



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... อบต.บางกระเจ้า... กองคลัง... ฝ่ายการเงินและบัญชี... เบอร์ภายใน ๑๑๔

ที่... สค.๗๒๐๐๒.๑/๔... วันที่... ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง... ขอรายงานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่บันทึกข้อความ กองคลัง เลขที่ สค ๗๒๐๐๒.๑/๔๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (มกราคม - มีนาคม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๑๑ ข้อ ๑๑๓ แผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในพื้นที่ จึงขอให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาส ให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยื่นต่อหน่วยงานคลัง เพื่อให้หน่วยงานคลังรวบรวมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีไตรมาสต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน (มกราคม - มีนาคม) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามแนบท้ายนี้

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรส่งแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ผู้จัดทำ

นางสาวฉันทนา หิรัญรัตน์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำเอก

(ภูรงค์ สุนทรโชติ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวณัฐภัทร์ ธนโชติวัฒนศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(นายพิชัย ปักกระสัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แผนการใช้จ่ายเงินรวม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ไตรมาส ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
๑	รายจ่ายงบกลาง	๔,๗๗๘,๖๘๔.๐๐	๑,๕๗๓,๒๒๘.๐๐	๑,๕๙๐,๒๒๘.๐๐	๑,๖๑๕,๒๒๘.๐๐
๒	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๓๒๖,๑๖๐.๐๐	-	-	๓๒๖,๑๖๐.๐๐
๓	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓,๖๑๐,๘๘๐.๐๐	๑,๑๙๖,๙๖๐.๐๐	๑,๑๙๖,๙๖๐.๐๐	๑,๒๑๖,๙๖๐.๐๐
๔	ค่าจ้างประจำ	๓๗๒,๐๕๐.๐๐	๑๑๗,๗๑๐.๐๐	๑๑๗,๗๑๐.๐๐	๑๓๖,๖๓๐.๐๐
๕	ค่าจ้างชั่วคราว	๓,๒๕๙,๓๕๐.๐๐	๑,๐๘๖,๔๕๐.๐๐	๑,๐๘๖,๔๕๐.๐๐	๑,๐๘๖,๔๕๐.๐๐
๖	ค่าตอบแทน	๗๗๗,๗๕๐.๐๐	๒๕๕,๒๕๐.๐๐	๒๖๐,๒๕๐.๐๐	๒๖๒,๒๕๐.๐๐
๗	ค่าใช้จ่าย	๑,๖๓๗,๐๐๐.๐๐	๙๙๔,๐๐๐.๐๐	๒๘๙,๐๐๐.๐๐	๓๕๔,๐๐๐.๐๐
๘	ค่าวัสดุ	๑,๕๒๑,๘๗๘.๔๐	๔๗๓,๐๕๒.๐๐	๖๒๑,๒๗๔.๔๐	๔๒๗,๕๕๒.๐๐
๙	ค่าสาธารณูปโภค	๒,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๗๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	เงินอุดหนุน	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๘๐,๐๐๐.๐๐
๑๑	ค่าครุภัณฑ์	๑,๒๖๐,๑๐๐.๐๐	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๙๕,๖๐๐.๐๐	๙๓๙,๕๐๐.๐๐
๑๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓,๙๒๕,๐๐๐.๐๐	๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๙๙,๐๐๐.๐๐	๑,๙๔๖,๐๐๐.๐๐
๑๓	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
	รวม	๒๓,๙๐๘,๘๕๒.๔๐	๗,๒๗๑,๖๕๐.๐๐	๗,๒๗๖,๔๗๒.๔๐	๙,๓๖๐,๗๓๐.๐๐

หมายเหตุ

.....

ลงชื่อ

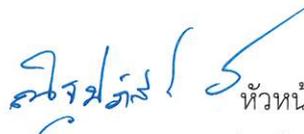


ผู้รายงาน

(นางสาวฉันทนา หิรัญรัตน์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวณัฐภัสร์ ธนโชติวัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... อบต.บางกระเจ้า, กองคลัง, ฝ่ายการเงินและบัญชี เบอร์ภายใน ๑๑๔
ที่... สค.๗๒๐๐๒.๑/๕๖๑... วันที่... ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง... การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายก อบต.บางกระเจ้า ผ่านปลัด อบต., รองปลัด อบต., ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ที่มาของเรื่อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๔ ข้อ ๔๑ แผนการใช้จ่ายเงิน หมายความว่า แผนการแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานผู้เบิกได้ยื่นต่อหน่วยงานคลังทุกระยะสามเดือน ในกรณีที่มี ความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในพื้นที่ จึงขอให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (มกราคม - มีนาคม) ให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ยื่นต่อหน่วยงานคลังก่อนวันเริ่มไตรมาส เพื่อให้หน่วยงานคลังรวบรวมจัดทำแผนการ ใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีไตรมาสต่อไป ภายในวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

๓.๑ เห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (มกราคม - มีนาคม) เพื่อนำส่งฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง

๓.๒ เห็นควรลงนามในเอกสารตามรายการข้างต้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้เสนอมาด้วยแล้ว

ผู้จัดทำ

นางสาวฉันทนา หิรัญรัตน์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำเอก

(ภุขงค์ สุนทรโชติ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวฉวีณัฐปัทสน์ ชนโชติวัฒนศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวพิชย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(นายพิชย์ ปีกการะสัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

ผู้ส่ง ๒๒/๑๒/๖๘
ผู้รับ ๒๒.๑๒.๖๘
ผู้รับ ๒๒/๑๒/๖๘
ผู้รับ ๒๒-๑๒-๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบต.บางกระเจ้า กองการศึกษาฯ โทร. ๑๑๖

ที่ สค ๗๒๐๐๖/๗๙๙ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ กองคลัง สค ๗๒๐๐๖.๑/๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขอให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (มกราคม - มีนาคม) ยื่นต่อกองคลังภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของ อบต. บางกระเจ้า นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษาฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งให้กองคลังดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนัฐติยา สมิตกาญจน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๑	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
๒	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	-	-	-	-
๓	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒๗๑,๙๘๐	๙๐,๖๖๐	๙๐,๖๖๐	๙๐,๖๖๐
๔	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
๕	ค่าจ้างชั่วคราว	๘๒,๓๘๐	๒๗,๔๖๐	๒๗,๔๖๐	๒๗,๔๖๐
๖	ค่าตอบแทน	๑๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๗	ค่าใช้สอย	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐
๘	ค่าวัสดุ	๒๗๓,๑๒๘.๔๐	๙๒,๕๕๒	๘๘,๐๒๔.๔๐	๙๒,๕๕๒
๙	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
๑๐	เงินอุดหนุน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	๒๐๐,๐๐๐
๑๑	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
๑๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
๑๓	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
	รวม	๘๖๔,๔๘๘.๔๐	๒๑๔,๖๗๒	๒๑๐,๑๔๔.๔๐	๔๓๙,๖๗๒

หมายเหตุ

- ค่าตอบแทน = ค่าเช่าบ้าน ๔,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย = โครงการศิลปะสร้างสรรค์ ๒๕,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ = (นมโรงเรียน) ๒๗๐,๑๒๘.๔๐ บาท (จ่ายเดือน ธ.ค.๖๔ - ก.พ.๖๕) ,
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๓,๐๐๐ บาท
- เงินอุดหนุน = เงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ)จำเอก

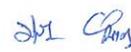


(สวัสดี แจ่มเจ็ดริ้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)



(นางณัฐติยา สมิตกาญจน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)

หัวหน้าหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า โทร. ๐๓๔-๘๘๗๐๘๖-๙

ที่ สค ๗๒๐๐๕/๘๔๓

วันที่

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานข้อมูลการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
(เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙)

เรียน นายก อบต.บางกระเจ้า , ปลัด อบต., รองปลัด อบต., และผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง เลขที่ สค ๗๒๐๐๒.๑/๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙) ขอให้ทุกส่วนราชการ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๔ ข้อ ๔๑ แผนการใช้จ่ายเงิน หมายความว่าแผนการแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานผู้เบิกได้ยื่นต่อหน่วยงานคลังทุกระยะสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของผู้เบิกได้ตามเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยให้ส่งฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง ภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามแนบท้ายบันทึกนี้

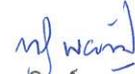
ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรส่งแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้กับกองคลังเพื่อรวบรวมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมของ อบต.บางกระเจ้า ประจำปีไตรมาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายวุฒิชัย เร่มยินดี)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป


(นางนวลหทัย เหลืองจิตวัฒนา)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

คำสั่ง

- เห็นชอบ/ดำเนินการ
 ไม่เห็นชอบ



(นายพิชัย ปกกระสัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

หมายเหตุ : บันทึกข้อความ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
ที่ สค ๗๒๐๐๕/๘๔๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอรายงานข้อมูลการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของ
หน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
 แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2569
 ไตรมาสที่ 2 ตั้งเดือน มกราคม พ.ศ.2569 ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. 2569
 รหัสแผนงาน 00220 รหัสงาน 00221

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
2	เงินเดือน	800,000	260,000	260,000	280,000
3	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
4	ค่าจ้างชั่วคราว	480,000	160,000	160,000	160,000
5	ค่าตอบแทน	72,000	20,000	25,000	27,000
6	ค่าใช้สอย	350,000	80,000	120,000	150,000
7	ค่าวัสดุ	250,000	70,000	90,000	90,000
8	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
9	เงินอุดหนุน	180,000	-	-	180,000
10	ค่าครุภัณฑ์	150,000	40,000	50,000	60,000
11	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
	รวม ✓	2,282,000			

หมายเหตุ เงินเดือน จำนวน 6 อัตรา
 ค่าจ้างชั่วคราว จำนวน 13 อัตรา

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (นายวุฒิชัย เจริญนิต)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน
 (นางนวลหทัย เหลืองจิตวัฒนา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ



บันทึกข้อความ

กองสารการณ	หมายเลขที่
เลขที่	219
วันที่	๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา	๑.๑๗

ส่วนราชการ... อบต.บางกระเจ้า กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี เบอร์ภายใน ๑๑๔
ที่... สค.๗๒๐๐๒.๑/๕๖๑ วันที่... ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง... การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน นาย อบต.บางกระเจ้า ผ่านปลัด อบต., รองปลัด อบต., ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ที่มาของเรื่อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๔ ข้อ ๔๑ แผนการใช้จ่ายเงิน หมายความว่า แผนการแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานผู้เบิกได้ยื่นต่อหน่วยงานคลังทุกกระยะสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในพื้นที่ จึงขอให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (มกราคม - มีนาคม) ให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ยื่นต่อหน่วยงานคลังก่อนวันเริ่มไตรมาส เพื่อให้หน่วยงานคลังรวบรวมจัดทำแผนการ ใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีไตรมาสต่อไป ภายในวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

๓.๑ เห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (มกราคม - มีนาคม) เพื่อนำส่งฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง

๓.๒ เห็นควรลงนามในเอกสารตามรายการข้างต้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้เสนอมาด้วยแล้ว

ผู้จัดทำ

นางสาวฉันทนา ทิรัญรัตน์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำเอก

(ภุชงค์ สุนทรโชติ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาววิมลรัฐ ปัทม์ศรี ธนโชติวัฒนศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(นายพิชัย ปักการะสัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... อบต.บางกระเจ้า... กองคลัง... ฝ่ายการเงินและบัญชี... เบอร์ภายใน ๑๑๔

ที่... ศค.๗๒๐๐๒.๑/๕๖๑... วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง... การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายก อบต.บางกระเจ้า ผ่านปลัด อบต., รองปลัด อบต., ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ที่มาของเรื่อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๔ ข้อ ๔๑ แผนการใช้จ่ายเงิน หมายความว่า แผนการแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานผู้เบิกได้ยื่นต่อหน่วยงานคลังทุกระยะสามเดือน ในกรณีที่มี ความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในพื้นที่ จึงขอให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (มกราคม - มีนาคม) ให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ยื่นต่อหน่วยงานคลังก่อนวันเริ่มไตรมาส เพื่อให้หน่วยงานคลังรวบรวมจัดทำแผนการ ใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีไตรมาสต่อไป ภายในวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

๓.๑ เห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (มกราคม - มีนาคม) เพื่อนำส่งฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง

๓.๒ เห็นควรลงนามในเอกสารตามรายการข้างต้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้เสนอมาด้วยแล้ว

ผู้จัดทำ

นางสาวฉันทนา หิรัญรัตน์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำเอก

(ภูซงศ์ สุนทรโชติ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวฉวีพร ชาญโชติวัฒนศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(นายพิชัย ปักการะสัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
แผนการใช้จ่ายของหน่วยงานคลัง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ไตรมาส ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสแผนงาน บริหารทั่วไป ๐๐๑๑๐ รหัสงาน งานบริหารงานคลัง ๐๐๑๑๓

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
๑	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
๒	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	-	-	-	-
๓	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
๕	ค่าจ้างชั่วคราว	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๖	ค่าตอบแทน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าใช้สอย	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๘	ค่าวัสดุ	๔๕,๐๐๐.๐๐	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๙	ค่าสาธารณูปโภค	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
๑๑	ค่าครุภัณฑ์	๗๙๒,๐๐๐.๐๐	-	-	๗๙๒,๐๐๐.๐๐
๑๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
๑๒	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
	รวม	๒,๖๖๗,๐๐๐.๐๐	๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๖๒๕,๐๐๐.๐๐	๑,๔๓๒,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวฉันทนา หิรัญรัตน์)

(นางสาวณัฐปภัสร ธนโชติวัฒนศิริ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า กองช่าง โทร.(เบอร์ภายใน) ๑๓๐

ที่ สค ๗๒๐๐๓/๖๔๘ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายก อบต.บางกระเจ้า ผ่านปลัด อบต.,รองปลัด อบต. และ ผอ. กองช่าง

ที่มาของเรื่อง

บันทึกข้อความ กองคลัง ที่ สค ๗๒๐๐๒.๑/๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม - มีนาคม) ให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ยื่นต่อหน่วยงานคลังก่อนเริ่มไตรมาส เพื่อให้หน่วยงานคลังรวบรวมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าประจำไตรมาสต่อไป ภายในวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อเท็จจริง

กองช่าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม - มีนาคม) เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้)

กฎหมาย ระเบียบ และงบประมาณ

เห็นควรอนุมัติดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อจะได้แจ้งให้กองคลังดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นัฐชยา

(นางสาวนัฐชยา ยาสาธร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

อรุณ

(นางสาววรัญญา เฟื่องไกรศรี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

[Signature]

(นายชาญณรงค์ แผ่อารยะ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

[Signature]

[Signature]

(นายพิชัย บั๊กการะสัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

[Signature]

(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานกองช่าง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙

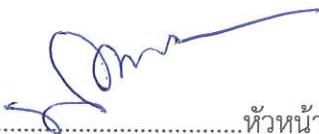
ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๙

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน มกราคม	เดือน กุมภาพันธ์	เดือน มีนาคม
๑	รายจ่ายบกลาง	-	-	-	-
๒	เงินเดือน	๑,๑๒๑,๖๒๕.๐๐	๓๗๓,๘๗๕.๐๐	๓๗๓,๘๗๕.๐๐	๓๗๓,๘๗๕.๐๐
๓	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
๔	ค่าจ้างชั่วคราว	๗๕๙,๖๐๐.๐๐	๒๕๓,๒๐๐.๐๐	๒๕๓,๒๐๐.๐๐	๒๕๓,๒๐๐.๐๐
๕	ค่าตอบแทน	๗๘,๗๕๐.๐๐	๒๖,๒๕๐.๐๐	๒๖,๒๕๐.๐๐	๒๖,๒๕๐.๐๐
๖	ค่าใช้สอย	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าวัสดุ	๔๖๓,๗๕๐.๐๐	๒๒๐,๕๐๐.๐๐	๑๐๓,๒๕๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
๘	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
๙	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
๑๐	ค่าครุภัณฑ์	๑๘๗,๓๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๗๔,๘๐๐.๐๐	๖๒,๕๐๐.๐๐
๑๑	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓,๙๒๕,๐๐๐.๐๐	๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๘๙,๐๐๐.๐๐	๑,๙๕๖,๐๐๐.๐๐
๑๒	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
	รวม	๖,๗๗๖,๐๒๕.๐๐	๑,๗๙๓,๘๒๕.๐๐	๒,๑๐๕,๓๗๕.๐๐	๒,๘๗๖,๘๒๕.๐๐

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ..... พัชร์ชยาผู้รายงาน
 (นางสาวพัชร์ชยา ยาศาธร)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน
 (นายชาญณรงค์ แผ่อารยะ)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานกองช่าง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙

ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๙

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน มกราคม	เดือน กุมภาพันธ์	เดือน มีนาคม
๑	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
๒	เงินเดือน	-	-	-	-
๓	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
๔	ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-
๕	ค่าตอบแทน	-	-	-	-
๖	ค่าใช้จ่าย	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าวัสดุ	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
๘	ค่าสาธารณูปโภค	๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๙	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
๑๐	ค่าครุภัณฑ์	๗๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
๑๑	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
๑๒	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
	รวม	๑,๙๙๕,๐๐๐.๐๐	๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๗๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๒๕,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวณัฐชยา ยาสาธร)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
 (นายชาญณรงค์ แผ่อารยะ)
 ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... อบต.บางกระเจ้า... กองคลัง... ฝ่ายการเงินและบัญชี... เบอร์ภายใน ๑๑๔
ที่... สค.๗๒๐๑๒.๑/๕๖๘... วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง... การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เรียน นายก อบต.บางกระเจ้า ผ่านปลัด อบต., รองปลัด อบต., ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ที่มาของเรื่อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๔ ข้อ ๔๑ แผนการใช้จ่ายเงิน หมายความว่า แผนการแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานผู้เบิกได้ยื่นต่อหน่วยงานคลังทุกระยะสามเดือน ในกรณีที่มี ความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในพื้นที่ จึงขอให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (มกราคม - มีนาคม) ให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ยื่นต่อหน่วยงานคลังก่อนวันเริ่มไตรมาส เพื่อให้หน่วยงานคลังรวบรวมจัดทำแผนการ ใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีไตรมาสต่อไป ภายในวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

๓.๑ เห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (มกราคม - มีนาคม) เพื่อนำส่งฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง

๓.๒ เห็นควรลงนามในเอกสารตามรายการข้างต้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้เสนอมาด้วยแล้ว

ผู้จัดทำ

นางสาวฉันทนา หิรัญรัตน์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำเอก

(อุษงค์ สุนทรโชติ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสุวณัฐปภัทร์ สนโชติวัฒนศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวพิชย์ ปักการะสัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(นายพิชย์ ปักการะสัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. (ภายใน) ๑๒๒

ที่ สค ๗๒๐๐๑.๑/๑๗๐๐

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ผ่านรองนายองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ตามหนังสือฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง ที่ สค ๗๒๐๐๒.๑/๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม - มีนาคม) เพื่อนำส่งให้ฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) แล้วเสร็จ จึงมีความประสงค์รายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) รายละเอียดตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลัง ทุกสามเดือน

ข้อเสนอ

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยข้างต้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานการจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) เพื่อทราบ และเห็นควรพิจารณาแจ้งฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวรุจิกร มีมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการฯ พน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายพิชัย ปักกระสัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... อบต.บางกระเจ้า... กองคลัง... ฝ่ายการเงินและบัญชี... เบอร์ภายใน ๑๑๔
ที่... สค.๗๒๐๐๒.๑/๕๖๑... วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง... การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายก อบต.บางกระเจ้า ผ่านปลัด อบต. , รองปลัด อบต. , ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ที่มาของเรื่อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๔ ข้อ ๔๑ แผนการใช้จ่ายเงิน หมายความว่า แผนการแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานผู้เบิกได้ยื่นต่อหน่วยงานคลังทุกระยะสามเดือน ในกรณีที่มี ความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในพื้นที่ จึงขอให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (มกราคม - มีนาคม) ให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ยื่นต่อหน่วยงานคลังก่อนวันเริ่มไตรมาส เพื่อให้หน่วยงานคลังรวบรวมจัดทำแผนการ ใช้จ่ายเงินรวมขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีไตรมาสต่อไป ภายในวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

๓.๑ เห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (มกราคม - มีนาคม) เพื่อนำส่งฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง

๓.๒ เห็นควรลงนามในเอกสารตามรายการข้างต้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้เสนอมาด้วยแล้ว

ผู้จัดทำ

นางสาวฉันทนา ทิรัญรัตน์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำเอก

(ภูษงค์ สุนทรโชติ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวฉวีรัตน์ ฐปภัทร์ ธนโชติวัฒน์สิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(นายพิชัย ปักการะสัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานสำนักปลัด
งบประมาณจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2569 ถึงเดือนมีนาคม 2569
ด้านการดำเนินการอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	4,778,684.00	1,573,228	1,590,228	1,615,228
	รวม	4,778,684.00	1,573,228.00	1,590,228.00	1,615,228.00

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวรุจิกร มีมาก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)
รองปลัด อบต. รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานสำนักปลัด
งบประมาณจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2569 ถึงเดือนมีนาคม 2569
ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
1	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	326,160.00	-	-	326,160.00
2	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,024,455.00	341,485.00	341,485.00	341,485.00
3	ค่าจ้างประจำ	208,580.00	63,220.00	63,220.00	82,140.00
4	ค่าจ้างชั่วคราว	687,660.00	229,220.00	229,220.00	229,220.00
5	ค่าตอบแทน	15,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
6	ค่าใช้สอย	757,000.00	739,000.00	9,000.00	9,000.00
7	ค่าวัสดุ	130,000.00	20,000.00	90,000.00	20,000.00
8	ค่าสาธารณูปโภค	270,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00
9	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
10	ค่าครุภัณฑ์	45,800.00	-	45,800.00	-
11	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
12	รายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-
รวม		3,464,655.00	1,487,925.00	873,725.00	1,103,005.00

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวรุจิกร มีมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานสำนักปลัด

งบประมาณจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2569 ถึงเดือนมีนาคม 2569

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
1	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	79,380.00	26,460.00	26,460.00	26,460.00
2	ค่าจ้างชั่วคราว	82,140.00	27,380.00	27,380.00	27,380.00
	รวม	161,520.00	53,840.00	53,840.00	53,840.00

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวรุจิกร มีมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวทิพย์วรรณ อุ่สกุล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานสำนักปลัด

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2569 ถึงเดือนมีนาคม 2569

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
1	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	73,440.00	24,480.00	24,480.00	24,480.00
2	ค่าจ้างชั่วคราว	124,230.00	41,410.00	41,410.00	41,410.00
3	ค่าใช้สอย	-	-	-	-
	รวม	197,670.00	65,890.00	65,890.00	65,890.00

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวรุจิกร มีมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานสำนักปลัด

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2569 ถึงเดือนมีนาคม 2569

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
1	ค่าใช้สอย	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวรุจิกร มีมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานสำนักปลัด

งบประมาณจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2569 ถึงเดือนมีนาคม 2569

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
1	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	-	-	-	-
2	ค่าจ้างประจำ	163,470.00	54,490.00	54,490.00	54,490.00
3	ค่าจ้างชั่วคราว	443,340.00	147,780.00	147,780.00	147,780.00
4	ค่าใช้สอย	-	-	-	-
5	ค่าวัสดุ	115,000.00	-	115,000.00	-
7	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
8	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
	รวม	721,810.00	202,270.00	317,270.00	202,270.00

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวรุจิกร มีมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานสำนักปลัด
งบประมาณจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2569 ถึงเดือนมีนาคม 2569
ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
1	ใช้สอย	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวรุจิกร มีมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.