



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... อบต.บางกระเจ้า... กองคลัง... ฝ่ายการเงินและบัญชี เบอร์ภายใน ๑๑๔

ที่... สค. ๗๒๐๐๒.๑/๔๓๑... วันที่... ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง... ขอรายงานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่บันทึกข้อความ กองคลัง เลขที่ สค ๗๒๐๐๒.๑/๔๓๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม - ธันวาคม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๑๑ ข้อ ๑๑๓ แผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในพื้นที่ จึงขอให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาส ให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยื่นต่อหน่วยงานคลัง เพื่อให้หน่วยงานคลังรวบรวมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีไตรมาสต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามแนบท้ายนี้

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรส่งแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ผู้จัดทำ

จำเอก

(ภุชงค์ สุนทรโชติ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวฉันทนา หิรัญรัตน์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(นางสาวณัฐปภัสร ธนโชติวัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายพิชัย ปักการะสัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(นางสาวทิพย์วรรณ อุ่สกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แผนการใช้จ่ายเงินรวม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ไตรมาส ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
๑	รายจ่ายงบกลาง	๕,๐๓๒,๒๘๔.๐๐	๑,๔๗๔,๖๒๘.๐๐	๑,๕๑๔,๔๒๘.๐๐	๒,๐๔๓,๒๒๘.๐๐
๒	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๙๗๘,๔๘๐.๐๐	๓๒๖,๑๖๐.๐๐	๓๒๖,๑๖๐.๐๐	๓๒๖,๑๖๐.๐๐
๓	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓,๖๓๑,๐๔๐.๐๐	๑,๒๑๐,๒๖๐.๐๐	๑,๒๑๐,๓๙๐.๐๐	๑,๒๑๐,๓๙๐.๐๐
๔	ค่าจ้างประจำ	๓๕๔,๘๔๐.๐๐	๑๑๘,๒๘๐.๐๐	๑๑๘,๒๘๐.๐๐	๑๑๘,๒๘๐.๐๐
๕	ค่าจ้างชั่วคราว	๓,๓๑๗,๕๙๐.๐๐	๑,๐๗๑,๐๓๐.๐๐	๑,๑๒๓,๒๘๐.๐๐	๑,๑๒๓,๒๘๐.๐๐
๖	ค่าตอบแทน	๗๕๕,๗๕๐.๐๐	๒๔๗,๒๕๐.๐๐	๒๕๐,๒๕๐.๐๐	๒๕๘,๒๕๐.๐๐
๗	ค่าใช้สอย	๙๐๒,๐๐๐.๐๐	๒๘๔,๐๐๐.๐๐	๒๙๙,๐๐๐.๐๐	๓๑๙,๐๐๐.๐๐
๘	ค่าวัสดุ	๑,๒๗๐,๗๕๐.๐๐	๒๖๒,๐๐๐.๐๐	๔๖๕,๐๐๐.๐๐	๕๔๓,๗๕๐.๐๐
๙	ค่าสาธารณูปโภค	๑,๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๖๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	เงินอุดหนุน	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	-
๑๑	ค่าครุภัณฑ์	๔๖๔,๓๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๓๓,๓๐๐.๐๐
๑๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒,๑๑๑,๕๐๐.๐๐	๕๔๓,๐๐๐.๐๐	๗๗๖,๐๐๐.๐๐	๗๙๒,๕๐๐.๐๐
๑๒	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
รวม		๒๒,๕๐๘,๕๓๔.๐๐	๖,๓๑๖,๖๐๘.๐๐	๘,๕๖๓,๗๘๘.๐๐	๗,๖๒๘,๑๓๘.๐๐

หมายเหตุ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวฉันทนา หิรัญรัตน์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวณัฐปภัสร ธนโชติวัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... อบต.บางกระเจ้า กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี เนอร์ภายใน ๑๑๔
ที่... สก.๗๒๐๐๒.๑/๔๑๗ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง... การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน นายก อบต.บางกระเจ้า ผ่านปลัด อบต. , รองปลัด อบต. , ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ที่มาของเรื่อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๔ ข้อ ๔๑ แผนการใช้จ่ายเงิน หมายความว่า แผนการแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานผู้เบิกได้ยื่นต่อหน่วยงานคลังทุกระยะสามเดือน ในกรณีที่มี ความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในพื้นที่ จึงขอให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม - ธันวาคม) ให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ยื่นต่อหน่วยงานคลังก่อนวันเริ่มไตรมาส เพื่อให้หน่วยงานคลังรวบรวมจัดทำแผนการ ใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีไตรมาสต่อไป ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

๓.๑ เห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม - ธันวาคม) เพื่อนำส่งฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง

๓.๒ เห็นควรลงนามในเอกสารตามรายการข้างต้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้เสนอมาด้วยแล้ว

ผู้จัดทำ

ข้าเขต

(ภุชงค์ สุนทรโชติ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวฉันทนา หิรัญรัตน์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(นางสาวณัฐภัสร์ ธนโชติวัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายพิชัย ปักการะสัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(นางสาวพิพัชรรัตน์ อู่สกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

ส่งท กุณ 25/9/๖๘

กองคลัง. อู่กัน 25/9/๖๘

กองช่าง พ.ศ.๖๘ ๒๕-๙-๖๘

๒๕ กย. ๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แผนการใช้จ่ายของหน่วยงานคลัง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ไตรมาส ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสแผนงาน บริหารทั่วไป ๐๐๑๑๐ รหัสงาน งานบริหารงานคลัง ๐๐๑๑๓

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
๑	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
๒	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	-	-	-	-
๓	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
๕	ค่าจ้างชั่วคราว	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๖	ค่าตอบแทน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าใช้สอย	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๘	ค่าวัสดุ	๔๕,๐๐๐.๐๐	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๙	ค่าสาธารณูปโภค	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
๑๑	ค่าครุภัณฑ์	๘๕,๘๐๐.๐๐	-	-	๘๕,๘๐๐.๐๐
๑๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
๑๒	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
รวม		๑,๘๔๐,๘๐๐.๐๐	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๖๕,๐๐๐.๐๐	๗๑๕,๘๐๐.๐๐

หมายเหตุ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวฉันทนา หิรัญรัตน์)

(นางสาวณัฐปภัสร ธนโชติวัฒนศิริ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบต.บางกระเจ้า กองการศึกษา โทร. ๑๑๖

ที่ สค ๗๒๐๐๖/ ๒๕๕

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ กองคลัง สค ๗๒๐๐๖.๑/๔๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขอให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตุลาคม - ธันวาคม) ยื่นต่อกองคลังภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของ อบต. บางกระเจ้า นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษาฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งให้กองคลังดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๒/ ๐๗

(นางณัฐติยา สมิตกาญจน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
๑	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
๒	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	-	-	-	-
๓	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒๖๓,๘๗๐	๘๗,๘๗๐	๘๘,๐๐๐	๘๘,๐๐๐
๔	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
๕	ค่าจ้างชั่วคราว	๑๑๗,๗๕๐	๓๗,๗๕๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๖	ค่าตอบแทน	๑๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๗	ค่าใช้สอย	-	-	-	-
๘	ค่าวัสดุ	๑๘๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๙	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
๑๐	เงินอุดหนุน	๑,๗๐๐,๐๐๐	-	๑,๗๐๐,๐๐๐	-
๑๑	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
๑๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
๑๓	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
	รวม	๒,๒๗๕,๖๒๐	๑๓๑,๖๒๐	๑,๙๒๒,๐๐๐	๒๒๒,๐๐๐

หมายเหตุ

- ค่าตอบแทน = ค่าเช่าบ้านเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ = ค่าน้ำมันรถจักรยานยนต์เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท , (นมโรงเรียน) ๑๗๖,๐๐๐ บาท
- ครุภัณฑ์ = เงินอุดหนุนอาหารกลางวันนักเรียน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ)จำเอก



ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)



หัวหน้าหน่วยงาน

(สวัสดี แจ่มเจ็ดริ้ว)

(นางณัฐติยา สมิตกาญจน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. (ภายใน) ๑๒๒

ที่ สค ๗๒๐๐๑.๑/๑๓๕๐

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ผ่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ตามหนังสือฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง ที่ สค ๗๒๐๐๒.๑/๔๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม - ธันวาคม) เพื่อนำส่งให้ฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - ธันวาคม ๒๕๖๘) แล้วเสร็จ จึงมีความประสงค์รายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - ธันวาคม ๒๕๖๘) รายละเอียดตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลัง ทุกสามเดือน

ข้อเสนอ

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - ธันวาคม ๒๕๖๘) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยข้างต้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - ธันวาคม ๒๕๖๘) เพื่อทราบ และเห็นควรพิจารณาแจ้ง ฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพิชัย ปุกกระสัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(นายสมอาจ แสงจันทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(นางสาวรุจิกร มีมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานสำนักปลัด

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ไตรมาสที่ 1 ระหว่างเดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนธันวาคม 2568

ด้านการดำเนินการอื่นๆ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	4,532,284.00	1,474,628.00	1,514,428.00	1,543,228.00
รวม		4,532,284.00	1,474,628.00	1,514,428.00	1,543,228.00

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวรุจิกร มีมาก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)
รองปลัด อบต. รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานสำนักปลัด
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ไตรมาสที่ 1 ระหว่างเดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนธันวาคม 2568
ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	978,480.00	326,160.00	326,160.00	326,160.00
2	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,006,515.00	335,505.00	335,505.00	335,505.00
3	ค่าจ้างประจำ	191,370.00	63,790.00	63,790.00	63,790.00
4	ค่าจ้างชั่วคราว	688,650.00	229,550.00	229,550.00	229,550.00
5	ค่าตอบแทน	15,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
6	ค่าใช้สอย	87,000.00	69,000.00	9,000.00	9,000.00
7	ค่าวัสดุ	70,000.00	20,000.00	20,000.00	30,000.00
8	ค่าสาธารณูปโภค	270,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00
9	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
10	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
11	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
12	รายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-
รวม		3,307,015.00	1,139,005.00	1,079,005.00	1,089,005.00

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวรุจิกร มีมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานสำนักปลัด

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ไตรมาสที่ 1 ระหว่างเดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนธันวาคม 2568

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	79,380.00	26,460.00	26,460.00	26,460.00
2	ค่าจ้างชั่วคราว	82,500.00	27,500.00	27,500.00	27,500.00
รวม		161,880.00	53,960.00	53,960.00	53,960.00

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวรุจิกร มีมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวทิพย์วรรณ อุ่สกุล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานสำนักปลัด

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ไตรมาสที่ 1 ระหว่างเดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนธันวาคม 2568

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	67,800.00	22,600.00	22,600.00	22,600.00
2	ค่าจ้างชั่วคราว	196,920.00	65,640.00	65,640.00	65,640.00
3	ค่าใช้สอย	-	-	-	-
รวม		264,720.00	88,240.00	88,240.00	88,240.00

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวรุจิกร มีมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานสำนักปลัด

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ไตรมาสที่ 1 ระหว่างเดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนธันวาคม 2568

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	ค่าใช้สอย	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวรุจิกร มีมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานสำนักปลัด

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ไตรมาสที่ 1 ระหว่างเดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนธันวาคม 2568

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	251,850.00	83,950.00	83,950.00	83,950.00
2	ค่าจ้างประจำ	163,470.00	54,490.00	54,490.00	54,490.00
3	ค่าจ้างชั่วคราว	442,170.00	147,390.00	147,390.00	147,390.00
4	ค่าใช้สอย	130,000.00	40,000.00	40,000.00	50,000.00
5	ค่าวัสดุ	60,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
7	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
8	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
รวม		1,047,490.00	345,830.00	345,830.00	355,830.00

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวรุจิกร มีมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานสำนักปลัด

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ไตรมาสที่ 1 ระหว่างเดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนธันวาคม 2568

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	ใช้สอย	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวรุจิกร มีมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า โทร. ๐๓๔-๘๘๗๐๘๖-๙

ที่ สค ๗๒๐๐๕/๕๕๖

วันที่

๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานข้อมูลการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
(เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘)

เรียน นายก อบต.บางกระเจ้า ผ่าน รองนายกฯ, ปลัด อบต., รองปลัด อบต., และผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง เลขที่ สค ๗๒๐๐๒.๑/๔๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง
การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม - เดือน
ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๔ ข้อ ๔๑ แผนการใช้จ่ายเงิน
หมายความว่าแผนการแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานผู้
เบิกได้ยื่นต่อหน่วยงานคลังทุกระยะสามเดือน ในกรณีที่มี ความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของผู้เบิกได้
ตามเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้
เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด นั้น จึงขอให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน
ไตรมาส ให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ยื่นต่อหน่วยงานคลัง เพื่อให้หน่วยงานคลังรวบรวม
จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีงบประมาณต่อไป ภายในวันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘)
เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการส่งแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้กับ
กองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

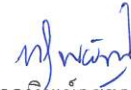
(นายวุฒิชัย เริ่มยินดี)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(นางนวลหทัย เหลืองจิตวัฒนา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

/นางสาว...



(นางสาวพิยววรรณ อุสกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า



(นายพิชัย ปิกกระสัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า



(นายปรัชญา อวยสวัสดิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

คำสั่ง

☒ เห็นชอบ/ดำเนินการ

☐ ไม่เห็นชอบ



(นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

หมายเหตุ : บันทึกข้อความ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
ที่ สค ๗๒๐๐๕/๕๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอรายงานข้อมูลการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของ
หน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2569

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

รหัสแผนงาน 00220 รหัสงาน 00221

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	500,000	-	-	500,000
2	เงินเดือน	600,000	200,000	200,000	200,000
3	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
4	ค่าจ้างชั่วคราว	480,000	160,000	160,000	160,000
5	ค่าตอบแทน	50,000	12,000	15,000	23,000
6	ค่าใช้สอย	180,000	50,000	60,000	70,000
7	ค่าวัสดุ ✕	200,000	50,000	70,000	80,000
8	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
9	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
10	ค่าครุภัณฑ์	150,000	40,000	50,000	60,000
11	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
รวม		2,160,000			

หมายเหตุ เงินเดือน จำนวน 6 อัตรา

ค่าจ้างชั่วคราว จำนวน 13 อัตรา

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายวุฒิชัย เริ่มยินดี)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางนวลหทัย เหลืองจิตวัฒนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... อบต.บางกระเจ้า... กองคลัง... ฝ่ายการเงินและบัญชี... เบอร์ภายใน ๑๑๔

ที่... สก.๗๒๐๐๒.๑/๔๑๗... วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง... การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นาย ก อบต.บางกระเจ้า ผ่านปลัด อบต. , รองปลัด อบต. , ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ที่มาของเรื่อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๔ ข้อ ๔๑ แผนการใช้จ่ายเงิน หมายความว่า แผนการแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานผู้เบิกได้ยื่นต่อหน่วยงานคลังทุกระยะสามเดือน ในกรณีที่มี ความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในพื้นที่ จึงขอให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม - ธันวาคม) ให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยื่นต่อหน่วยงานคลังก่อนวันเริ่มไตรมาส เพื่อให้หน่วยงานคลังรวบรวมจัดทำแผนการ ใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีไตรมาสต่อไป ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

๓.๑ เห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม - ธันวาคม) เพื่อนำส่งฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง

๓.๒ เห็นควรลงนามในเอกสารตามรายการข้างต้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้เสนอมาด้วยแล้ว

ผู้จัดทำ

ผู้รับ

(นางสาวฉันทนา หิรัญรัตน์)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(นางสาวณัฐภัสร์ ธนโชติวัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายพิชัย ปักกระสัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(นางสาวพิชญ์วรรณ อู่สกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า กองช่าง โทร. (เบอร์ภายใน) ๑๓๐

ที่ สค ๗๒๐๐๓/๔๘๘ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายก อบต.บางกระเจ้า ผ่านปลัด อบต., รองปลัด อบต. และ ผอ. กองช่าง

ที่มาของเรื่อง

บันทึกข้อความ กองคลัง ที่ สค ๗๒๐๐๒.๑/๔๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม - ธันวาคม) ให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ยื่นต่อหน่วยงานคลังก่อนเริ่มไตรมาส เพื่อให้หน่วยงานคลังรวบรวมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปีไตรมาสต่อไป ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

กองช่าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม - ธันวาคม) เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้)

กฎหมาย ระเบียบ และงบประมาณ

เห็นควรอนุมัติดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อจะได้แจ้งให้กองคลังดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพิชัย ปิกการะสัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(นายปรัชญา อายสวัสดิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(นางศิริลักษณ์ หันธุ์บ้านแหลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

ณัฐชา

(นางสาวณัฐชา ยาสาธร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาววรัญญา โพธิ์องไกรศรี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายชาญณรงค์ แม่อรยะ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นางสาวนัตถพร โพธิ์องไกรศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานกองช่าง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙

ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ตุลาคม	เดือน พฤศจิกายน	เดือน ธันวาคม
๑	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
๒	เงินเดือน	๑,๑๒๑,๖๒๕.๐๐	๓๗๓,๘๗๕.๐๐	๓๗๓,๘๗๕.๐๐	๓๗๓,๘๗๕.๐๐
๓	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
๔	ค่าจ้างชั่วคราว	๗๕๙,๖๐๐.๐๐	๒๕๓,๒๐๐.๐๐	๒๕๓,๒๐๐.๐๐	๒๕๓,๒๐๐.๐๐
๕	ค่าตอบแทน	๗๘,๗๕๐.๐๐	๒๖,๒๕๐.๐๐	๒๖,๒๕๐.๐๐	๒๖,๒๕๐.๐๐
๖	ค่าใช้สอย	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าวัสดุ	๔๖๓,๗๕๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๓,๗๕๐.๐๐
๘	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
๙	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
๑๐	ค่าครุภัณฑ์	๑๕๓,๕๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๖,๐๐๐.๐๐	๖๒,๕๐๐.๐๐
๑๑	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒,๑๑๑,๕๐๐.๐๐	๕๔๓,๐๐๐.๐๐	๗๗๖,๐๐๐.๐๐	๗๙๒,๕๐๐.๐๐
๑๒	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
รวม		๔,๙๑๘,๗๒๕.๐๐	๑,๔๑๑,๓๒๕.๐๐	๑,๗๔๕,๓๒๕.๐๐	๑,๗๖๒,๐๗๕.๐๐

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....ณัฐชา.....ผู้รายงาน
 (นางสาวณัฐชา ยาสาธร)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน
 (นายชาญณรงค์ แผ่อารยะ)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานกองช่าง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙

ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ตุลาคม	เดือน พฤศจิกายน	เดือน ธันวาคม
๑	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
๒	เงินเดือน	-	-	-	-
๓	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
๔	ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-
๕	ค่าตอบแทน	-	-	-	-
๖	ค่าใช้สอย	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าวัสดุ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
๘	ค่าสาธารณูปโภค	๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๙	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
๑๐	ค่าครุภัณฑ์	๗๕,๐๐๐.๐๐-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
๑๑	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
๑๒	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
รวม		๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๒๕,๐๐๐.๐๐	๗๐๕,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
 (นางสาวณัฐชา ยาสาธร)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน
 (นายชาญณรงค์ แผ่อารยะ)
 ผู้อำนวยการกองช่าง