คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต - คณะทำงานดำเนินการจัดทำนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต - เผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงระดับความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์	สำนักปลัด อบต./ ทุกกอง	พฤศจิกายน 2567 - มีนาคม 2568	รายงานผล การ ดำเนินงาน
มาตรการจัดให้มีระบบ และช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริต	- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านทางช่องทางออนไลน์ บนหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่มีอยู่ แล้ว ให้บุคลากรและประชาชน ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด อบต.	พฤศจิกายน 2567 - มีนาคม 2568	รายงานผล การ ดำเนินงาน
เสริมสร้างความโปร่งใส ในการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	- จัดทำ/ปรับปรุงประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ - จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด อบต.	พฤศจิกายน 2567 - มีนาคม 2568	รายงานผล การ ดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	- จัดทำแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง			
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	- วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกำหนดไว้รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน - นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม - ดำเนินการมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม - ฝึกอบรม ให้ความรู้ ด้านจริยธรรมของหน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักปลัด อบต.	กรกฎาคม - สิงหาคม 2568	รายงานผล การดำเนินงาน
มาตรการนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy - ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy - เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน - ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ ตามมาตรการ NO Gift Policy	สำนักปลัด อบต.	มกราคม - สิงหาคม 2568	รายงานผล การดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ - ประชุมคณะทำงานฯ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูล กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ	สำนักปลัด อบต.	มกราคม - มีนาคม 2568	รายงานผล การดำเนินงาน
มาตรฐานการให้บริการประชาชน	- การประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน - ประกาศมาตรฐานการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน - ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการในหน่วยงาน - จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติการให้บริการประชาชนจัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล	สำนักปลัด อบต.	มกราคม - มีนาคม 2568	รายงานผล การดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน ในการบริหารกิจการ	- จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า - ประชาสัมพันธ์ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลาและกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น - พัฒนาระบบการมีส่วนร่วมในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น เวทีประชาคม เว็บไซต์ ไลน์ เพจ ของหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการมีส่วนร่วม ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด อบต.	ตลอดปี 2567	รายงานผล การดำเนินงาน
การพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	- แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) - กำหนดภารกิจในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) - จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์	สำนักปลัด อบต.	พฤศจิกายน 2567- มีนาคม 2568	รายงานผล การดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) - จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-Service โดยแยกข้อมูลเป็นรายเดือนให้ครบทุกเดือน			

ภาคผนวก

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อแยกหัวข้อประเด็นกับเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และ ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำในแต่ละหัวข้อประเด็น ดังนี้

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผล การประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	คะแนน ที่ได้
1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.64	<u>ส่วนที่ 1</u> E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านตามเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา	99.00	I1 การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	99.64	O10 คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	100.00
	I2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อย เพียงใด	100.00	E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน	98.50	<u>ส่วนที่ 1</u> E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	97.50	O11 คู่มือหรือแนว ทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	100.00
	I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมี การเรียกรับเงิน รับสินบน เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	100.00					O22 แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100.00
							O๒๓ ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	คะแนน ที่ได้
			E7 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน <u>ส่วนที่ 2</u> E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านตามเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.50 98.00 82.00 92.00 95.00	<u>ส่วนที่ 2</u> E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านตามเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	82.00	O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกันสินบน O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00 100.00 100.00 100.00 100.00

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	คะแนน ที่ได้
			E7 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	88.00 89.00	E7 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	88.00 89.00	O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O6 Q&A O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00 100.00 100.00
2. การให้บริการ และระบบ E-Service	-		<u>ส่วนที่ 1</u> E9 ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ <u>ส่วนที่ 2</u> E9 ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	92.50 90.00	<u>ส่วนที่ 1</u> E9 ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ <u>ส่วนที่ 2</u> E9 ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	92.50 90.00	O18 E-Service	100.00

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	คะแนน ที่ได้
3. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	-		<u>ส่วนที่ 1</u> E4 หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย	97.50	<u>ส่วนที่ 1</u> E4 หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	97.50	ตัวชี้วัด 9.1 ตัวชี้วัด 9.2 ตัวชี้วัด 9.3	100.00 (ทุกข้อ)
			E5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.00	E5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.00	ตัวชี้วัด 9.1 ตัวชี้วัด 9.2 ตัวชี้วัด 9.3	100.00 (ทุกข้อ)
			E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	98.00				

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	คะแนน ที่ได้
			<u>ส่วนที่ 2</u> E4 หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย E5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	87.00 88.00 91.00	<u>ส่วนที่ 2</u> E4 หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย E5 หน่ วยงานมี การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน E6 เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจน	87.00 88.00 91.00	ตัวชี้วัด 9.1 ตัวชี้วัด 9.2 ตัวชี้วัด 9.3 O6 Q&A	100.00 (ทุกข้อ) 100.00

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	คะแนน ที่ได้
4. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	I10 ในหน่วยงานของท่านมี เจ้าหน้าที่ที่ขออิมพอร์ตสินของ ราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	99.64	-		I10 ในหน่วยงานของ ท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขออิม พอร์ตสินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	99.64	O10 คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	100.00
	I11 ในหน่วยงานของท่านมี เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	100.00						
	I12 หน่วยงานของท่านมีการ ตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	100.00						

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	คะแนน ที่ได้
5. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 15 หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.64 98.57 100.00	-		15 หน่วยงานของท่านมี เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.57	O30 การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกันสินบน	100.00

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	คะแนน ที่ได้
6. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00	-		- ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ		-	
	18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.64						
	19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00						

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	คะแนน ที่ได้
7. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00	-		I14 ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติ มิชอบของหน่วยงาน ของท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้จริง มากน้อยเพียงใด	99.64	O30 การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกันสินบน	100.00
	I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้จริงมากน้อย เพียงใด	99.64					O32 แผนปฏิบัติ การป้องกันการ ทุจริต	100.00
	I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	99.64					O34 มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	100.00

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ							
ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)							
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน							
I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.64	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด อบต./กอง	1. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 3. นำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ถือเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน 4. ปรับปรุงข้อมูลแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ เช่น - วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน - ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ตุลาคม 2567- มีนาคม 2568	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		หน่วยงานควรนำข้อมูล จากคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานมา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและ ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความ เหมาะสมต่อไป			- กำหนดรูปแบบปฏิบัติงานด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 5. เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำ การ และในระ บบ เครือ ข่าย สารสนเทศของหน่วยงาน - จัดทำเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้อง ต่าง ๆ พร้อมตัวอย่างการกรอก แบบฟอร์มทุกงานบริการ 6. ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน 7. รายงานผลการดำเนินการ		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ	สำนักปลัด อบต./ กอง	1. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 2. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 3. จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน 4. ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น - ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน - ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน	ธันวาคม 2567- พฤษภาคม 2568	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
					๕. เผยแพร่มาตรฐานการให้บริการประชาชน ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอน มาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบให้บริการในทุกกระบวนการ ณ จุดให้บริการ - จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติการให้บริการประชาชนจัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ ๖. ติดตามประเมินผลการให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนด โดยการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ๗. รายงานผลการดำเนินการ		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)							
E3 ทานเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.50	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงาน บางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานเรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควร ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับทราบ และควร ดำเนินการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเรียกรับ สินบนที่อาจเกิดขึ้น และ ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ	จัดทำมาตรการนโยบาย ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด อบต.	1. ผู้บริหารและบุคลากรจัด ประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับไม่ให้” 2. จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการ ดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy - ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy - เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กร และสาธารณชนให้รับทราบโดย ทั่วกัน - ประเมินผลและติดตามผลการใช้ มาตรการ NO Gift Policy	ธันวาคม 2567- กันยายน 2568	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		เพื่อจัดการความเสี่ยงใน การเรียกรับสินบนหรือให้ สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอกได้ชี้ เบาะแสและร้องเรียนว่า การทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตาม แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพจน์มิชอบ ต่อไป	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตของ องค์การบริหารส่วน ตำบลบางกระเจ้า	สำนักปลัด อบต.	1. จัดทำมาตรการและขออนุมัติ ดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ 2. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต 3. คณะทำงานดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/ การปฏิบัติหน้าที่ การดำเนิน โครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต 4. คณะทำงานดำเนินการจัดทำ นวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/ แนวทางในการบริหารจัดการความ เสี่ยงของการดำเนินการที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต 5. ดำเนินการเผยแพร่ผลการ ประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูล ประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงมาตรการและการ ดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และช่องทางอื่น ๆ	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
					6. มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด 7. ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต 8. รายงานผลการดำเนินการ		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			จัดให้มีระบบและช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียน ที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยสำหรับ ผู้ร้องเรียน	สำนักปลัด อบต.	1. พัฒนาระบบและช่องทางการ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้า เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจาก ช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครอง ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤ ติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทาง การติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วย ตนเอง และมีการรายงานผลการ ดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่อง ร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ 2. ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียน กล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตาม อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			จัดทำแนวปฏิบัติในการ ดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด อบต.	3. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตให้บุคลากรและประชาชน ทราบโดยทั่วกัน 4. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1. กำหนดช่องทางการร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต และกำหนด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่อง ร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ 2. กำหนดกระบวนการขั้นตอน ในการดำเนินการร้องเรียน		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
					3. ประกาศเผยแพร่กระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ บุคลากรและประชาชนทราบโดย ทั่วกัน 4. กำหนดกระบวนการจัดการข้อ ร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 5. กำหนดกระบวนการและ ขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำความผิด การทุจริต 6. กำหนดช่องทางการติดตาม เรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมี การรายงานผลการดำเนินการหรือ ความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ ร้องเรียนทราบ 7. กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำความผิดการทุจริตอย่าง มีประสิทธิภาพ		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
					8. จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (1) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาในการดำเนินการและประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
					9. จัดประชุมให้ความรู้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน และดำเนินการแก้ไข ปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่อง ทางการร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็น ธรรม 10. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต 11. รายงานผลการดำเนินการ		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)							
E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านตามเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	82.00	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด อบต./กอง	- จัดตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - นำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ถือเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน - ปรับปรุงข้อมูลแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่เห็น - วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน - ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - กำหนดรูปแบบปฏิบัติงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ธันวาคม 2567- พฤษภาคม 2568	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควร นำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูด ต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ ที่ตั้งตามความเหมาะสม			5. เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำ การ และใน ระบบเครือ ข่าย สารสนเทศของหน่วยงาน - จัดทำเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้อง ต่าง ๆ พร้อมตัวอย่างการกรอก แบบฟอร์มทุกงานบริการ 6. ติดตาม ประเมิน ผลการ ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน 7. รายงานผลการดำเนินการ		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
E7 หน่วยงานเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอกได้ เข้าไป มีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	88.00	หน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย	การส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการ บริหารกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบล บางกระเจ้า	สำนักปลัด อบต./ กอง	1. จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การเสนอความคิดเห็นในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางกระเจ้าโดยใช้วิธีการ จัดประชุม 2. จัดให้มี/ปรับปรุงประกาศสภา ท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการ ปรึกษาของสภาท้องถิ่นตาม ระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสมกับ บริบทแต่ละพื้นที่ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลาและ กำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น 3. จัดทำช่องทางรับฟังความ คิดเห็นทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ ของหนัวยงาน แอปพลิเคชัน facebook, LINE	ธันวาคม 2567- สิงหาคม 2568	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
					4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล ตลอดระยะเวลาทำการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่นการจัดตั้งศูนย์บริการรวมกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นการประชุมรับฟังความคิดเห็นสื่อสังคมออนไลน์เว็บไซต์ เป็นต้น 5. ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะและ/หรือระบบ Call Center - จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
E8 หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อ ประชาชน	89.00	มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่ายหน่วยงานยัง ไม่มีการปรับปรุงการ ดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อ ประชาชนและส่วนรวม เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับ	การส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการ บริหารกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบล บางกระเจ้า	สำนักปลัด อบต./ กอง	1. จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การเสนอความคิดเห็นในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางกระเจ้าโดยใช้วิธีการ จัดประชุม 2. จัดให้มี/ปรับปรุงประกาศสภา ท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการ ปรึกษาของสภาท้องถิ่นตาม ระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสมกับ บริบทแต่ละพื้นที่ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลาและ กำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น 3. จัดทำช่องทางรับฟังความ คิดเห็นทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ ของหน่วยงาน แอปพลิเคชัน facebook, LINE	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		หน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง			4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอ ข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล ตลอดระยะเวลาทำการ แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอ ข้อมูล/แสดงความคิดเห็น มีช่องทาง การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่นการ จัดตั้งศูนย์บริการรวมกล่อง/ตู้รับฟัง ความคิดเห็นการประชุมรับฟังความ คิดเห็นสื่อสังคมออนไลน์เว็บบอร์ด เป็นต้น 5. ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการ ดำเนินงานของหน่วยงานผ่าน หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะและ/หรือ ระบบ Call Center - จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับ ให้บริการประชาชนทั่วไป		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
2. การให้บริการและระบบ E-Service							
ส่วนที่ 1 E9 ท่านเคยใช้ ระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงานหรือไม่	92.50	มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่ไม่เคยใช้ ระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนา ระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่ เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E- Service ให้ บุ ค ค ล ภายนอกได้รับทราบโดย ทั่วถึง	การพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	สำนักปลัด อบต./กอง	1. กำหนดภารกิจในการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) 2. จัดทำระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดย ประชาชนผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับ บริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้อง เดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก เช่น ระบบ ยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ 4. จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ การให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>ส่วนที่ 2</u> E9 ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	90.00	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	สำนักปลัด อบต./กอง	- กำหนดภารกิจในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) - จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก เช่น ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ - จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ							
ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)							
E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.00	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	สำนักปลัด อบต./กอง	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจนถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่น ๆ 2. จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นระยะสม่ำเสมอโดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณการเงินการจัดหาพัสดุการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างการใช้จ่ายงบประมาณรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	ตุลาคม 2567-กันยายน 2568	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
					3. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าต่อสาธารณชนโดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลายใน 5 ประเด็นดังนี้ 3.1 ข้อมูลพื้นฐานได้แก่โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหารอำนาจหน้าที่แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานข้อมูลการติดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องชาวประชาสัมพันธ์การปฏิสัมพันธ์ข้อมูลเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) 3.2 การบริหารงานได้แก่แผนการดำเนินงานรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือนรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E - Service		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบล บางกระเจ้า	สำนักปลัด อบต.	- จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า - ประชุมคณะทำงานฯ - กำหนดแนวทาง/มาตรการ เพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางกระเจ้าต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางกระเจ้า และสื่อออนไลน์ รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่ หลากหลายใน 5 ประเด็นดังนี้		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
					2.1.1) ข้อมูลพื้นฐานได้แก่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงานข้อมูลผู้บริหารอำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงานข้อมูลการติดต่อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องข่าวประชาสัมพันธ์การ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูลเครือข่ายสังคม ออนไลน์ (Social Network) 2.1.2) การบริหารงานได้แก่ แผนการดำเนินงานรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือนรายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปีคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ E - Service		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
					2.1.3) การบริหารเงิน งบประมาณได้แก่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีรายงานการ กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ 6 เดือนรายงานการ กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน 2.1.4) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลได้แก่ นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
					2.1.5) การส่งเสริมความโปร่งใสได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 2.2) กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมายข้อบังคับและสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน 3. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า 4. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าให้ผู้บริหารทราบ		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
E6 เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	91.00	มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาดความ ชัดเจน ดังนั้น หน่วยงาน ควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูล ที่มีความชัดเจน เข้าใจ ง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย	จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ	สำนักปลัด อบต.	1. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอ ข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ช่องทางรับฟังความคิดเห็นทาง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บบอร์ด ของหน่วยงาน แอปพลิเคชัน facebook, LINE เฉพาะที่มี เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอด ระยะเวลาทำการ 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถาม/ขอข้อมูล 5. ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการ ดำเนินงานของหน่วยงานผ่าน หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะและ/หรือ ระบบ Call Center	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
ส่วนที่ 2 E4 หน่วยงานมี ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย E5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	87.00	หน่วยงานควรมีการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	มาตรการปรับปรุงและ พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชน	สำนักปลัด อบต./ กอง	- จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจนถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่น ๆ	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
					5. จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นระยะสม่ำเสมอโดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณการเงินการจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง 6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการเช่น		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
					- มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น - มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่นการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นการประชุมรับฟังความคิดเห็นสื่อสังคมออนไลน์เว็บไซต์ เป็นต้น 7. ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะและ/หรือระบบ Call Center 8. จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป 9. จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ							
I10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	99.64	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	1. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การขอยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และตรวจสอบได้ทั้งกรณีการขอยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน 2. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การขอยืมทรัพย์สินของราชการ 3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การขอยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ	มกราคม-กันยายน 2568	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
					4. ดำเนินการติดตามตรวจสอบ การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการ เบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียน การยืมทรัพย์สิน ของราชการอย่าง เป็นระบบ 5. รายงานผลการดำเนินงาน		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง							
15 หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.57	บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เหมาะสม ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	กองคลัง	1. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ 2. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในประเด็นดังนี้ - ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานหรือไม่ เกิดประโยชน์และมีความคุ้มค่าในการดำเนินหรือไม่	ตุลาคม 2567-กันยายน 2568	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
					- ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน 4) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้งบประมาณตามมาตรการที่กำหนด 5) ดำเนินการตามมาตรการ 6) รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชน		
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล							
- ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ							

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน							
I14 ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมขอ ของหน่วยงานของ ท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมขอ ได้จริงมากน้อย เพียงใด	99.64	บุคลากรในหน่วยงาน บางรายเห็นว่ามาตรการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานยังไม่สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควร วิเคราะห์มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประกอบ กับการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการเรียกรับ สินบน จากนั้น นำผล การวิเคราะห์มากำหนด มาตรการ/โครงการ/	มาตรการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส	สำนักปลัด อบต.	1. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ ศึกษารูปแบบกรอบรายละเอียดในการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต, จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตฯ 3. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตฯ ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่ กำหนด รวมถึงรายงานการทำแผนฯ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงาน การทำแผนฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงานและ ติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E- PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. http://www.nacc.go.th เป็นต้น	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		กิจกรรมเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตาม แผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบด้วย			๔. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความ เข้าใจในการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตฯ ๖. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ๗) รายงานผลการดำเนินการ แก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำแผนฯ ให้แก่ สำนักงานป.ป.ช. ทางระบบผ่าน ระบบรายงานและติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (E-PlantNACC) ทาง เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. http://www.nacc.go.th เป็นต้น		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			มา ต ร ก า ร แ ส ด ง เจตนาธรรมในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการ บ ริ ห า ร ง า น ข อ ง ผู้ บริหารงานของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล บางกระเจ้า ด้วยการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส	สำนักปลัด อบต.	1. จัดทำมาตรการและขออนุมัติ ต่อผู้มีอำนาจ 2. กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ ช่องทางในการแสดงเจตนาธรรมฯ 3. จัดทำประกาศเจตนาธรรมใน การนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหารและเผยแพร่ 4. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/ มาตรการ/แผนงานเพื่อพัฒนา หน่วยงานด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกัน 5. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 6. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตฯ 7. เผยแพร่ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตฯตามช่องทางและ รูปแบบที่กำหนด	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
					8. ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 9. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 10. รายงานผลการดำเนินการ		

ภาคผนวก

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับมอบหมาย ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ทำหน้าที่กำกับติดตามการประเมินและผลักดันให้มีการดำเนินการตามแนวทางการประเมินที่กำหนดภายในหน่วยงานภาครัฐประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอทั่วประเทศ รวมไปถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนา ให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้การประเมิน ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จนสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับ ควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับ โดยได้ร่วมมือกับสำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบกับคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการ และผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๗๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หน่วยงานภาครัฐจะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินและผู้สนใจทั่วไปสามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมินดังกล่าวได้จากระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(นายอุทิศ บัวศรี)

รองเลขาธิการฯ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ความเป็นมาและพัฒนาการของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ริเริ่มและพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในเชิงบวก ที่สามารถบ่งชี้สุขภาวะองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง โดยผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

โดยการประเมินคุณธรรมฯ ได้มีการริเริ่มศึกษาวิจัย และออกแบบเครื่องมือการประเมินมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และได้เริ่มดำเนินการทดลองประเมินเป็นครั้งแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่อเนื่องจนกระทั่งปัจจุบัน และได้มีการพัฒนาเครื่องมือการประเมินอยู่เป็นระยะ โดยสามารถแยกเป็นช่วงระยะเวลาของพัฒนาการในระยะต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. การศึกษาวิจัยและออกแบบเครื่องมือ (พ.ศ. 2552 – 2555) เกิดจากการริเริ่มและการสร้างความร่วมมือด้านการป้องกันการทุจริตระหว่างประเทศไทยและประเทศสาธารณรัฐเกาหลี (ประเทศเกาหลีใต้) โดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีการประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองของประเทศสาธารณรัฐเกาหลี หรือ ACRC ในการบูรณาการเครื่องมือการประเมิน “ดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Transparency Index of the Public Agencies)” ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. เข้ากับเครื่องมือ Integrity Assessment ของสาธารณรัฐเกาหลี และพัฒนาต่อยอดให้มีความสอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย แล้วเรียกเครื่องมือที่บูรณาการขึ้นมาใหม่นี้ว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หรือการประเมิน ITA โดยมีกรอบการประเมิน ITA ประกอบด้วย 5 ดัชนี ได้แก่

- 1) ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
- 2) ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
- 3) ดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption – Free Index)
- 4) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
- 5) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

และมีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA จำนวนทั้งสิ้น 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base Integrity and Transparency Assessment: EBIT)
2. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
3. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)



2. การเริ่มขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมฯ (พ.ศ. 2555 – 2560) ได้เริ่มทดลองใช้เป็นครั้งแรก ในปี พ.ศ. 2555 โดยเป็นการประเมินนำร่องด้วยความสมัครใจ จำนวน 8 หน่วยงาน จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและขยายขอบเขตกลุ่มเป้าหมายการประเมินอย่างต่อเนื่องครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ โดยเป็นการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานกำกับหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) โดยมีรูปแบบการประเมินที่เป็นการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) เป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ต้องเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560 จึงทำให้การประเมินคุณธรรมฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมินจากการประเมินภาคสมัครใจ มาเป็นระบบการประเมินภาคบังคับตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งแรก

3. การพัฒนาและเปลี่ยนแปลงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมฯ (ปี พ.ศ. 2561 – 2564) ในช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จนถึงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษาทบทวนเพื่อพัฒนาต่อยอดเครื่องมือการประเมิน โดยได้ร่วมมือกับคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการพัฒนารายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมฯ ให้มีเนื้อหาครอบคลุมทั้งในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและเป็นไปในทิศทางเดียวกับการประเมินในระดับสากลด้วย โดยเฉพาะการพัฒนาการประเมินคุณธรรมฯ ให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย โดยได้มีการปรับเปลี่ยนเครื่องมือและกรอบการประเมินคุณธรรมฯ จากเดิมที่มีกรอบการประเมิน 5 ดัชนี มาเป็น 10 ตัวชี้วัด ภายใต้เครื่องมือการประเมิน จำนวนทั้งสิ้น 3 เครื่องมือ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ซึ่งเป็นการพัฒนาจากเครื่องมือเดิม ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (Power Distortion)

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน (Anti – Corruption Improvement)

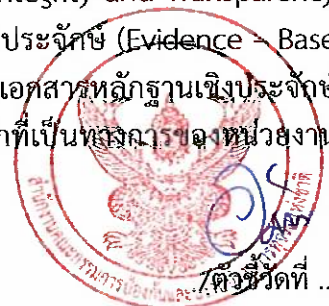
2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ซึ่งเป็นการพัฒนามาจากเครื่องมือเดิม ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็น แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงมาจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base Integrity and Transparency Assessment : EBIT) จากเดิมที่เป็นการตรวจเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ มาเป็น การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลเชิงคุณภาพผ่านหน้าเว็บไซต์หลักที่เป็นทางการของหน่วยงาน ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

ในขณะเดียวกัน สำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมฯ ที่มีชื่อว่า “ITAS” โดยเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินที่มีความทันสมัย ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การประเมินคุณธรรมฯ สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยในช่วงระยะเวลาดังกล่าวยังคงเป็นการดำเนินการในรูปแบบการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) โดยต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 ตามแนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และที่สำคัญการประเมินคุณธรรมฯ ได้ถูกกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดสำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกด้วย

4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ (พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน)

การประเมินคุณธรรมฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นมา เป็นการดำเนินการประเมินที่ยังคงกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา แต่ได้มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินการประเมิน จากเดิมที่เป็นการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ โดยการจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) มาเป็นการดำเนินการเองโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการแบบเดิมที่เป็นการจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) ส่วนสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเข้าร่วมการประเมิน จะดำเนินการประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ท.

สำหรับการพัฒนาและปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมิน ตั้งแต่การพัฒนาการประเมินผ่านระบบ ITAS ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และการปรับเปลี่ยนมาเป็นการประเมินเองโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ส่งผลทำให้การบริหารจัดการงบประมาณที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมฯ สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและมีความคุ้มค่า สามารถลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ ได้อย่างชัดเจน ดังนี้

ปีงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	รูปแบบการบริหารจัดการประเมิน ITA
2558	271,000,732.00	การจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน
2559	271,678,264.00	
2560	271,678,264.00	
2561	77,231,364.10	การเปลี่ยนมาเป็นการประเมินในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ITAS แต่ยังคงเป็นการจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน
2562	68,830,000.00	การประเมินในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ITAS โดยการจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน
2563	70,276,000.00	การประเมินในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ITAS โดยการจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน



/ปีงบประมาณ ...

ปีงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	รูปแบบการบริหารจัดการประเมิน ITA
2564	55,386,800.00	การประเมินในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ITAS โดยการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน
2565	48,627,000.00	การประเมินในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ITAS โดยการดำเนินการประเมินเอง โดยสำนักงาน ป.ป.ช.
2566	35,913,700.00	
2567	36,014,700.00	

ความเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นี้ จึงนับเป็นก้าวสำคัญแห่งความเปลี่ยนแปลงในรอบ 10 ปี ตั้งแต่เริ่มการประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ด้วยหลักการและแนวคิดที่มุ่งหมายให้บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาตนเองสู่ความเป็นมืออาชีพ (Professional) ทั้งในด้านการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ การสั่งสมความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการการวิจัยประเมินผล ที่สามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐได้ในทุกพื้นที่ อันจะช่วยเสริมสร้างให้สำนักงาน ป.ป.ช. มีความเป็นสถาบันที่มีความเชี่ยวชาญ (Institutionalization) และส่งผลให้สำนักงาน ป.ป.ช. มีบทบาทเป็นศูนย์กลางขององค์ความรู้และเป็นสถาบันหลักที่มีความเชี่ยวชาญในการประเมินผลระดับชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาล มาตรฐานความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต (Measurements of Anti-corruption)

สำหรับการประเมินคุณธรรมฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นมา ได้มีการปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (RATING SCORE) เพื่อเป็นการแก้ไขความสับสนและเข้าใจผิดเกี่ยวกับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ดังนี้

ที่	ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบเดิม		การปรับระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่		
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
1.	95.00 – 100	AA	95.00 – 100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
2.	85.00 – 94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี



/ที่ ...

ที่	ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบเดิม		การปรับระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่		
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
3.	75.00 – 84.99	B	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
4.	65.00 – 74.99	C	70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
5.	55.00 – 64.99	D	0 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
6.	50.00 – 54.99	E			
7.	0 – 49.99	F			

ทั้งนี้ในการปรับปรุงแบบการบริหารจัดการการประเมินคุณธรรมฯ ในปัจจุบัน สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการเตรียมความพร้อมในการทำหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตทั่วประเทศ ผ่านการออกแบบการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมฯ โดยเป็นการเรียนรู้ทั้งในเชิงวิชาการและการฝึกปฏิบัติจริง ตลอดจนการกำกับติดตามการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาตลอดระยะเวลาการประเมิน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่า การดำเนินประเมินคุณธรรมฯ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นการดำเนินการที่มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment: ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ส่วนที่ 1 สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลการประเมินรายหน่วยงาน	1
ส่วนราชการส่วนกลาง	
หน่วยงานของศาล	12
หน่วยงานขององค์กรอิสระ	13
หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	14
หน่วยงานขององค์กรอัยการ	15
ส่วนราชการระดับกรม	16
รัฐวิสาหกิจ	21
องค์การมหาชน	23
หน่วยงานอื่นของรัฐ	25
กองทุน	26
สถาบันอุดมศึกษา	27
ส่วนราชการส่วนภูมิภาค	
จังหวัด (ราชการส่วนภูมิภาค)	29
ส่วนราชการส่วนท้องถิ่น	
พื้นที่ภาค 1	31
พื้นที่ภาค 2	53
พื้นที่ภาค 3	71
พื้นที่ภาค 4	105
พื้นที่ภาค 5	145
พื้นที่ภาค 6	168
พื้นที่ภาค 7	193
พื้นที่ภาค 8	211
พื้นที่ภาค 9	226
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	244
ส่วนที่ 2 รายละเอียดผลการประเมินฯ ของหน่วยงานที่ไม่ได้ดำเนินการอนุมัติ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	245



**ส่วนที่ 1 สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ข้อมูลพื้นฐานของผลการประเมิน

หน่วยงานที่รับการประเมิน

หน่วยงานที่รับการประเมินประกอบด้วยหน่วยงานดังต่อไปนี้

กลุ่ม	จำนวน
1) หน่วยงานของศาล	3
2) หน่วยงานขององค์กรอัยการ	1
3) หน่วยงานขององค์กรอิสระ	5
4) หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	3
5) ส่วนราชการระดับกรม*	160
6) รัฐวิสาหกิจ	51
7) องค์กรมหาชน*	60
8) หน่วยงานอื่นของรัฐ	17
9) กองทุน	12
10) สถาบันอุดมศึกษา	87
11) จังหวัด	76
12) องค์การบริหารส่วนจังหวัด	76
13) เทศบาลนคร	30
14) เทศบาลเมือง	195
15) เทศบาลตำบล	2,247
16) องค์การบริหารส่วนตำบล	5,300
17) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	2
รวม	8,325

หมายเหตุ : หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินครั้งแรกจำนวนรวม 2 แห่ง ประกอบด้วยส่วนราชการระดับกรมจำนวน 1 แห่ง คือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และองค์การมหาชนจำนวน 1 แห่ง คือ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



1. สรุปผลการประเมินภาพรวมระดับประเทศ

1.1 สรุปจำนวนผู้มีส่วนร่วมในการประเมิน

ประเภทของผู้มีส่วนร่วม	จำนวนผู้มีส่วนร่วม	เพิ่มขึ้น/ลดลง*
บุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT)	461,440 คน	เพิ่มขึ้น 39,589 คน
บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 (แบบวัด EIT ส่วนที่ 1)	699,521 คน	เพิ่มขึ้น 223,287 คน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 2 (แบบวัด EIT ส่วนที่ 2)	208,274 คน	เพิ่มขึ้น 100,113 คน
รวม	1,369,235 คน	เพิ่มขึ้น 362,989 คน

หมายเหตุ: เมื่อเทียบกับจำนวนผู้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



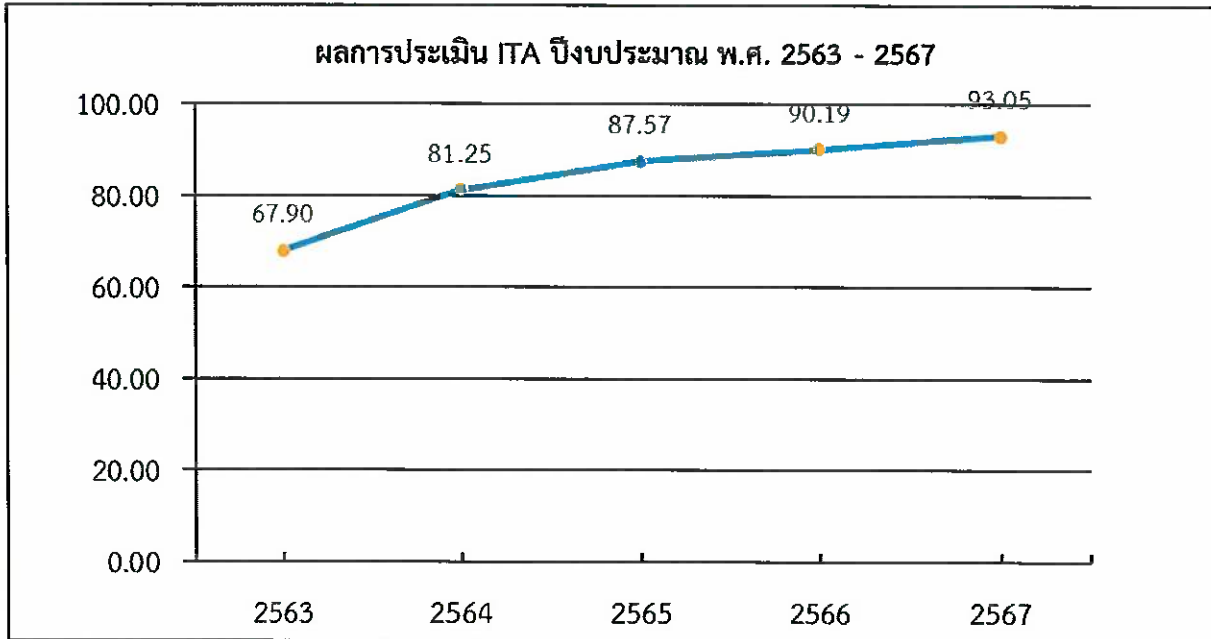
1.2 ผลการประเมินภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวมของประเทศ คิดจากผลคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินทุกหน่วยงานทั่วประเทศรวมทั้งสิ้น 8,325 หน่วยงาน แสดงได้ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยภาพรวม
93.05 (+2.86)

1.3 ผลการประเมินเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กับผลการประเมินของการประเมิน 5 ปีที่ผ่านมา แสดงได้ดังนี้



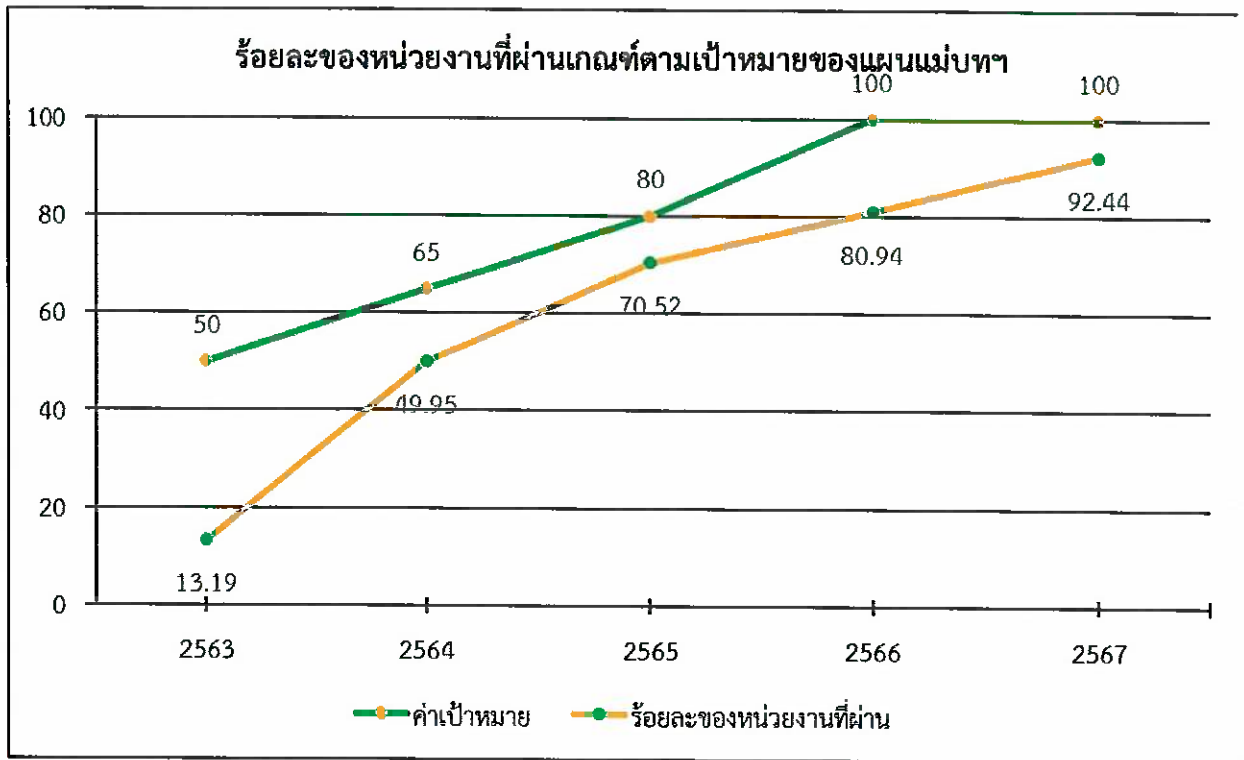
หมายเหตุ ปี 2563 เป็นผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจำนวน 8,303 แห่ง ปี 2564 เป็นผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจำนวน 8,300 แห่ง ปี 2565 เป็นผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจำนวน 8,303 แห่ง ปี 2566 เป็นผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจำนวน 8,323 แห่ง และ ปี 2567 เป็นผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจำนวน 8,325 แห่ง

1.4 ผลการประเมินเปรียบเทียบกับเกณฑ์แผนแม่บทฯ

เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กับเกณฑ์ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยแผนแม่บทฯ ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านการประเมิน ITA (85 คะแนนขึ้นไป) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ทั้งนี้ ในผลการประเมินเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายข้างต้นแสดงได้ดังนี้

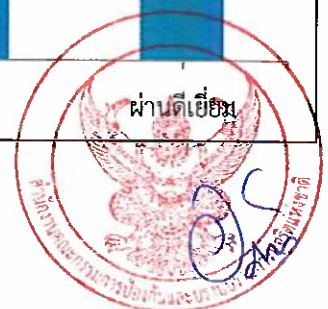
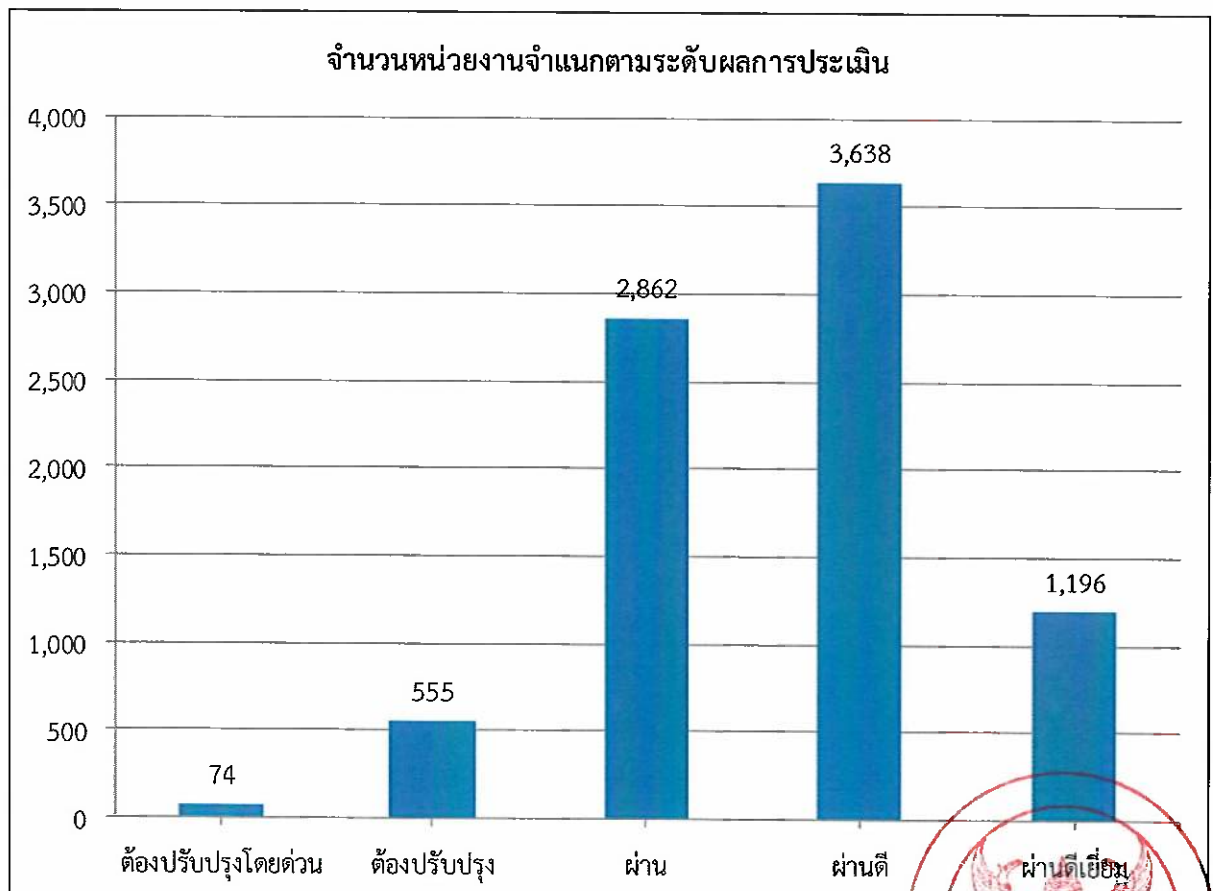
ผ่านเกณฑ์เป้าหมายแผนแม่บทฯ	ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายแผนแม่บทฯ
7,696 (92.44%)	629 (7.56%)





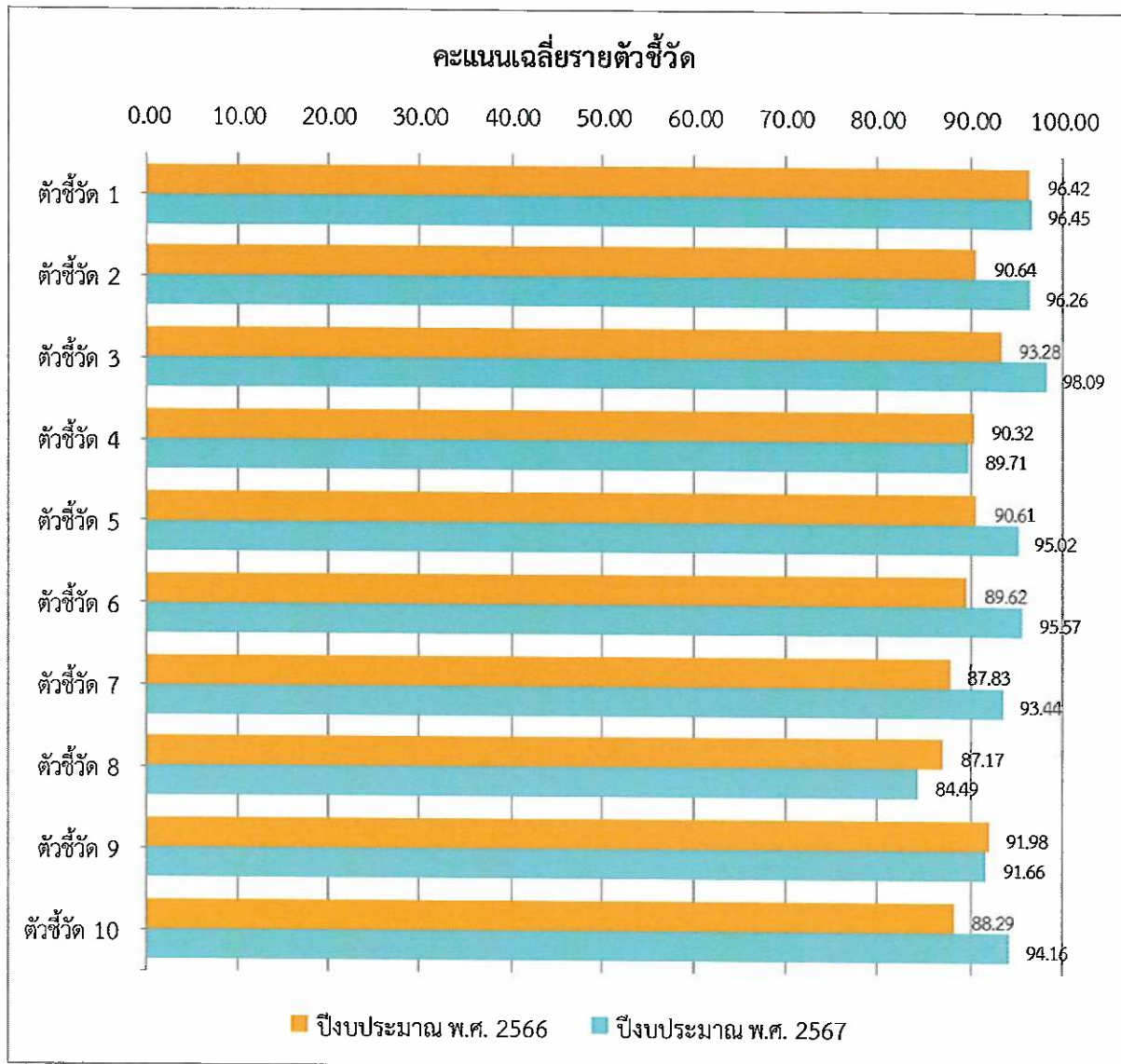
1.5 ผลการประเมินรายระดับคะแนน

เมื่อจำแนกหน่วยงานตามระดับของผลการประเมิน แสดงได้ดังนี้



1.6 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

เมื่อจำแนกตามผลการประเมินรายตัวชี้วัด แสดงได้ดังนี้



หมายเหตุ: ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 7 และตัวชี้วัดที่ 8 เป็นคะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 7 และตัวชี้วัดที่ 8 ระหว่างแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พื้นที่ภาค 7
จังหวัดสมุทรสาคร

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2567	เปรียบเทียบ ปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	97.64	+0.82	ผ่านดี
2	เทศบาลนครอ้อมน้อย	กระทุ่มแบน	95.07	+4.25	ผ่านดี
3	เทศบาลนครสมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	96.98	+7.15	ผ่านดี
4	เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน	กระทุ่มแบน	95.86	+5.43	ผ่านดี
5	เทศบาลเมืองคลองมะเดื่อ	กระทุ่มแบน	97.53	+3.79	ผ่านดี
6	เทศบาลตำบลแคราย	กระทุ่มแบน	94.63	+1.95	ผ่านดี
7	เทศบาลตำบลดอนไก่ดี	กระทุ่มแบน	99.17	+3.49	ผ่านดีเยี่ยม
8	เทศบาลตำบลสวนหลวง	กระทุ่มแบน	93.77	+4.10	ผ่าน
9	เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา	บ้านแพ้ว	98.28	+8.56	ผ่านดี
10	เทศบาลตำบลบ้านแพ้ว	บ้านแพ้ว	97.95	+2.05	ผ่านดี
11	เทศบาลตำบลหลักห้า	บ้านแพ้ว	98.91	+7.60	ผ่านดีเยี่ยม
12	เทศบาลตำบลคอกกระบือ	เมืองสมุทรสาคร	95.60	+1.96	ผ่านดี
13	เทศบาลตำบลท่าจีน	เมืองสมุทรสาคร	94.45	+7.61	ผ่านดี
14	เทศบาลตำบลนาดี	เมืองสมุทรสาคร	98.21	+4.06	ผ่านดีเยี่ยม
15	เทศบาลตำบลบางปลา	เมืองสมุทรสาคร	97.02	+8.63	ผ่านดี
16	เทศบาลตำบลบางหญ้าแพรก	เมืองสมุทรสาคร	98.63	+5.78	ผ่านดีเยี่ยม
17	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้	กระทุ่มแบน	99.41	+2.29	ผ่านดีเยี่ยม
18	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา	กระทุ่มแบน	96.42	+15.64	ผ่านดี
19	องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง	กระทุ่มแบน	97.02	+13.19	ผ่านดี
20	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนกไข่	กระทุ่มแบน	99.17	+4.56	ผ่านดี
21	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองตัน	บ้านแพ้ว	99.38	+3.63	ผ่านดีเยี่ยม
22	องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว	บ้านแพ้ว	99.04	+4.46	ผ่านดีเยี่ยม
23	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพ้ว	บ้านแพ้ว	96.36	+2.41	ผ่านดี
24	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม	บ้านแพ้ว	97.00	+4.03	ผ่านดี
25	องค์การบริหารส่วนตำบลหลักสอง	บ้านแพ้ว	96.56	+7.49	ผ่านดี
26	องค์การบริหารส่วนตำบลหลักสาม	บ้านแพ้ว	99.18	+3.60	ผ่านดีเยี่ยม
27	องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง	บ้านแพ้ว	98.57	+3.87	ผ่านดี
28	องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง	เมืองสมุทรสาคร	97.63	+9.71	ผ่านดีเยี่ยม
29	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม	เมืองสมุทรสาคร	98.96	+8.06	ผ่านดี
30	องค์การบริหารส่วนตำบลชัยมงคล	เมืองสมุทรสาคร	97.38	+11.96	ผ่านดี
31	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย	เมืองสมุทรสาคร	96.47	+8.33	ผ่านดี
32	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	เมืองสมุทรสาคร	90.31	+3.84	ผ่าน
33	องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า	เมืองสมุทรสาคร	97.92	+2.66	ผ่านดี
34	องค์การบริหารส่วนตำบลบางไทร	เมืองสมุทรสาคร	94.71	+12.10	ผ่านดี
35	องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด	เมืองสมุทรสาคร	97.76	+9.85	ผ่านดี
36	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ	เมืองสมุทรสาคร	92.20	+1.13	ผ่าน
37	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ	เมืองสมุทรสาคร	98.28	+5.32	ผ่านดี
38	องค์การบริหารส่วนตำบลพันท้ายนรสิงห์	เมืองสมุทรสาคร	99.04	+1.07	ผ่านดีเยี่ยม