

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

ในวันจันทร์ ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------------------|---------|--|
| ๑. นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม | ตำแหน่ง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า |
| ๒. นายปรัชญา อวยสวัสดิ์ | ตำแหน่ง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า |
| ๓. นายสมอาจ แสงจันทร์ | ตำแหน่ง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า |
| ๔. นางละมุล โสภาลีศ | ตำแหน่ง | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า |
| ๕. นายพิชัย ปีกกระสัย | ตำแหน่ง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า |
| ๖. นางสาวทิพย์วรรณ อุสกูล | ตำแหน่ง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า |
| ๗. นายชาญณรงค์ แผ้วอริยะ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นางนวลหทัย เหลืองจิตวัฒนา | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๙. นางสาวสุมาลี เสือคง | | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๐. นางสาวรุจิกร มีมาก | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๑. นายคชาชาญ โสภณภักกิตติ | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | | |
|-----------------------------------|---------|---|-------------|
| ๑. นางสาวณัฐปภัสร์ ธนโชติวัฒนศิริ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง | (ลา) |
| ๒. นางณัฐติยา สมิตกาญจน์ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | (ติดภารกิจ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------------------|---------|---------------------------|
| ๑. จำเอก สวัสดิ์ แจ่มเจ็ดริ้ว | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นางขวัญเรือน เอโกบล | ตำแหน่ง | นักพัฒนาการท่องเที่ยว |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
นายก อบต.บางกระเจ้า

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ มีการชี้แจงเรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ซึ่ง อบต.บางกระเจ้า ได้ดำเนินการครบถ้วนแล้วในระยะที่ ๑ ซึ่งจะต้องดำเนินการในระยะที่ ๒ - ๓ โดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัด สมุทรสาคร ได้เน้นย้ำในเรื่องดังกล่าว หาก อบต.ใดดำเนินการไม่ผ่าน จะต้องชี้แจงเนื่องจากจะเกิดผลกระทบในภาพรวมทั้งจังหวัด ขอให้ ผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้อง

- เรื่องการเตรียมมวชนเข้าร่วมรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ บริเวณท้องสนามหลวง กรุงเทพมหานคร ขอฝาก ผู้รับผิดชอบดำเนินการในเรื่องดังกล่าวด้วย

- เรื่องการสมัครใช้งานแอปพลิเคชัน ThaiID (ไทยดี) เนื่องจากจังหวัด สมุทรสาครอยู่ในระดับท้าย ผู้ว่าราชการจังหวัด จึงขอความร่วมมือให้ เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน การลงทะเบียน เพื่อใช้งานระบบพิสูจน์และยืนยัน ตัวตนทางดิจิทัลของประเทศไทย

- เรื่องเขียนชะลอคลื่นที่ อบต.ได้ขออนุญาตจากกรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปแล้ว จะต้องขออนุญาตหน่วยงานใดอีกหรือไม่ เนื่องจาก อบจ.สมุทรสาคร แจ้งว่าก่อนที่จะนำโครงการเข้าข้อบัญญัติของ อบจ.สมุทรสาคร อบต.จะต้องขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน หากยังไม่ดำเนินการให้เรียบร้อยก็จะไม่สามารถนำโครงการดังกล่าวเข้าใน ข้อบัญญัติของ อบจ.สมุทรสาคร ได้ ฝากกองช่างดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ผลเป็นประการใดรายงานให้คณะผู้บริหารทราบด้วย

- เนื่องจากได้รับการประสานจากผู้ประกอบการและประชาชน ว่าขอให้ เปิดทางออกตรงบริเวณวัดบางตะคอกอีกทางได้หรือไม่ เนื่องจากปัจจุบัน จะต้องออกทางหน้าคูโฮม ซึ่งบริเวณดังกล่าวมีปริมาณรถค่อนข้างมาก ขอให้ กองช่างเตรียมทำหนังสือถึงกรมทางหลวง หากมีประชาชนเข้ามาทำหนังสือ ร้องเรียน

- เรื่องการขอขยายไหล่ทางบริเวณตรงป้อมน้ำมันเซลล์ เนื่องจากปัจจุบัน ทางค่อนข้างแคบ ทำให้รถที่สัญจรไปมาหนาแน่น ฝากกองช่างดำเนินการ ในเรื่องดังกล่าว ผลเป็นประการใดรายงานให้คณะผู้บริหารทราบด้วย

- เนื่องจากมีข้อทักท้วงจาก ปปช. เรื่อง การทุจริตในการดำเนินการ จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ว่าในการดำเนินการจัดซื้อครูที่ตรวจรับไม่เคยได้เห็นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ร่าง TOR , สัญญาซื้อขาย เพื่อ ตรวจสอบ จึงขอให้กองการศึกษา ดำเนินการจัดส่งสำเนาดังกล่าวให้กับครู ที่ตรวจรับทุกโรงเรียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการส่งมอบอาหาร เสริม (นม) โรงเรียน

ที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบ....

ระเบียบวาระที่ ๒

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
นายก อบต.บางกระเจ้า

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
นายก อบต.บางกระเจ้า

นางสาวทิพย์วรรณ อยู่สกุล
รองปลัด อบต.บางกระเจ้า

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว การประชุม คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ว่าจะมีการแก้ไข เพิ่มเติมอีกหรือไม่

- ถ้าไม่มี

- ท่านใด เห็นชอบรายงานการประชุมฯ ขอให้ยกมือด้วยค่ะ

- เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง เพื่อทราบ

- การติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ ตามข้อสั่งการการประชุม คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ จะดำเนินการต่อไป ดังนี้

- สำนักปลัด อบต. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -

- ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด อบต. รายงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

- เรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานายกฯ ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัด ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา จนถึงปัจจุบัน ดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป

๑. จัดทำรายงานการประชุมสภา อบต.บางกระเจ้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. ดำเนินการเปิดประชุมสภา อบต.บางกระเจ้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ และจัดทำรายงานการประชุมสภาฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๔. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๕. เสนอร่างขอบเขตของงานจ้างล้างเครื่องปรับอากาศสำนักงาน จำนวน ๒๔ เครื่อง

๖. เสนอขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

๗. เสนอร่างขอบเขตของงานจ้างเปลี่ยนภาพพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

๘. เสนอขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อรถเข็น ๒ ล้อ แบบหลังโค้ง)

๙. เสนอขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว)

๑๐. เสนอร่างขอบเขตของงานซ่อมแซมรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถตู้) ยี่ห้อโตโยต้า นข ๑๒๒๕ สมุทรสาคร

๑๑. ขออนุมัติจ้างเหมาซ่อมแซม ปรับปรุง เปลี่ยนพานพุ่มเงิน - พุ่มทอง เปลี่ยนพระบรมฉายาลักษณ์ ทาสีกัน สนิมโครงด้านหลัง และทาสีซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ บริเวณที่ทำการ อบต.บางกระเจ้า

๑๒. ขออนุมัติจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ และจัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะจัดจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ เรียบร้อยแล้ว

๑๓. เสนอร่างขอบเขตของงานที่จะจัดจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก ภายในและภายนอก

งานบริหารงานบุคคล

๑. ดำเนินการออกคำสั่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑ นายไตรภพ เริ่มยินดี ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ นางสาวภริดา ดาราเย็น ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ สังกัด ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

๑.๓ นายวุฒิกรณ์ นุชประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โดยดำเนินการจ้างฯ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ พร้อมทั้ง รายงานให้ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาครทราบ และแจ้งเป็นผู้ประกันตนต่อสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรสาคร ส่งคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสรรหาฯ ทั้ง ๓ รายดังกล่าวข้างต้น ให้สถาบันการศึกษาตรวจสอบและส่งตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติบุคคล ณ พิสูจน์หลักฐานจังหวัดสมุทรสาคร เรียบร้อยแล้ว

๒. ดำเนินการขออนุมัติจ่ายเงินบำนาญปกติและเงินบำเหน็จดำรงชีพให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น วิทยานายสมอาจ แสงจันทร์ ข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่น ต่อมานายอำเภอเมืองสมุทรสาคร (ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของจังหวัดสมุทรสาคร)

๓. ดำเนินการออกคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวสุมาลี เสือคง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โอนมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (รายงานให้ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร และ อำเภอเมืองสมุทรสาครทราบแล้ว)

๔. ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๗ อัตรา โดยเปิดรับสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ (รวม ๔ วันทำการ) ทั้งนี้ มี ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา

๕. ดำเนินการขอความเห็นชอบปรับโอนพนักงานเทศบาลมาแต่งตั้งเป็นพนักงาน ส่วนตำบล ราย จำเอกภูงค์ สุนทรโชติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลท่าจีน อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โดยมีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ขณะนี้อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร)

๖. การโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวนรินทร์ เลิศศรีนภาพร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข (ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการพิจารณาปรับโอนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สมุทรสาคร)

๗. ดำเนินการขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยปรับเกลี้ยตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา และให้กำหนด ตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา โดยงานบริหารงานบุคคลได้จัดทำคำชี้แจง ประกอบการพิจารณาขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ขณะนี้อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร)

๘. ดำเนินการขอรับเงินบำนาญปกติเพิ่มขึ้น ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ราย สิบตำรวจเอกสำราญ ชันแสง เนื่องจาก อบต.บางกระเจ้าได้รับหนังสือรับรองเวลาราชการทวิคูณ เพิ่มเติม โดยได้เวลาราชการทวิคูณตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๑ ปี ทำให้เวลาราชการที่ใช้คำนวณเงินบำนาญฯ และค่าส่งจ่ายเงินบำนาญปกติของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นรายดังกล่าวมีความคลาดเคลื่อนไปจากข้อเท็จจริงจากเดิมเดือนละ ๓๓,๙๖๔.๘๐ บาท เป็นเดือนละ ๓๕,๑๓๖.๐๐ บาท (ขณะนี้อยู่ระหว่างรอคำสั่งจ่ายเงินบำนาญปกติจากจังหวัดสมุทรสาคร)

งานสวัสดิการสังคม

๑. เรื่องการตรวจสอบการโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านบัญชีธนาคาร จำนวน ๑,๗๒๗ ราย

๒. เรื่องการตรวจสอบการโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการผ่านบัญชีธนาคาร จำนวน ๒๗๔ ราย

๓. เรื่องการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์พร้อมโอนผ่านบัญชีธนาคาร จำนวน ๘ ราย

๔. รับแบบคำขอยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๐ ราย

๕. การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๑ ราย

๖. รับลงทะเบียนผู้ขอรับสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๓ ราย

๗. ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลตามแบบคำขอขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ขอสนับสนุนเงิน จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท) รายงานสมทรวง วรคุณีย์ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางกระเจ้า

๘. เปลี่ยนแปลงการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๒ ราย

งานนิติการ

๑. รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรณี ผ่นตกว่าท่วมขัง งานนิติการได้รายงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสาครเรียบร้อยแล้ว

๒. รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรณี ขอให้แก้ไขราวสะพานข้ามคลองชำรุด บริเวณสะพานข้ามคลอง หมู่ที่ ๗ งานนิติการได้รายงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสาครเรียบร้อยแล้ว

๓. รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรณี ขอให้แก้ไขปัญหากลืนเหม็นรบกวนจากก้ามะถัน บริษัท สหไพศาลอินดัสทรี จำกัด งานนิติการได้ รายงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสาครเรียบร้อยแล้ว

๔. รายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรณีได้รับความเดือดร้อนจากการจอดรถขึ้นขายผลไม้บริเวณหน้าเคหะเอื้ออาทร หมู่ที่ ๕ ตำบลบางกระเจ้า งานนิติการได้รายงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสาครเรียบร้อยแล้ว

๕. รายงานการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์มรับเรื่องและบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy fondue ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

๖. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ ดำเนินการเสร็จ ตามกำหนดระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแล้ว

ที่ประชุม

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม

นายก อบต.บางกระเจ้า

นายคชาชาญ โสภณภักคิตติ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รับทราบ

- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ -

- ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รายงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ดังนี้

- เรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานายกฯ ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา จนถึงปัจจุบัน ดังนี้

๑. ดำเนินการรายงานการติดตามผลการดำเนินงาน รายไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘) โดยให้แต่ละกองรายงานส่งมาที่ฝ่ายแผนรวบรวม

๒. ดำเนินการจัดส่งหนังสือให้แต่ละกองจัดทำโครงการ ส่งแบบ งป.๑ - งป.๓ ให้ฝ่ายแผนเพื่อทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

ที่ประชุม

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
นายก อบต.บางกระเจ้า

นางสาวสุมาลี เสือคง
หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

รับทราบ

- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย-

- ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รายงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

- เรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานายกฯ ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

๑. ตัดต้นไม้บริเวณข้างถนน สะพานในเขตตำบลบางกระเจ้า จำนวน ๗ ครั้ง

๒. จับสัตว์เลื้อยคลานเข้าบ้านที่อยู่อาศัย จำนวน ๕ ครั้ง

๓. ดำเนินการดูน้ำถนนพระราม ๒ จำนวน ๓ ครั้ง

๔. ดำเนินการล้างพื้น จำนวน ๔ ครั้ง

๕. ดำเนินการลอกคลองพระราม ๒ จำนวน ๓ ครั้ง

๖. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของส่วนราชการอื่นๆ ในหน่วยงานและตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ดำเนินโครงการฝึกอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษภัยของยาเสพติดตำบลบางกระเจ้า ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป เป้าหมายเป็นนักเรียนในเขต จำนวน ๖๐ คน

๘. ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จึงขอเรียนเชิญคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานทุกท่านเข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย กำหนดการลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.

๙. ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๗ รายการ และจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ รายการ

ที่ประชุม

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
นายก อบต.บางกระเจ้า

นายชาญณรงค์ แผ่อารยะ
ผู้อำนวยการกองช่าง

รับทราบ

- กองช่าง -

- ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง รายงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

- เรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานายกฯ ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่าง ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ จนถึงปัจจุบัน อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการก่อสร้าง ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ และโครงการจ่ายขาดเงินสะสม จะรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
นายก อบต.บางกระเจ้า

นางนวลหทัย เหลืองจิตวัฒนา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

รับทราบ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -

- ขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

- เรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานายกฯ ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ จนถึงปัจจุบัน ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑. เรื่อง การรับต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพฯ , จัดตั้งสถานที่จำหน่าย/สะสมอาหาร , รับทำการเก็บขนมูลฝอยและหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่าย สะสมอาหาร รวมทั้งสิ้น ๑๑ ราย (รายเก่า ๑๐ ราย และรายใหม่ ๑ ราย)

๒. ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

(๑) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตรวจสอบกรณีประชาชน หมู่ที่ ๘ ได้รับความเดือดร้อนจากสารเคมีส่งกลิ่นเหม็นและเหม่าสีดำ จากบริษัท สยามเอเชีย เคมิคอล อินดัสตรี จำกัด จึงได้ประสานบริษัทฯ ให้ตรวจสอบ โดยบริษัทฯ แจ้งว่าใช้ระบบแก๊สทั้งหมดในการเผาไหม้ ซึ่งท่อส่งแก๊สแตกและพัดลมออกซิเจนไม่เปิดทำให้สารเคมีรั่วเข้าระบบ ทำให้เกิดควันดำและมีกลิ่นสารเคมีออกมาจริง ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

(๒) เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตรวจสอบกรณีประชาชน หมู่ที่ ๗ ได้รับความเดือดร้อนจากเหม่าควันสีขาว จากบริษัท พี แอนด์ เจ วาน อี จำกัด ขณะเข้าตรวจสอบสถานประกอบการมีการดำเนินการตามปกติ ไม่พบเจ้าของพบควันสีขาวจำนวนมากภายในและนอกโรงงาน โดยพนักงานแจ้งว่ามอเตอร์ดูดควันเสียไม่สามารถดูดควันเข้าระบบบำบัดได้เต็มประสิทธิภาพ จึงเกิดควันออกสู่ภายนอกอาคาร แต่ได้มีการซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขณะตรวจสอบไม่มีควันออกเพิ่ม พบกลิ่นสารเคมีเล็กน้อย ต่อมาวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ อบต. ได้รับแจ้งว่าพบควันสีขาวเกิดขึ้นอีก จึงแจ้งให้ผู้ประกอบการหยุดดำเนินการโดยในวันรุ่งขึ้นเจ้าของสถานประกอบการเข้ามายอมรับความผิดพลาดของขบวนการบำบัดควันและรับปากจะแก้ไขให้ถูกต้องโดยจะแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าเข้าตรวจสอบหลังปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จ

(๓) เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตรวจสอบกรณีประชาชน หมู่ที่ ๓ ได้รับความเดือดร้อนจากกลิ่นเหม็นของน้ำที่คลองคันพนัง จากบริษัท ไทยรวมสินพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด ขณะเข้าตรวจสอบ พบมีท่อระบายน้ำที่ออกมาจากสถานประกอบการดังกล่าวไหลลงสู่คลองคันพนัง หมู่ที่ ๓ และได้เข้าไปตรวจสอบด้านในสถานประกอบการ ได้มีบ่อกักน้ำซึ่งพนักงานได้แจ้งว่าเป็นบ่อกักน้ำของน้ำฝนและน้ำที่ทิ้งไป ซึ่งทางสถานประกอบการไม่มีไลน์ผลิตทำแค่แพ็คสินค้าลงกล่องอย่างเดียว ได้ให้คำแนะนำให้ใส่จุลินทรีย์ในบ่อกักน้ำเพื่อลดกลิ่นของน้ำไม่ให้เกิดปัญหาต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม

๓. ดำเนินการรับซื้อน้ำมันทำอาหารใช้แล้วตามโครงการ “ทอดไม่ทิ้ง”
จำนวน ๒๙.๕ ลิตร

๔. กิจกรรม/โครงการด้านสิ่งแวดล้อม

☞ โครงการทำความสะอาด Big Cleaning Day ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
ประกอบด้วยการจัดเก็บขยะ ตัดหญ้า กวาดล้าง ถนน/ฟุตบาท และเก็บ
ป้ายโฆษณาที่ไม่ได้รับอนุญาต บริเวณริมถนนพระราม ๒ ทั้งสองฝั่งและ
ถนนทางเข้าวัดบางไผ่เตี้ย โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนกว่า ๑๔๐ คน

☞ โครงการคัดเลือกอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกต้นแบบด้านการ
จัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย การปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม และโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนต้นแบบในการจัดการ
ขยะครัวเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ
จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
เพื่อพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ต้นแบบ/ครัวเรือน
ต้นแบบ และประกาศผลเรียบร้อยแล้ว

☞ โครงการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะในชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- เมื่อวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ กิจกรรมขยะสัญจรแลกของ
และสะสมแต้ม ณ รพ.สต.บ้านชายทะเล/วัดบางกระเจ้า และอาคาร
อเนกประสงค์หลังคาโค้ง อบต. รับซื้อขยะ ประมาณ ๔๐๐ กิโลกรัม

- เมื่อวันที่ ๑๘-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ กิจกรรม “คัด แยก (ขยะ)
แลก บุญ” รับบริจาคขยะรีไซเคิลจากบริษัท ต่างๆ/สมาชิกบางส่วน
ประมาณ ๖๐๐ กิโลกรัม

- เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ นำส่งขยะกำพร้าว เพื่อนำไปแปรรูป
เป็นเชื้อเพลิงพลังงาน RDF ประกอบด้วย ที่นอน ป้ายไว้นิล เสื้อผ้าเก่า
รองเท้าเก่า เศษพลาสติก ภาชนะพลาสติกที่รีไซเคิลไม่ได้ ณ อบจ.
สมุทรสาคร ปริมาณ ๒๖๐ กิโลกรัม

- เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ นำส่งขยะอันตราย ประกอบด้วย
ภาชนะสารเคมี กระป๋องยาฆ่าแมลง/สารเคมี หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย/
แบตเตอรี่ ตลับหมึก ณ ศูนย์เครื่องจักรกล อบจ.สมุทรสาคร ปริมาณ ๗๙.๗
กิโลกรัม

ฝ่ายบริการสาธารณสุข

๑. ควบคุมป้องกันโรคติดต่อ

- พ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย บ้านผู้ป่วยไข้เลือดออก หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑ ราย

๒. ตัดหญ้า (เครื่องตัดหญ้า + รถตัดหญ้า)

- รถตัดหญ้า หมู่ ๒,๓,๔/ เครื่องตัดหญ้า หมู่ ๓,๕-๙

- ตัดหญ้าริมถนนพระราม ๒ จำนวน ๓ วัน

ที่ประชุม

รับทราบ

/นางศิริลักษณ์...

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
นายก อบต.บางกระเจ้า

จำเอก สวัสดิ์ แจ่มเจ็ดริ้ว
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม-

- ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รายงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

เรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานายกฯ ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ เนื่องจาก นางณัฐติยา สมิตกาญจน์ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ตัดภารกิจ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ จนถึงปัจจุบัน แทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ดังนี้

งานด้านการศึกษา

- ในเรื่องของการจัดซื้ออาหารเสริมนมโรงเรียน ได้ดำเนินการจัดทำสัญญา รอบที่ ๒ ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ (จนปิดเทอม) เรียบร้อยแล้ว และได้ออกตรวจสอบถึงเก็บนมทั้ง ๔ โรง พบชำรุด ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดบางกระเจ้า และได้แจ้งให้กับทางผู้ประกอบการแก้ไขเปลี่ยนถึงให้กับทางโรงเรียนแล้ว และทางผู้จัดส่งนมในสัญญาใหม่นี้ได้จัดส่งนมทุกวัน โดยปรับเปลี่ยนจากการส่งนม ๒ วันครั้ง เป็นการจัดส่งนมทุกวัน ทำให้ตัดปัญหาการที่น้ำแข็งน้อยความเย็นไม่ถึง

- เรื่องการอุดหนุนอาหารกลางวัน ได้อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดเจริญสุขารามและโรงเรียนวัดบางกระเจ้า ซึ่งทำเรื่องขอรับเงินอุดหนุนเพิ่มเติม และกองการศึกษาได้ดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

- เรื่องการดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบางกระเจ้า กองการศึกษาได้ดำเนินการทำการสำรวจเด็กที่มีอายุ ตั้งแต่ ๑-๒ ปี ทั้งทั้งตำบลบางกระเจ้า และจะดำเนินการขอความอนุเคราะห์ไปยัง อสม.ทุกหมู่บ้านช่วยแจกแบบสำรวจให้กับผู้ปกครองเด็กที่อยู่ในพื้นที่ของตนเอง จะเข้าไปแจกแบบสอบถามในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ วัดบางกระเจ้า และวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ บ้านชายทะเลบางกระเจ้า ในการประชุม อสม. เพื่อรวบรวมข้อมูลและนำเสนอสภาฯ เพื่ออนุมัติการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบางกระเจ้าต่อไป

งานด้านศาสนาและวัฒนธรรม

- ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ข้าราชการพนักงาน อบต.ทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษาของสภาวัฒนธรรมตำบลบางกระเจ้า ณ วัดเจริญสุขาราม เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

งานด้านกีฬาและนันทนาการ

งานที่จะแจ้งประชาสัมพันธ์

- เรียนเชิญคณะผู้บริหาร ข้าราชการพนักงาน อบต.ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมวัดประหารัฐ ร่วมกันทำความสะอาดวัด ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ วัดศรีวนาราม หมู่ที่ ๔

รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๕

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
นายก อบต.บางกระเจ้า

นายสมอาจ แสงจันทร์
รองนายก อบต.บางกระเจ้า

ที่ประชุม

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
นายก อบต.บางกระเจ้า

นายปรัชญา อวยสวัสดิ์
รองนายก อบต.บางกระเจ้า

เรื่อง เพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

เรื่อง อื่น ๆ

- ขอเชิญ นายสมอาจ แสงจันทร์ ตำแหน่ง รองนายก อบต.บางกระเจ้า มีอะไรจะชี้แจง ในที่ประชุมหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

- เรียนท่านนายกฯ เลขานายกฯ ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑. เรื่องนักศึกษาฝึกงาน ฝากตรวจสอบก่อนรับนักศึกษาเข้ามาฝึกงาน และขอฝากให้ผู้อำนวยความสะดวกแต่ละกองแนะนำและชี้แจง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การทำงานสถานที่ราชการ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นซึ่งหากเกิดปัญหาจะไม่เป็นผลดีต่อองค์กร

๒. เรื่องการจัดเก็บขยะของบริษัทฯ ที่รับเก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งบริเวณ ปลายสะพานบ้านนายเผื่อน เหลืองขมิ้น ทางเข้าชุมชนในบางกระเจ้า รถจะเข้ามาเก็บขยะช่วงเวลากลางคืนและจะมีการบีบอัดขยะทำให้มีน้ำที่เน่าเสียไหลนองเต็มพื้นถนน ส่งกลิ่นเหม็นและถนนลื่น เวลาประชาชน ใช้ สัญจรเข้า-ออก อาจเกิดอุบัติเหตุได้ จึงขอฝากกองสาธารณสุข ประสาน กับบริษัทฯ ที่รับเก็บว่า หากจัดเก็บเรียบร้อยแล้วให้ล้างทำความสะอาดให้ด้วย

รับทราบ

- ขอเชิญนายปรัชญา อวยสวัสดิ์ ตำแหน่ง รองนายก อบต.บางกระเจ้า มีอะไรจะชี้แจงในที่ประชุมหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

- เรียนท่านนายกฯ เลขานายกฯ ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑. ขอให้ฝ่ายแผนฯ ประสานสมาชิกแต่ละหมู่ เสนอโครงการเพื่อทำร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ นายกต้องเสนอญัตติในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลบางกระเจ้า เพื่อให้สภาฯ รับร่างข้อบัญญัติฯ

๒. ขอให้แต่ละกองรีบดำเนินการจัดทำโครงการและเบิกจ่าย เนื่องจากใกล้จะสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว

๓. เนื่องจากได้รับแจ้งจากผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ ว่า ถนนบริเวณหน้า บริษัท เค การช่าง จำกัด ถนนชำรุด มีน้ำท่วมขัง อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุกับ ประชาชนผู้ใช้ถนนในการสัญจรไปมา ซึ่ง อบต.ได้ดำเนินการซ่อมแซมไป แล้วหลายครั้ง พอฝนตกก็ทำให้ถนนชำรุดน้ำท่วมขังอีก จึงขอให้กองช่างทำ หนังสือประสานกับทางหลวงชนบทว่า มีงบประมาณหรือโครงการที่จะ ดำเนินการซ่อมแซมถนนเส้นดังกล่าวหรือไม่ และหากมีจะดำเนินการ ซ่อมแซมให้ได้เมื่อไหร่ ผลเป็นประการใดรายงานให้คณะผู้บริหารทราบด้วย

ที่ประชุม

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
นายก อบต.บางกระเจ้า

นางละมุล โสภาลิศ
เลขานุการนายก อบต.บางกระเจ้า

ที่ประชุม

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
นายก อบต.บางกระเจ้า

นายพิชัย ปักการะสัย
ปลัด อบต.บางกระเจ้า

รับทราบ

- ขอเชิญท่านเลขานายกฯ มีอะไรจะชี้แจงในที่ประชุมหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

- ไม่มี -

รับทราบ

- ขอเชิญท่านปลัดมีอะไรจะชี้แจงในที่ประชุมหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

- เรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานายกฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- เรื่องการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเหลือเวลาอีกประมาณหนึ่งเดือน เพื่อให้นายกเสนอญัตติในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้สภาฯ รับร่าง ปัจจุบันระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ยังไม่สามารถใช้งานได้ จึงต้องจัดทำข้อบัญญัติด้วยมือ จะต้องนำงบประมาณของแต่ละกองมาคำนวณ ซึ่งค่อนข้างจะเป็นงานที่มีความละเอียด โอกาสที่จะผิดพลาดสูง จึงขอให้แต่ละกองรีบจัดส่งรายละเอียดที่จะตั้งจ่าย ส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของแต่ละกอง งานบริหารงานบุคคลจะเป็นผู้คำนวณให้ ส่วนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างขอให้ประสานกับสมาชิกฯ แต่ละหมู่ว่าจะจัดทำโครงการใดบ้างเพื่อให้กองชำนำนาคำนวณเพื่อตั้งจ่าย จึงขอฝากแต่ละกองรีบดำเนินการและส่งให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณเพื่อดำเนินการต่อไป

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
นายก อบต.บางกระเจ้า

นายพิชัย ปักการะสัย
ปลัด อบต.บางกระเจ้า

- ไม่ทราบว่ามีกำหนดระยะเวลาหรือไม่ว่าจะต้องเสร็จภายในวันที่เท่าไรในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- นายกเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้สภาพิจารณา จึงต้องดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ แต่หากดำเนินการไม่ทันก็สามารถเลื่อนออกไปได้ครับ

ที่ประชุม

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
นายก อบต.บางกระเจ้า

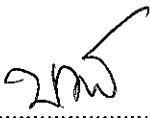
ที่ประชุม

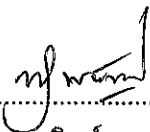
รับทราบ

- ท่านใดมีข้อเสนอแนะอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดประชุม

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๒๕ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายการประชุม
(นางขวัญเรือน เอโกบล)
นักพัฒนาการท่องเที่ยว

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายการประชุม
(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สุก)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายพิชัย ปีกกระสัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายการประชุม
(นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า