



# แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

---

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง และใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง การจัดโครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน การใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และการจ้างพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า	๑๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าจะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๕๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕๔

ภาคผนวก

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า  
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

**๑. หลักเกณฑ์และเหตุผล**

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานของรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังในองค์กรจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานมีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสม และให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

## นโยบาย

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีการกำหนดอัตรากำลังที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

## ๓. การปรับเปลี่ยนการกำกับและอัตรากำลังคน

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครอบคลุมและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบางกระเจ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อให้การจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีการกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตาม ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภท ไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กร มายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมามาก ไม่ว่าจะเป็งานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้น มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า และงานบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่า แนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จะมีการวางแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลัง ที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนด ตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนด กรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้ จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอ ในการที่จะอธิบาย เหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้น การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าว จะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ หากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาว ส่วนราชการสามารถนำผล การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการ ในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

**๕. ความจำเป็นในการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน**

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ภายในเขตพื้นที่ ตำบลบางกระเจ้า พบปัญหาและความต้องการของประชาชนที่สำคัญ โดยจะแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวก ในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

ปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการ
<b>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>		
๑.๑ ปัญหาเส้นทางคมนาคม ปัญหาถนน สะพาน ทางเท้า คลอง	๑.๑ ถนนชำรุด ทรุดโทรม เป็นหลุม เป็นบ่อ แคน ทำให้ไม่สะดวกในการสัญจรและการขนส่ง คลองตื้นเขิน	๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ลูกรัง หินคลุก และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง ขยายถนนหรือไหล่ทาง สร้างสะพาน วางท่อระบายน้ำ ขุดลอกคลอง กำจัด วัชพืชริมคลอง
๑.๒ น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ระบบประปาหมู่บ้าน บ่อบาดาล	๑.๒ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภคในฤดูแล้ง มีบ่อบาดาลไม่เพียงพอในการจ่ายน้ำบาดาลเนื่องจากปริมาณ น้ำบาดาลน้อยลงและมีความเค็ม	๑.๒ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำและกำจัด วัชพืช ขยายและขุดเจาะบ่อบาดาล และ สร้างท่อถึงรวมถึงการขยายเขตประปา หมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
๑.๓ ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า สาธารณะ	๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ และในบางพื้นที่ไม่มีใช้ และ ต้องการขยายเขตไฟฟ้าเพิ่ม	๑.๓ ประสานงานการไฟฟ้า เพื่อขยายเขต ไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
๑.๔ ปัญหาการระบบผังเมือง การจราจร	๑.๔ ไม่มีจุดกลับรถ (U - Turn) ในพื้นที่ ทำให้ประชาชนต้อง เสียเวลาในการเดินทางมากขึ้น	๑.๔ ประสานงานกรมทางหลวง เพื่อขอให้มีจุดกลับรถ (U - Turn) ในพื้นที่
๑.๕ ปัญหาน้ำท่วม	๑.๕ น้ำท่วมพื้นที่การเกษตร เวลาขึ้นเต็มที จะท่วมพื้นที่ ทั้งหมดและถนน	๑.๕ ยกกระดานถนน ป้องกัน แก้ไขปัญหา น้ำท่วม ขุดลอกคูคลองที่ตื้นเขิน เพื่อให้ น้ำ ไหลเวียนได้สะดวก
๑.๖ ปัญหาบบอินเทอร์เน็ต และการกระจายข่าว	๑.๖ สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ดี และไม่มีผู้รับผิดชอบในการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ทำให้ประชาชนไม่ได้รับข่าวสาร อย่างทั่วถึง	๑.๖ ปรับปรุงเครือข่ายสัญญาณ อินเทอร์เน็ต และหาผู้รับผิดชอบในการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ในหมู่บ้าน

ปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการ
<p><b>๒. ด้านเศรษฐกิจ</b></p> <p>๒.๑ ผลผลิตทางการเกษตร ประมงชายฝั่ง และอุตสาหกรรม</p> <p>๒.๒ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร</p>	<p>๒.๑ โรงงานอุตสาหกรรมลักลอบปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำ ทำให้พืชผลทางการเกษตรเสียหาย ไม่มีแหล่งจำหน่าย หรือศูนย์กระจายสินค้า OTOP</p> <p>๒.๒ มีน้ำเค็มไหลเข้ามาตามคลองธรรมชาติ และบ่อน้ำบาดาล ทำให้เกิดปัญหาน้ำกร่อย ประกอบกับโรงงานอุตสาหกรรมลักลอบปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำ</p>	<p>๒.๑ ดำเนินการกับโรงงานอุตสาหกรรมที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และพัฒนาแหล่งน้ำให้สามารถใช้อุปโภค บริโภคได้ สนับสนุนจัดหาแหล่งจำหน่าย หรือจัดให้มีศูนย์กระจายสินค้า OTOP</p> <p>๒.๒ ปรับปรุงระบบประปา บ่อน้ำบาดาลให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และมีเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน</p>
<p>๒.๓ รายได้และความเป็นอยู่ของประชากร การประกอบอาชีพ</p> <p>๒.๔ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร</p>	<p>๒.๓ ประชาชนขาดความรู้/โอกาส ในการประกอบอาชีพ ประกอบกับการประกอบอาชีพตามโรงงานอุตสาหกรรมในสภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ</p> <p>๒.๔ ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในเทคโนโลยี และการพัฒนาการเกษตร และไม่มี ความสนใจในการพัฒนา</p>	<p>๒.๓ ส่งเสริมอาชีพ และการดูแลเรื่องเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามนโยบายของรัฐบาล</p> <p>๒.๔ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี ที่ทันสมัย ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน สนับสนุนเงินทุน พร้อมอุปกรณ์</p>
<p><b>๓. ด้านสังคม</b></p> <p>๓.๑ ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๓.๒ ประชากรแฝง</p>	<p>๓.๑ ในพื้นที่มีประชากรแฝงจำนวนมาก ส่วนใหญ่เข้ามาประกอบอาชีพ และพักอาศัยอยู่ชั่วคราว ทำให้ไม่ทราบถิ่นที่อยู่ ซึ่งอาจเข้ามาก่อปัญหาที่เกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนได้</p> <p>๓.๒ ประชากรแฝงมีจำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหาสังคม การจัดระเบียบสังคม ปัญหาขยะมูลฝอย การรักษาความสะอาด ตลอดจนการแย่งอาชีพทำกินของคนในชุมชน</p>	<p>๓.๑ จัดให้มีอาสาสมัครในชุมชน เพื่อช่วยสอดส่อง ตรวจสอบ ตรวจตรา บุคคลที่อาจมีลักษณะไม่ชอบมาพากล หรือตั้งจุดตรวจ หรือด่านรักษาความปลอดภัย ติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดเสี่ยงให้ครอบคลุม</p> <p>๓.๒ จัดระเบียบแรงงานต่างด้าว และประชากรแฝง ตลอดจนเข้มงวดกวดขันในเรื่องการรักษาความสะอาดของแรงงานต่างด้าว</p>

ปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการ
<p><b>๔. ด้านการเมือง - การบริหาร</b></p> <p>๔.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน</p> <p>๔.๒ บุคลากร</p> <p>๔.๓ สวัสดิการ</p> <p>๔.๔ การเลือกตั้งและการมีส่วนร่วมทางการเมือง</p>	<p>๔.๑ องค์กรภาคประชาชนยังขาดความเข้มแข็ง ความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมกับท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ ในขณะที่ปริมาณงานมากขึ้น ขาดการฝึกอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงาน</p> <p>๔.๓ ขาดสวัสดิการบ้านพักอาศัยสำหรับบุคลากร</p> <p>๔.๔ การใช้สิทธิเลือกตั้งและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนยังไม่มีดีเท่าที่ควร</p>	<p>๔.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาสมัคร</p> <p>๔.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม การให้ความรู้เพิ่มเติม</p> <p>๔.๓ จัดให้มีสวัสดิการบ้านพักอาศัยสำหรับบุคลากร</p> <p>๔.๔ รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้ง การใช้สิทธิเลือกตั้ง และการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>
<p><b>๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๕.๑ ปัญหาน้ำเสีย</p> <p>๕.๒ แพรกสาธารณะ</p> <p>๕.๓ การรुकกล้าเขตลำน้ำ ถนนสาธารณะ</p> <p>๕.๔ ชายฝั่งและป่าชายเลน</p> <p>๕.๕ การสร้างความเข้าใจแก่ประชาชน เรื่อง การจัดการทรัพยากร ฯ</p>	<p>๕.๑ โรงงานอุตสาหกรรมลักลอบปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ</p> <p>๕.๒ แพรกสาธารณะตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมและขยะตกค้าง ทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก</p> <p>๕.๓ มีการปลูกสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างรุกกล้าเขตลำน้ำ ถนนสาธารณะ</p> <p>๕.๔ เกิดการกัดเซาะชายฝั่งและพื้นที่ป่าชายเลน</p> <p>๕.๕ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการทรัพยากร ฯ</p>	<p>๕.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียตลอดจนให้โรงงานอุตสาหกรรมทำการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และให้มีมาตรการดำเนินการลงโทษต่อผู้กระทำผิดอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๕.๒ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช</p> <p>๕.๓ ตรวจสอบการก่อสร้างที่รุกกล้าเขตลำน้ำหรือถนนสาธารณะ และให้ดำเนินการรื้อถอนให้ถูกต้อง</p> <p>๕.๔ จัดให้มีการแก้ไขปัญหา โดยการทำไม้ไผ่ชะลอคลื่น หรือถมหินใหญ่ ฯลฯ ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการปลูกป่าชายเลน</p> <p>๕.๕ จัดฝึกอบรมให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการจัดการทรัพยากร ฯ</p>

ปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการ
<p><b>๖. ด้านการสาธารณสุข</b></p> <p>๖.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย</p> <p>๖.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย พาหะนำโรคใช้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า และโรคระบาดอื่น ๆ</p>	<p>๖.๑ แหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัยมีไม่เพียงพอ</p> <p>๖.๒ มีการแพร่ระบาดของโรคใช้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า และโรคระบาดอื่น ๆ</p>	<p>๖.๑ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย หรือเอกสารเผยแพร่ แผ่นพับ หรือบอร์ดข่าวสารประจำหมู่บ้าน ผูกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา</p> <p>๖.๒ จัดให้มีการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค กำจัดยุงลาย รมรังค์โรคพิษสุนัขบ้า และโรคติดต่ออื่น ๆ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ</p>
<p>๖.๓ ปัญหายาเสพติด</p> <p>๖.๔ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ</p>	<p>๖.๓ ยาเสพติดแพร่ระบาดในพื้นที่</p> <p>๖.๔ การให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการยังไม่ทั่วถึงในพื้นที่</p>	<p>๖.๓ ให้มีการป้องกันและดูแลบุตรหลาน</p> <p>๖.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จัดกิจกรรมสานสายใยระหว่างครอบครัว จัดให้มีชุดตรวจ หรือตั้งด่านตรวจค้นยาเสพติดอย่างจริงจัง ส่งเสริมให้ความรู้ถึงโทษภัยของยาเสพติดแก่ประชาชน</p> <p>๖.๔ ให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ</p>
<p><b>๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p>๗.๑ การศึกษา</p> <p>๗.๒ ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>๗.๑ ประชากรขาดโอกาสในการศึกษา (ประชากรแฝง) เนื่องจากบิดามารดาเป็นแรงงานต่างด้าวหรือรับจ้างทั่วไป มีที่อยู่ไม่เป็นหลักแหล่ง หรือไม่มีเอกสารแสดงตน จึงไม่สามารถเข้าเรียนได้</p> <p>- ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๗.๒ ประเพณีเก่าแก่ของชาวบ้านไม่ได้รับการเผยแพร่แก่ลูกหลาน เนื่องจากสภาพสังคมปัจจุบัน เป็นสังคมอุตสาหกรรม</p>	<p>๗.๑ เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่บุคคลต่างด้าว ได้รับการศึกษาเรียนรู้ในสถานศึกษาของภาครัฐ ตลอดจนให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ</p> <p>- จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำตำบล เพื่อรองรับบุตรหลานของคนในตำบล และพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p>๗.๒ สนับสนุนงบประมาณ เพื่อจัดให้มีการฟื้นฟู และส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้แก่ลูกหลาน</p>

## ๕. ภารกิจ อำนางหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้านั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และเกิดความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้ายังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้น ยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังส่งเสริมให้ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น จะใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้ามีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม และในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนด ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชน และการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จะต้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าเป็นสำคัญ

**หมายเหตุ :** มาตรา ๖๗ , ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓  
 มาตรา ๑๖ , ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

**องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า**

**ภารกิจหลัก**

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**ภารกิจรอง**

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

**การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๓ อัตรာ เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จึงได้วิเคราะห์บุคคลากรทั้งในระดับตัวบุคคลและระดับองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีปัญหาด้านการบริหารงานบุคคลอย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามหลัก SWOT คือ

S = Strengths หรือจุดแข็ง หมายถึง ปัจจัยภายในต่าง ๆ ที่ช่วยให้การพัฒนาในระยะยาวขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าประสบผลสำเร็จ

W = Weaknesses หรือจุดอ่อน หมายถึง ปัจจัยภายในต่าง ๆ ที่หากไม่ได้รับการแก้ไขอาจเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาในระยะยาวขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า และทำให้การพัฒนาอาจไม่ประสบผลสำเร็จตามแผนที่วางไว้

O = Opportunities หรือโอกาส หมายถึง ปัจจัยเกื้อหนุนภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาในระยะยาวขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ปัจจัยเหล่านี้มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยจะต้องติดตาม คาดคะเน และหาโอกาสที่จะนำเอาปัจจัยเกื้อหนุนเหล่านั้นมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาในระยะยาวให้มากที่สุด

T = Threats หรือภัยคุกคาม หมายถึง ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดต่าง ๆ ที่อาจจะเป็นอุปสรรคหรือเป็นผลเสียต่อการพัฒนาในระยะยาวขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

**การวิเคราะห์บุคคลากร**

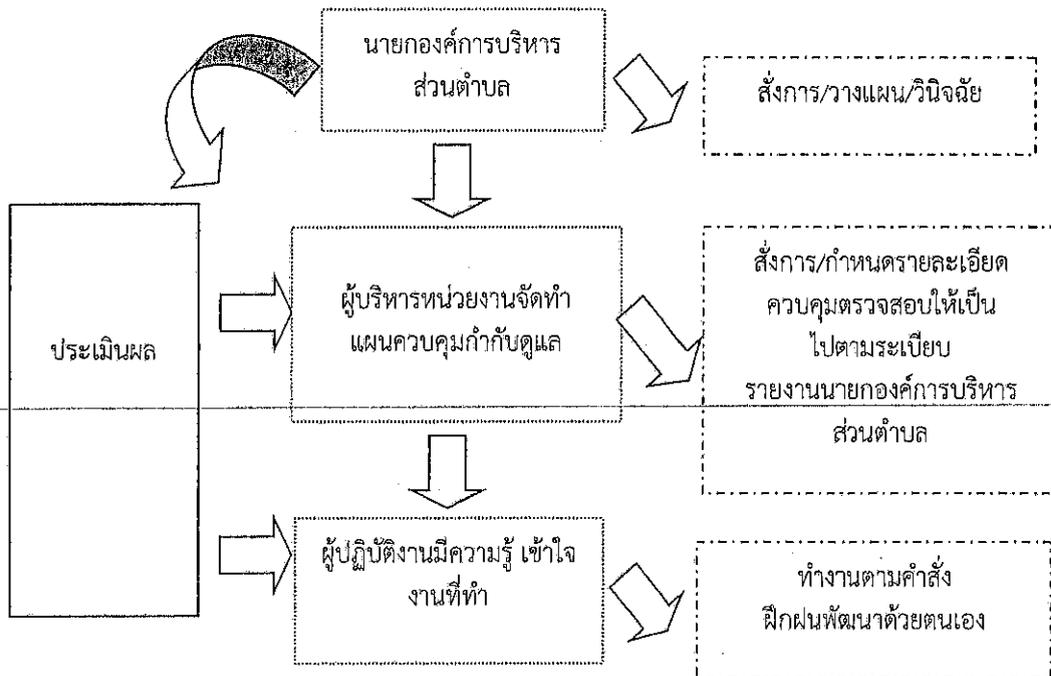
การวิเคราะห์บุคคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

**การวิเคราะห์ตัวบุคคลากร**

<p style="text-align: center;"><b>S</b> จุดแข็ง</p>	<p style="text-align: center;"><b>W</b> จุดอ่อน</p>
<p style="text-align: center;"><b>O</b> โอกาส</p>	<p style="text-align: center;"><b>T</b> ข้อจำกัด</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ใกล้ อบต.</li> <li>๒. มีอายุเฉลี่ย ๓๐ - ๕๐ ปี เป็นวัยทำงาน</li> <li>๓. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม</li> <li>๔. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้</li> <li>๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี</li> <li>๖. มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีความรู้ไม่เพียงพอกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๒. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก</li> <li>๓. ใช้ระบบเครือข่ายมากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของราชการ</li> <li>๔. มีภาระหนี้สิน</li> <li>๕. ไม่ปรับตัวให้เข้ากับการทำงานในปัจจุบันที่ต้องใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย</li> <li>๒. มีความจริงใจในการพัฒนา อบต. อุทิศตนได้ตลอดเวลา</li> <li>๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของ อบต. ในฐานะตัวแทน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่พอรายจ่าย</li> <li>๒. ระดับความรู้ไม่พอกับความยากของงาน</li> <li>๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ</li> <li>๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด</li> </ol>

## การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร

### โครงสร้างปัจจุบัน



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จะเป็นการพัฒนา โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรต้องมีความสามัคคีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ตั้งนั้น เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การย้าย การประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง จึงปรับปรุงโครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ดังนี้

## การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

<p style="text-align: center;"><b>S</b> จุดแข็ง</p>	<p style="text-align: center;"><b>W</b> จุดอ่อน</p>
<p style="text-align: center;"><b>O</b> โอกาส</p>	<p style="text-align: center;"><b>T</b> ข้อจำกัด</p>

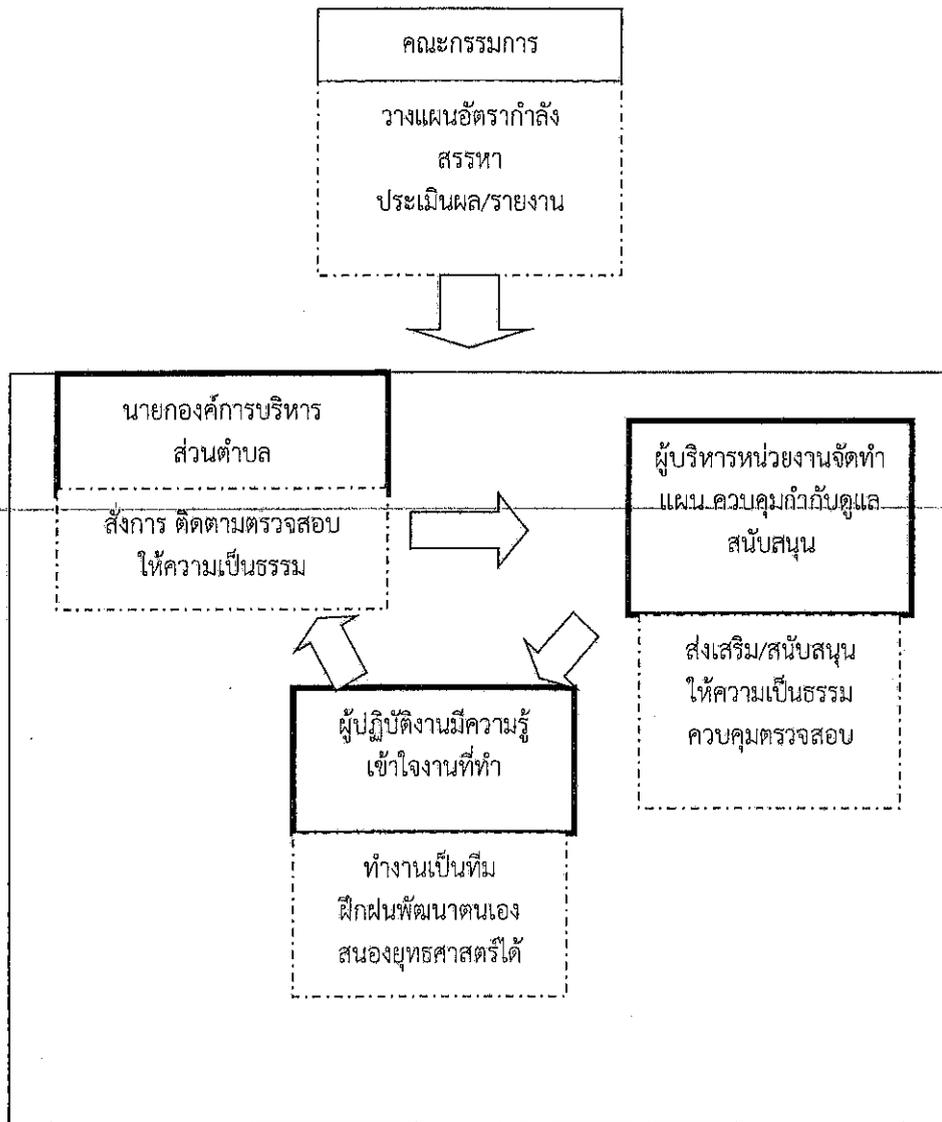
๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่
๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้
๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว
๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี
๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงาน สามารถสนองตอบนโยบายได้ดี
๖. มีระบบบริหารงานบุคคลที่ดี

๑. ขาดความกระตือรือร้น
๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่
๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ
๔. พื้นที่พัฒนากว้าง ประกอบกับมีถนนพหลโยธินที่ ๒ ตัดผ่าน ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ
๕. วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในงานบริการ สาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ

๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนา อบต. เป็นอย่างดี
๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน
๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติ ของประชาชนได้ดี
๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโทเพิ่มขึ้น
๕. อบต. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ
๖. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากรให้แก่องค์กร

๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยาก มักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง
๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ ความหนาแน่นต่อจำนวนประชากรและภารกิจ
๔. การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ขาดแคลน ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากต้องรอการสรรหาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### โครงสร้างใหม่



#### วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

ภายในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้ามีวิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล ดังนี้  
 “ส่งเสริมความก้าวหน้า เน้นพัฒนาบุคลากร สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่ไปกับการเสริมสร้าง  
 คุณธรรมจริยธรรม นำพาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ”

จากการวิเคราะห์บุคลากรดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง ๑ หน่วยงาน ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๘๕ อัตรา แยกเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๓๓ อัตรา ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑๒ อัตรา รวมจำนวน ๔๕ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔๐ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๔๑ อัตรา

#### ๔.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ และกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวแล้วนั้น ในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจ อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป เพื่อรองรับบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ประเภทสามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการสภา อบต.</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานการเลือกตั้ง</li> <li>- งานสารบรรณ อำนวยกา และข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการสภา อบต.</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานการเลือกตั้ง</li> <li>- งานสารบรรณ อำนวยกา และข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>	
<p>๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานยุทธศาสตร์</li> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>- งานสถิติข้อมูล</li> <li>- งานจัดทำและพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ</li> </ul> <p>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานช่วยเหลือและฟื้นฟู</li> <li>- งานกู้ภัย</li> </ul>	<p>๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานยุทธศาสตร์</li> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>- งานสถิติข้อมูล</li> <li>- งานจัดทำและพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ</li> </ul> <p>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานช่วยเหลือและฟื้นฟู</li> <li>- งานกู้ภัย</li> </ul>	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน</li> <li>- งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ</li> <li>- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง</li> </ul>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน</li> <li>- งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ</li> <li>- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ประเภทสามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง และงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้</li> <li>- งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง และงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้</li> <li>- งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>๒.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา</li> <li>- งานการจำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา ทุกประเภท</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>๒.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา</li> <li>- งานการจำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา ทุกประเภท</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ</li> </ul>	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบ</li> <li>- งานประมาณราคา</li> <li>- งานจัดทำราคากลาง</li> <li>- งานตรวจสอบการก่อสร้าง</li> <li>- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน และโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง คมนาคม</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ</li> </ul>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบ</li> <li>- งานประมาณราคา</li> <li>- งานจัดทำราคากลาง</li> <li>- งานตรวจสอบการก่อสร้าง</li> <li>- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน และโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง คมนาคม</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ประเภทสามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
<p>๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ</li> <li>- งานการควบคุมอาคาร</li> </ul> <p>๓.๓ ฝ่ายสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง</li> </ul>	<p>๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ</li> <li>- งานการควบคุมอาคาร</li> </ul> <p>๓.๓ ฝ่ายสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานกิจการเฉพาะการประปา</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานจัดตกแต่งสถานที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานกิจการเฉพาะการประปา</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานจัดตกแต่งสถานที่</li> </ul>	
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป สุขาภิบาลโรงงาน สุขาภิบาลอาหาร และสถานประกอบการ</li> <li>- งานชีวอนามัย</li> <li>- งานควบคุมมลพิษ</li> <li>- งานส่งเสริมศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่ ติดตามตรวจสอบอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานบริการสาธารณสุข</li> <li>- งานควบคุมโรค</li> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานสุขศึกษา</li> <li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li> </ul>	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป สุขาภิบาลโรงงาน สุขาภิบาลอาหาร และสถานประกอบการ</li> <li>- งานชีวอนามัย</li> <li>- งานควบคุมมลพิษ</li> <li>- งานส่งเสริมศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่ ติดตามตรวจสอบอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานบริการสาธารณสุข</li> <li>- งานควบคุมโรค</li> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานสุขศึกษา</li> <li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ประเภทสามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบำบัดรักษายาเสพติด</li> <li>- งานรักษาและพยาบาล</li> <li>- งานเภสัชกรรม ทันตกรรม และสาธารณสุข</li> <li>- งานสัตวแพทย์</li> <li>- งานกิจการโรงฆ่าสัตว์</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบำบัดรักษายาเสพติด</li> <li>- งานรักษาและพยาบาล</li> <li>- งานเภสัชกรรม ทันตกรรม และสาธารณสุข</li> <li>- งานสัตวแพทย์</li> <li>- งานกิจการโรงฆ่าสัตว์</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> </ul>	
<p><b>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานแผนงานและวิชาการ</li> </ul>	<p><b>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานแผนงานและวิชาการ</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานวางแผนการศึกษา รวบรวมสถิติ ข้อมูลทางการศึกษา</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา งานตรวจโรงเรียน งานประเมินผล</li> </ul> <p><b>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานประเพณี ศิลปะ ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานการศึกษาท้องถิ่น</li> <li>- งานสันนทาการ การพลศึกษา ลูกเสือ และยุวกาชาด</li> <li>- งานปรับปรุงโรงเรียน</li> <li>- งานขยายการศึกษาภาคบังคับ งานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักสูตร</li> <li>- งานศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการงาน เผยแพร่การศึกษา แนะนำการศึกษา และอาชีพ หลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา และอาชีพ เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ</li> <li>- งานการจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานวางแผนการศึกษา รวบรวมสถิติ ข้อมูลทางการศึกษา</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา งานตรวจโรงเรียน งานประเมินผล</li> </ul> <p><b>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานประเพณี ศิลปะ ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานการศึกษาท้องถิ่น</li> <li>- งานสันนทาการ การพลศึกษา ลูกเสือ และยุวกาชาด</li> <li>- งานปรับปรุงโรงเรียน</li> <li>- งานขยายการศึกษาภาคบังคับ งานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักสูตร</li> <li>- งานศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการงาน เผยแพร่การศึกษา แนะนำการศึกษา และอาชีพ หลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ</li> <li>- งานการจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ประเภทสามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการจัดการบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งได้แก่ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ กำลังคน หลักสูตร แบบเรียน ความรู้ พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนความต้องการ ด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการจัดการบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งได้แก่ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ กำลังคน หลักสูตร แบบเรียน ความรู้ พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนความต้องการ ด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา</li> </ul>	
<p><b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p><b>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการระบบการควบคุมภายใน</li> <li>- ตรวจสอบระบบบริหารงบประมาณ</li> <li>- ตรวจสอบระบบบริหารพัสดุ</li> <li>- ตรวจสอบระบบบริหารงานบุคคล</li> <li>- ตรวจสอบระบบบัญชี</li> <li>- ตรวจสอบระบบบริหารงานกิจการ ประปา</li> </ul>	<p><b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p><b>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการระบบการควบคุมภายใน</li> <li>- ตรวจสอบระบบบริหารงบประมาณ</li> <li>- ตรวจสอบระบบบริหารพัสดุ</li> <li>- ตรวจสอบระบบบริหารงานบุคคล</li> <li>- ตรวจสอบระบบบัญชี</li> <li>- ตรวจสอบระบบบริหารงานกิจการ ประปา</li> </ul>	

#### ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจและปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพิชัย ปึกกาละสัย
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ทิพย์วรรณ อู่สกุล
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.รุจิกร มีมาก
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิโรจน์ สุขสงเคราะห์
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นัฐกานต์ ขุนทอง
นิติกร (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน) ๑ -ว่าง- (กสธ.) ๑
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอมรชัย ศิริประเสริฐ
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายคชาชาญ โสภณภักคิตติ
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน) ๒

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในขาง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางขวัญเรือน เอโกบล
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุภวัฒน์ ปานันต์
พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอนุสรณ์ หิรัญรัตน์
พนักงานวิทยุสื่อสาร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอารมณ กำปั่นทอง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปิยะรัตน์ ไตรหา
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.สุพิศรา ปานันต์, น.ส.วรางคณา กล้าหาญ
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.วริศรดา คัมภีร์, น.ส.พิชฎาท์ ไม้สน
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กรรณิการ์ ยาสาธร
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จุลดา ซัดชิน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๔	๔	-	+๑	-	น.ส.ปิยววรรณ ศรีนิเวศน์, น.ส.เกษศรีรินทร์ เกษมุตี, น.ส.พัชรา กุลเทียนประดิษฐ์, ว่าง ๑
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐกร นิติสพร
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิริพร แพรภนัทท์

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลัง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	นายชรินทร์ คาราเย็น, นายไพรัตน์ สังข์ขาว, นายชัชวาลย์ นิจายงค์, นายไตรภพ เริ่มยินดี
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	น.ส.อุบลรัตน์ ประสงค์สุข, นางเรืองรอง คาราเย็น, นายนิรุจน์ ช้องประเสริฐ, น.ส.นิริวดี ไตรทา, น.ส.สุชาดา ฟักอ่อน, ว่าง ๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐวุฒิ หงษ์ดำเนิน
พนักงานดับเพลิง	๖	๖	๙	๙	-	+๓	-	นายชัชวาลย์ มักมะยม, นายชาติรี กรมกลาง, นายสมเกียรติ เทพสถิตย์, นายภาณุพงษ์ กลั่นทุม, นายเอกพงษ์ บุญตา, นายธวัชชัย แก้วประไพ ว่าง ๓

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองคลัง (๑๔)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ณัฐภัทร์ ธนโชติวัฒนศิริ
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	-ว่าง- (รับโอน)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-ว่าง- (รับโอน)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-ว่าง- (รับโอน)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ.อ.ฤชงค์ สุนทรโชติ
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กิตติพร บุญปลอด
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.นันทนา หิรัญรัตน์, น.ส.สุชาดา วิโรจน์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จิตติภา ตีชอบ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔	๔	๔	๔	-	-	-	น.ส.นิมภิกา พรหมโคตร, น.ส.ปิยนุช ชาวกล้าเลิศ, นายจิรภัทร คงเพชร, นายพีรพล จันทร์จำรัสศรี
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ภริดา ดาราเย็น
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิรุฬห์ แช่เตียว
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอดิศักดิ์ หิรัญรัตน์
คนงาน	๒	๒	๔	๔	-	+๒	-	น.ส.สุพัตรา ทองพวงค์, น.ส.สุภาวดี พรหมมี, ว่าง ๒
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	๒	๒	-	+๒	-	ว่าง ๒
กองช่าง (๑๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชาญณรงค์ แผ่อารยะ
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน) ๓
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วรัญญา เฟื่องไกรศรี
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุรจิตร์ ธฤทธิ
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายถาวร ชินสงวน, นายรัฐดิวัฒน์ วันแสน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ณัฐชยา ยาสาธร
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วิมลวรรณ พึงสุข
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภูสิทธิ์ เริ่มยินดี
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๔	๔	-	+๓	-	นายอริฎ กำปั่นทอง, ว่าง ๓
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภราดร บ่อทราย
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสถาพร เริ่มยินดี
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	นายอุเทน ทองฉนวน, นายเมืองชัย มาลีรัตน์, นายอาทิตย์ กอบจิตติ, น.ส.รินนภา ทองพยงค์, น.ส.กมลพร ไม้เกตุ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘  
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนวลหทัย เหลือจิตวัฒนา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นรินทร์ เลิศศรีนภาพร
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-ว่าง- (รับโอน)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปิยมาส คล่องแคล่ว
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.กัญญาณัฐ ธฤทธิ์, นายวุฒิกรณ์ นุชประเสริฐ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบัญชา จันทร์รักษา
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสายสัมพันธ์ หิรัญรัตน์

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	นายสมศักดิ์ แสงสาคร, นายพิพัฒน์พงศ์ คงเพชร, น.ส.อรุณี โสกกุล,
								นายอนุชา สวนโพธิ์, นายณัฐวุฒิ สีจ้อย, นายสมโชค โพธิ์งาม, นายวรวิทย์ เริ่มยินดี, นายสุภกฤษณ์ ปานแดง
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางณัฐติยา สมิตกาญจน์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ.อ.สวัสดิ์ แจ่มเจ็ดริ้ว
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวุฒิชัย เริ่มยินดี
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.ศิริภา ไตรหา, น.ส.สุภาวรรณ ปัญญาถน
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
รวม	๑๒๗	๑๒๗	๑๔๑	๑๔๑	-	+๑๔/-๑	-	



ที่	ชื่อรายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าเลี้ยงคน เพิ่ม/ลด			ค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ยรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑๕	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๓,๓๑๐
๒๐	พนักงานวิทยุสื่อสาร	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
	พนักงานช่าง															
๒๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๓,๓๑๐
๒๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๒๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๒๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๒๕	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๒๖	ผู้ช่วยนักบริหาร	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๒๗	ผู้ช่วยนักบริหาร	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๒๘	ผู้ช่วยนักบริหาร	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๒๙	ผู้ช่วยนักบริหาร	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๓๐	ผู้ช่วยนักบริหาร	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๓๑	ผู้ช่วยนักบริหาร	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๓๒	พนักงานขับรถ	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๓๓	ผู้ช่วยนักบริหารนโยบายและแผน	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๓๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๓๖	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๓๗	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๓๘	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๓๙	พนักงาน	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๔๑	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๒๕๕,๕๒๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕๖,๐๗๐	๒๕,๐๕๐
๔๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานกลาง)	กลาง	๑	๓๓๕,๖๐๐	๓๓๕,๖๐๐	๓๓๕,๖๐๐	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๓๔๑,๑๕๐	๓๔๑,๑๕๐	๓๔๑,๑๕๐	๓๓,๓๑๐
๔๓	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานกลาง)	ต้น	๑	๓๓๕,๖๐๐	๓๓๕,๖๐๐	๓๓๕,๖๐๐	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๓๔๑,๑๕๐	๓๔๑,๑๕๐	๓๔๑,๑๕๐	๓๓,๓๑๐





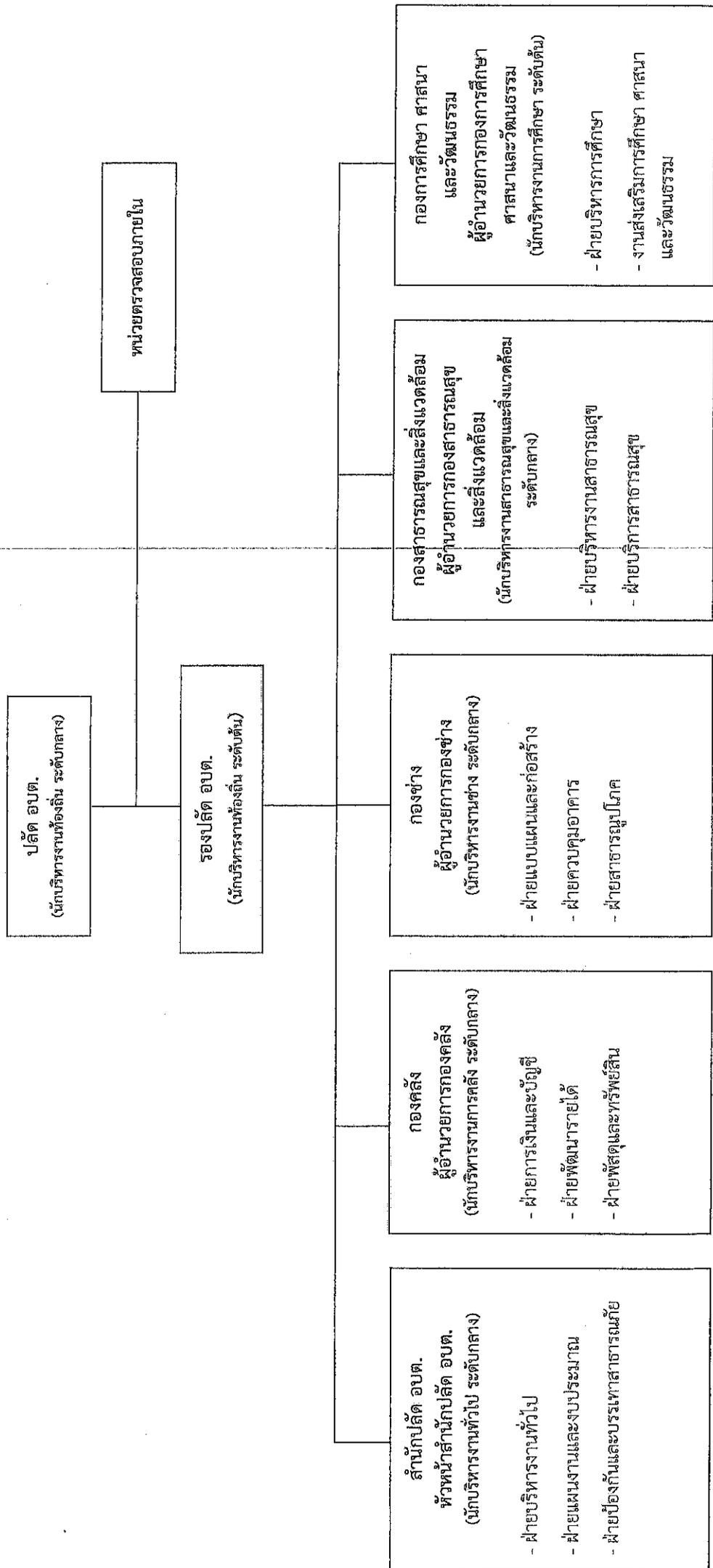
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ารวม (ข)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๘๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ๑ (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖)	กลาง	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐	๑๓๕,๕๐๐	๑	๑	๑	๒๒,๓๒๐	๒๒,๓๒๐	๒๒,๓๒๐	๒๕๖,๑๖๐	๒๕๖,๑๖๐	๒๕๖,๑๖๐	ว่างเต็ม
๘๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖)	ต้น	๑	๑	๑๘๓,๖๐๐	๑๘๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๒๑๖,๘๔๐	๒๑๖,๘๔๐	๒๑๖,๘๔๐	ว่างเต็ม
๘๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๕๕,๖๕๐	๑๕๕,๖๕๐	๑	๑	๑	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	๒๐๓,๖๕๐	๒๐๓,๖๕๐	๒๐๓,๖๕๐	ว่างเต็ม
๙๐	นักวิชาการสุขภาพบาล	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๙๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๐	๑๕๐,๕๐๐	๑๕๐,๕๐๐	๑	๑	๑	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๑๕๖,๗๕๐	๑๕๖,๗๕๐	๑๕๖,๗๕๐	ว่างเต็ม
๙๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖)	ต้น	๑	๐	๑๘๓,๖๐๐	๑๘๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๒๑๖,๘๔๐	๒๑๖,๘๔๐	๒๑๖,๘๔๐	ว่างเต็ม
๙๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑	๐	๑๒๖,๘๕๐	๑๒๖,๘๕๐	๑	๑	๑	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๑๓๖,๓๕๐	๑๓๖,๓๕๐	๑๓๖,๓๕๐	ว่างเต็ม
๙๔	พนักงานจ้าง	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ว่างเต็ม
๙๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๔๓,๕๐๐	๑๔๓,๕๐๐	๑๔๓,๕๐๐	ว่างเต็ม
๙๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๙๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	๑	๑	๑๒๖,๘๐๐	๑๒๖,๘๐๐	๑	๑	๑	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๓๒,๓๐๐	๑๓๒,๓๐๐	๑๓๒,๓๐๐	ว่างเต็ม
๙๘	พนักงานขับรถ	-	๑	๑	๑๒๖,๘๐๐	๑๒๖,๘๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๒๖,๘๐๐	๑๒๖,๘๐๐	๑๒๖,๘๐๐	ว่างเต็ม
๙๙	คนงาน	-	๕	๕	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕	๕	๕	๐	๐	๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๐๐	คนงาน	-	๓	๓	๐	๐	๓	๓	๓	๐	๐	๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๑ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๕๕๘,๙๒๐	๕๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๘๑,๖๔๐	๕๘๑,๖๔๐	๕๘๑,๖๔๐	ว่างเต็ม
๑๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๕๖,๘๒๐	๓๕๖,๘๒๐	๓๕๖,๘๒๐	ว่างเต็ม
๑๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๕๖๐,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕๖๖,๐๖๐	๕๖๖,๐๖๐	๕๖๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๐๔	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๑๕๕,๐๕๐	๐	๑	๑	๑	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๖๑,๖๕๐	๑๖๑,๖๕๐	๑๖๑,๖๕๐	ว่างเต็ม
๑๐๕	พนักงานจ้าง	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๐๖	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		๒๕๖๗
๑๐๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๐	๑๘๕,๐๕๐	๐	๑	๑	-	-	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๒๐๓,๖๕๐	๒๑๓,๖๕๐	๒๑๓,๖๕๐	๒๑๓,๖๕๐	งานเดิม
(๕)	รวม		๑๕๑	๙๐	๒๗,๙๖๓,๓๕๐	๑,๐๐๕,๖๐๐	๑๕๑	๑๕๑	-	-	๑,๕๒๐,๘๐๐	๑,๕๒๐,๘๐๐	๑,๕๒๐,๘๐๐	๓,๕๖๑,๒๕๐	๓,๕๖๑,๒๕๐	๓,๕๖๑,๒๕๐	๓,๕๖๑,๒๕๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕%																	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	

หมายเหตุ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๐,๗๕๐,๐๐๐ บาท
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๖,๗๕๗,๕๐๐ บาท
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓๓,๑๒๖,๘๗๕ บาท

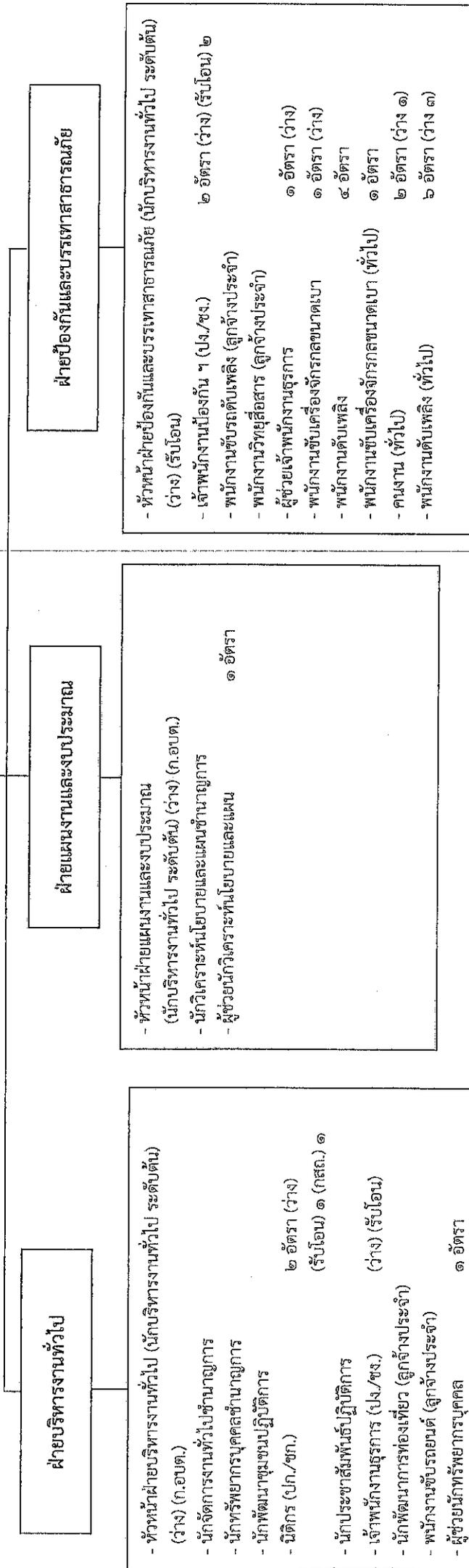
กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า  
 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘





โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.

สำนักปลัด อบต.  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)  
(ว่าง) (ก.อบต.)



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง) (ก.อบต.)
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๒ อัตรา (ว่าง)
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (รับโอน) ๑ (กสณ.) ๑
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ว่าง) (รับโอน)
- นิติกร (ป.ก./ชก.)
- นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ๒ อัตรา (ว่าง)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ชง.)
- นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ลูกจ้างประจำ)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนิติกร ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา
- คนงาน (ทั่วไป) ๔ อัตรา

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

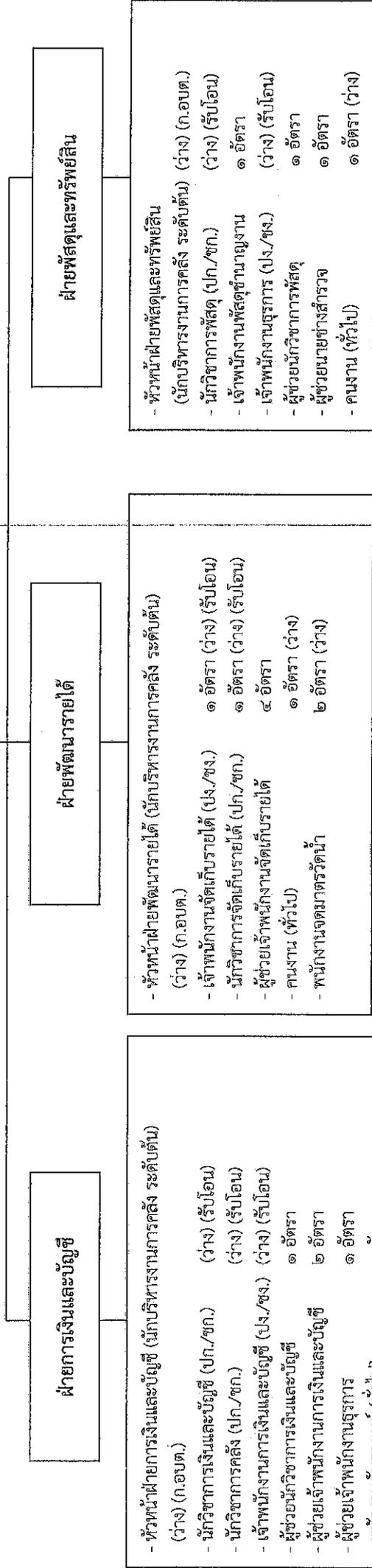
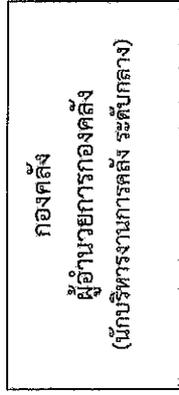
- หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง) (ก.อบต.)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง) (รับโอน)
- เจ้าพนักงานป้องกัน ๑ (ป.ง./ชง.) ๒ อัตรา (ว่าง) (รับโอน) ๒
- พนักงานขับรถดับเพลิง (ลูกจ้างประจำ)
- พนักงานวิทยุสื่อสาร (ลูกจ้างประจำ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (ว่าง)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา (ว่าง)
- พนักงานดับเพลิง ๔ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) ๑ อัตรา
- คนงาน (ทั่วไป) ๒ อัตรา (ว่าง) ๑
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) ๖ อัตรา (ว่าง) ๓

ระดับ	จำนวนการ กลาง	จำนวนการ ต้น	ป.ก./ชก.	ป.ง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	๑	๓	๗	๓	๔	๑๘	๑๖	๕๒
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	-	-	๕	-	๔	๑๖	๑๒	๓๗
จำนวนที่ขอเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ขอปรับลด	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ว่าง	๑	๓	๒	๓	-	๒	๔	๑๕

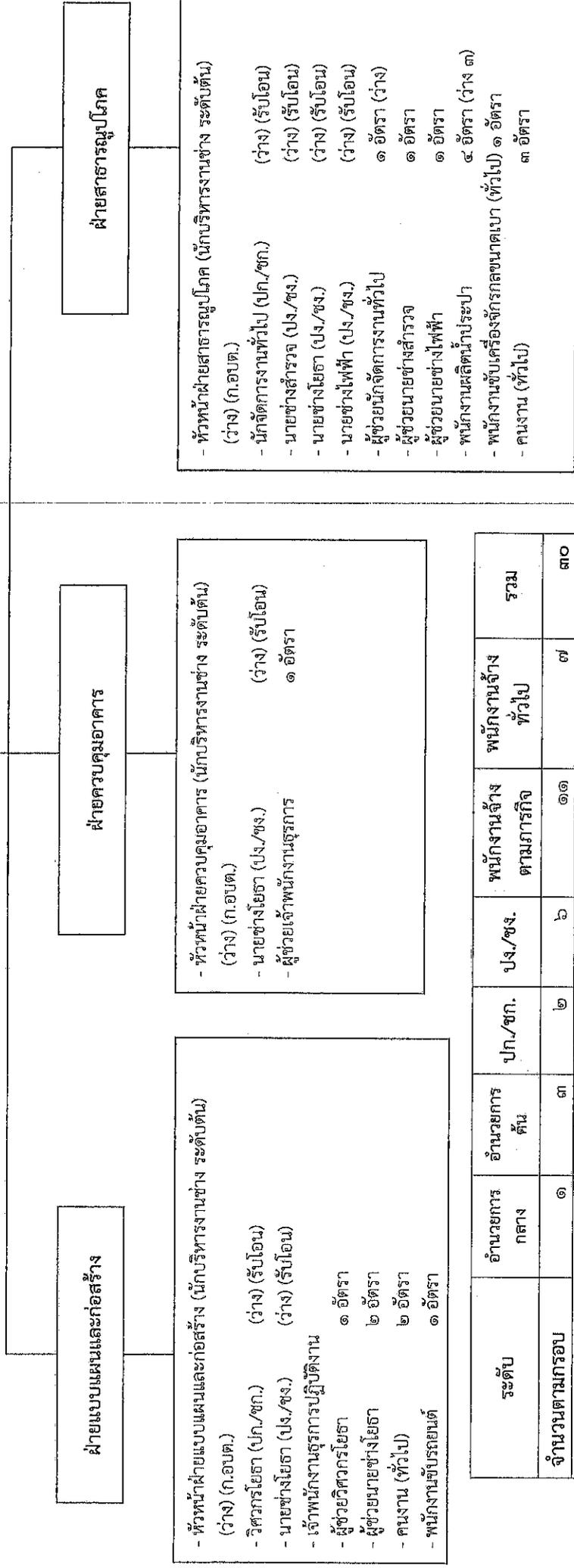
โครงสร้างขององค์กร



ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	๑	๓	๔	๔	๑๐	๗	๒๙
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	๑	-	-	-	๑๐	๓	๑๔
จำนวนที่ขอเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ขอปรับลด	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ว่าง	-	๓	๔	๔	-	๔	๑๕

โครงสร้างของกองช่าง

กองช่าง  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)



ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	๑	๓	๒	๖	๑๑	๗	๓๐
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	๑	-	-	๑	๗	๗	๑๖
จำนวนที่ขอเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ขอปรับลด	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ว่าง	-	๓	๒	๕	๔	-	๑๔

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)

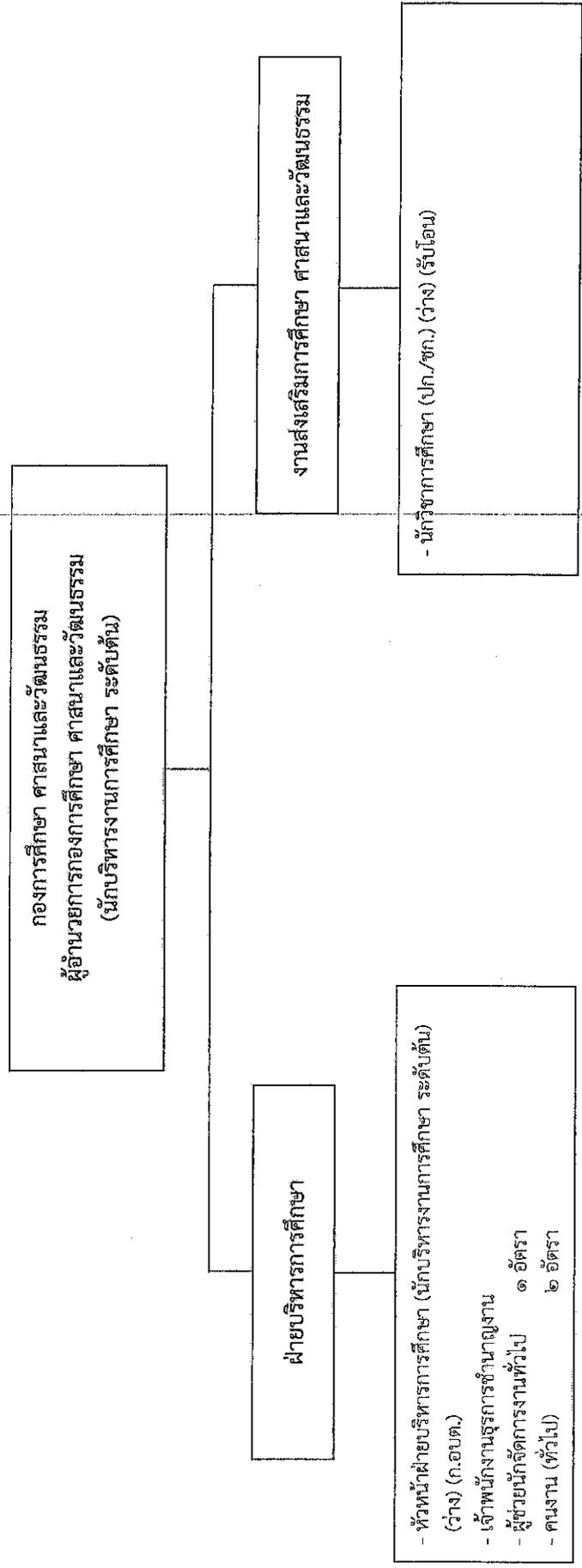
ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (ว่าง) (ก.อบต.)
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ว่าง) (รับโอน) ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปจ./ชง.) (ว่าง) (รับโอน) ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา
- คนงาน (ทั่วไป) ๓ อัตรา

- หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (ว่าง) (ก.อบต.)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปจ./ชง.) (ว่าง) (รับโอน) ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา
- คนงาน (ทั่วไป) ๕ อัตรา

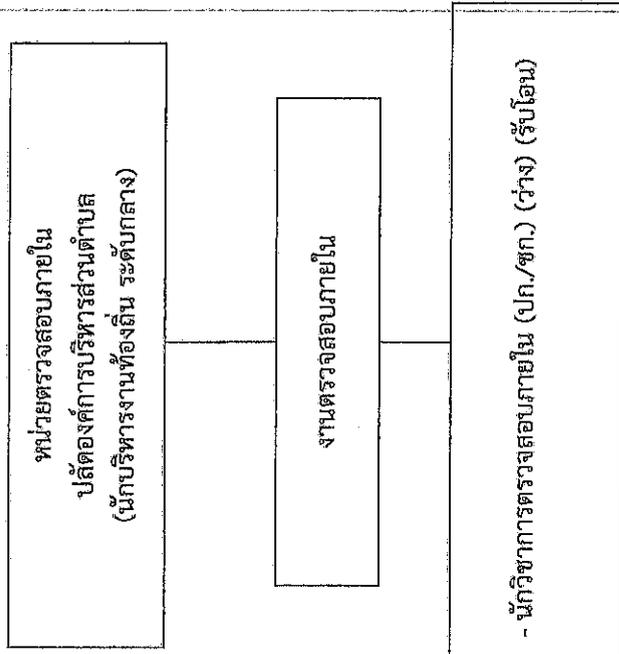
ระดับ	จำนวนการ กลอง	จำนวนการ ต้น	ปก./ชก.	ปจ./ชง.	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	๑	๒	๒	๒	๕	๘	๒๐
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	๑	-	๑	-	๕	๘	๑๕
จำนวนที่ขอเพิ่ม	-	-	๑	-	-	-	๑
จำนวนที่ขอปรับลด	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ว่าง	-	๒	๑	๒	-	-	๕

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	จำนวนการ กลาง	จำนวนการ ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	-	๒	๑	๑	๑	๒	๗
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	-	๑	-	๑	๑	๒	๕
จำนวนที่ขอเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ขอปรับลด	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ว่าง	-	๑	๑	-	-	-	๒

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ คืน	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	-	-	๑	-	-	-	๑
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ขอเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ขอปรับลด	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ว่าง	-	-	๑	-	-	-	๑

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราที่ว่างเดิม			กรอบอัตราที่ว่างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินตอบแทน/เงินอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน			
๑	นายพิชัย ปักกระสัย	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๑-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๓๘,๘๖๐	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๘๖๖,๘๖๐	
๒	นางสาวพิชญ์วรรณ ผู้สกุล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๑-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๕๘,๘๖๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๑๐,๘๖๐	
*****													
๓	พนักงานส่วนตำบล	-	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานเกิด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานเกิด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๘,๘๖๐	๖๗,๒๐๐	-	๖๐๖,๐๖๐	
๔	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๖,๘๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๘๔,๘๖๐	
๕	นางสาวจิร มีมาก	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๘๘,๘๖๐	-	-	๓๘๘,๘๖๐	
๖	นายวิวัฒน์ สุขสงเคราะห์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารรัฐกิจ)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๓๘,๖๕๐	-	-	๓๓๘,๖๕๐	
๗	นางสาวฐิติมา นุชทอง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการพิมพ์)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๖๖,๐๘๐	-	-	๒๖๖,๐๘๐	
๘	-	-	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑๘๘,๐๕๐	-	-	๑๘๘,๐๕๐	
๙	นางสาวรัชชสิริประเสริฐ	-	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๒	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๒	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๓๕๘,๘๖๐	-	-	๓๕๘,๘๖๐	
๑๐	นางสาววิภาดา ปานบัณฑิต	นิเทศศาสตรบัณฑิต	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๒๕๘,๖๕๐	-	-	๒๕๘,๖๕๐	
๑๑	-	-	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑๘๖,๕๐๐	-	-	๑๘๖,๕๐๐	
๑๒	นางขวัญเรือน เอโกมล	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	นักพัฒนาการท้องถิ่น	-	-	นักพัฒนาการท้องถิ่น	-	-	-	-	๓๒๖,๘๖๐	
๑๓	นายสุวัฒน์ ปานบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	-	๓๐๘,๐๕๐	
*****													
๑๔	นางสาววิภาดา ใจหา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	-	-	๒๕๑,๒๕๐	
๑๕	นางสาวอรุณรัตน์ ใจหา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๑๖	นางสาวสุพัตรา ปานบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารการปกครอง)	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	-	-	๒๖๘,๒๕๐	
๑๗	นางสาววิภาดา ใจหา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	-	-	๒๖๘,๒๕๐	
๑๘	นางสาววิภาดา ใจหา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	-	-	๒๖๘,๒๕๐	
๑๙	นางสาววิภาดา ใจหา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	-	-	๒๖๘,๒๕๐	
๒๐	นางสาววิภาดา ใจหา	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	-	-	๒๖๘,๒๕๐	
๒๑	นางสาววิภาดา ใจหา	ป.ว.ส. บริหารธุรกิจ (การตลาด)	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	-	-	๒๖๘,๒๕๐	
๒๒	นางสาววิภาดา ใจหา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	-	-	๒๖๘,๒๕๐	
๒๓	นางสาววิภาดา ใจหา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	ผู้อำนวยการเขต	-	-	-	-	๒๖๘,๒๕๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	เงิน ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้น ๗	
๒๔	นายบุญกร บิดิสพร พนักงานจ้างทั่วไป	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๖,๒๖๐	-	-	๑๒๖,๒๖๐	
๒๕	นางสาวอรุณรัตน์ ประสงค์สุข	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๒๖	นางสาววิจิตร ไตรหา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๒๗	นางเรืองรอง ตราเย็น	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๒๘	นายบุญจัน ช้อยประเสริฐ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๒๙	ผู้ช่วยแม่บ้านและงบบรรณ	-	๖๑-๓๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบบรรณ (นักบริหารงานทั่วไป)	คัม	๖๑-๓๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบบรรณ (นักบริหารงานทั่วไป)	คัม	๓๓๓,๖๐๐	๑๕,๐๐๐	-	๓๔๘,๖๐๐	ว่างเต็ม
๓๐	นายศุภชาชาย โสภณภักดิ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๖๑-๓๑-๐๑-๔๖๐๕-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๖๑-๓๑-๐๑-๔๖๐๕-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๕๒,๕๕๐	-	-	๒๕๒,๕๕๐	
๓๑	นางสาวศิริพร แพรกบัณฑิต	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๕๒,๕๕๐	-	-	๒๕๒,๕๕๐	
๓๒	ผู้ช่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๖๑-๓๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน ๗ (นักบริหารงานทั่วไป)	คัม	๖๑-๓๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน ๗ (นักบริหารงานทั่วไป)	คัม	๔๔๘,๕๕๐	๑๕,๐๐๐	-	๔๖๓,๕๕๐	ว่างเต็ม
๓๓	-	-	๖๑-๓๑-๐๑-๔๖๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา ๗	ปจ/ชง.	๖๑-๓๑-๐๑-๔๖๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา ๗	ปจ/ชง.	๑๑๕,๗๖๐	-	-	๑๑๕,๗๖๐	ว่างเต็ม
๓๔	-	-	๖๑-๓๑-๐๑-๔๖๐๕-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา ๗	ปจ/ชง.	๖๑-๓๑-๐๑-๔๖๐๕-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา ๗	ปจ/ชง.	๑๑๕,๗๖๐	-	-	๑๑๕,๗๖๐	ว่างเต็ม
๓๕	นายชัชวาลย์ มีชัยรัตน์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์เพลิง	-	-	พนักงานขับรถยนต์เพลิง	-	๒๕๕,๕๖๐	-	-	๒๕๕,๕๖๐	
๓๖	นายอรุณภรณ์ กำปองทอง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานวิทยุสื่อสาร	-	-	พนักงานวิทยุสื่อสาร	-	๒๕๕,๕๖๐	-	-	๒๕๕,๕๖๐	
๓๗	พนักงานจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๘	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๕,๐๐๐	-	-	๑๓๕,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๙	นายชัชวาลย์ มีชัยรัตน์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๖,๕๐๐	-	-	๑๒๖,๕๐๐	ว่างเต็ม
๔๐	นายโดกรพ เจริญศักดิ์	อนุปริญญา (การปกครองท้องถิ่น)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๓๐,๕๐๐	-	-	๑๓๐,๕๐๐	
๔๑	นายชรินทร์ ตราเย็น	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๕,๑๒๐	-	-	๑๔๕,๑๒๐	
๔๒	นายโพธิ์รัตน์ สังข์ดาว	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๕๐,๖๐๐	-	-	๑๕๐,๖๐๐	
๔๓	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	๑๓๕,๐๕๐	-	-	๑๓๕,๐๕๐	
๔๔	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	ว่างเต็ม
๔๕	นางสาวสุชาดา พัดอ่อน	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๔๖	นายชัชวาลย์ พงษ์คำเนม	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๔๗	นายชัชวาลย์ มีนะยม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๔๘	นายอริชัย แก้วประไพ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๔๙	นายชาติกร กรมกลาง	ป.ช. (เกษตร)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	
๔๘	นายสมเกียรติ เทพสิทธิ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๕๐	นายภาณุพงษ์ กลิ่นหอม	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๕๑	นายเอกพงษ์ บุญตา	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐
๕๒	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	๑๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๕๓	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	๑๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๕๔	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	๑๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>											
๕๕	นางสาวอัฐปภัทร์ ธนโชติวัฒนศิริ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	๖๑-๓๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๑-๓๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๓๓๗,๖๘๐	๖๗,๑๐๐	๕๐๐,๖๘๐
๕๖	ฝ่ายอำนวยการและบัญชี	-	๖๑-๓๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๕๗	-	-	๖๑-๓๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักวิชาการคลัง)	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักวิชาการคลัง)	ป.ก./ช.ก.	๑๕๕,๖๕๐	-	ว่างเดิม
๕๘	-	-	๖๑-๓๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๑๕๕,๖๕๐	-	ว่างเดิม
๕๙	-	-	๖๑-๓๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.๕/ช.๕	๖๑-๓๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.๕/ช.๕	๒๕๗,๕๐๐	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๖๐	นางสาวกนิษฐา บุญยอด	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๒๘,๕๕๐	-	๒๒๘,๕๕๐
๖๑	นางสาวอัมพนา หิรัญรัตน์	อนุปริญญา (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๒๐๖,๕๐๐	-	๒๐๖,๕๐๐
๖๒	นางสาวสุชาดา วีโรจน์	ป.ส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
๖๓	นางสาวจิตตมา ตีทอง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๖๕,๓๒๐	-	๑๖๕,๓๒๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๖๔	นายอดิศักดิ์ หิรัญรัตน์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นางสาวสุพัตรา ทองพองค์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	นางสาวสุภาวดี พรหมมี	ป.ว.ส. (การตลาด)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
<b>ฝ่ายพัฒนารายได้</b>											
๖๗	-	-	๖๑-๓๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๖๘	-	-	๖๑-๓๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานเงินเก็บรายได้อื่น	ป.๕/ช.๕	๖๑-๓๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานเงินเก็บรายได้อื่น	ป.๕/ช.๕	๒๕๗,๕๐๐	-	ว่างเดิม
๖๙	-	-	๖๑-๓๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินเก็บรายได้อื่น	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินเก็บรายได้อื่น	ป.ก./ช.ก.	๑๕๕,๖๕๐	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๗๐	นางสาววิษุภา ขวคำเลิศ	ป.ส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเงินเก็บรายได้อื่น	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเงินเก็บรายได้อื่น	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
๗๑	นางสาวนิรมิตา พรหมโคตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเงินเก็บรายได้อื่น	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเงินเก็บรายได้อื่น	-	๑๕๑,๕๕๐	-	๑๕๑,๕๕๐
๗๒	นายจักร์กร คงพิงษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการสหสาขาวิชาชีพ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเงินเก็บรายได้อื่น	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานเงินเก็บรายได้อื่น	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้นอื่น ๆ	
๓๓	นายพรทศ จันทรงจักร์ศรี พนักงานช่างซ่อม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๓๓๔,๐๐๐	-	๓๓๔,๐๐๐
๓๔	-	-	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	ว่างเต็ม
๓๕	-	-	-	พนักงานเทคนิคระดับนำ	-	-	พนักงานเทคนิคระดับนำ	-	๑๐๔,๐๐๐	-	ว่างเต็ม
๓๖	-	-	-	พนักงานเทคนิคระดับนำ	-	-	พนักงานเทคนิคระดับนำ	-	๑๐๔,๐๐๐	-	ว่างเต็ม
๓๗	ฝ่ายผลิตและทรัพย์สิน	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายผลิตและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายผลิตและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๘	-	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก.	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	ว่างเต็ม
๓๙	เจ้าอาภรณ์ สุนทรใจดี	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	๖๑-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๕๗,๙๐๐	-	๔๕๔,๘๘๐
๔๐	-	-	๖๑-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๖๑-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๑๑๔,๕๕๐	-	ว่างเต็ม
๔๑	พนักงานช่างเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐
๔๒	นางสาวกรรณิศา สารเกษม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	๓๓๔,๐๐๐	-	๓๓๔,๐๐๐
๔๓	นายธีรพงศ์ แซ่เจียว	ป.ส. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	๓๓๔,๐๐๐	-	๓๓๔,๐๐๐
๔๔	พนักงานช่างซ่อม	-	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	ว่างเต็ม
๔๕	พนักงานซ่อมบำรุง	-	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	ว่างเต็ม
๔๖	นายชัชวาลย์ นามะ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๕๔,๖๐๐	๖๗,๑๐๐	๖๕๔,๖๐๐
๔๗	นายชัชวาลย์ นามะ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	-	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๔๘	-	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก.	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	ว่างเต็ม
๔๙	-	-	๖๑-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๖๑-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๒๕๗,๙๐๐	-	ว่างเต็ม
๕๐	นางสาววรัญญา เพ็งเกรศรี	ป.ช. (พาณิชย์กรรม)	๖๑-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๑-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘๐,๕๐๐	-	๑๘๐,๕๐๐
๕๑	พนักงานช่างเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑๘๐,๐๐๐	-	ว่างเต็ม
๕๒	นายถาวร ชื่นสงวน	ป.ส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๒๐๓,๐๕๐	-	๒๐๓,๐๕๐
๕๓	นายสุจิตต์ วัฒนเสน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และงานสถาปัตยกรรม)	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๕๕,๐๕๐	-	๑๕๕,๐๕๐
๕๔	พนักงานช่างเทคนิค	-	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	๑๐๔,๐๐๐
๕๕	นายสุเทพ ทองนอม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	๑๐๔,๐๐๐
๕๖	นายเชษฐชัย มาลีรัตน์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	๑๐๔,๐๐๐
๕๗	นายวราทร บ่อทราย	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานซ่อมยนต์	-	-	พนักงานซ่อมยนต์	-	๑๐๔,๐๐๐	-	๑๐๔,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ครอบครัวกำลังเดิม				ครอบครัวกำลังใหม่				เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง				
	ฝ่ายควบคุมอาคาร													
๔๕	-	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕๗,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเต็ม		
๔๖	-	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๖๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๖๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม		
	พนักงานช่างควบคุมการ													
๔๗	นางสาวกัญญา ภาสกร	ป.ส. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๑,๐๐๐	-	๑๔๑,๐๐๐			
	ฝ่ายควบคุมภูมิทัศน์													
๔๘	-	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายควบคุมภูมิทัศน์ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายควบคุมภูมิทัศน์ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕๗,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเต็ม		
๔๙	-	-	๖๑-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป (นักบริหารงานช่าง)	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป (นักบริหารงานช่าง)	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๐๐	-	-	ว่างเต็ม		
๕๐	-	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๖๑-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๖๑-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม		
๕๑	-	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๖๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๖๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม		
๕๒	-	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๖๑-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๖๑-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม		
	พนักงานช่างควบคุมการ													
๕๓	-	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม		
๕๔	นางสาววิมลพร พึ่งสุข	ป.วส. (ช่างก่อสร้าง)		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๗๐,๕๐๐	-	๑๗๐,๐๐๐			
๕๕	นายภูสิทธิ์ เริ่มอินดี	ป.วส. (ไฟฟ้ากำลัง)		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๗๘,๐๐๐	-	๑๗๘,๐๐๐			
๕๖	นางอรุณี กำปอง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานผลิตน้ำประปา	-		พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๒๖,๗๐๐	-	๑๒๖,๗๐๐			
๕๗	-	-		พนักงานผลิตน้ำประปา	-		พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๒๖,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม		
๕๘	-	-		พนักงานผลิตน้ำประปา	-		พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๒๖,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม		
	พนักงานช่างทั่วไป													
๕๙	นายสหพร เจริญดี	ป.วส. (ช่างเทคนิคโลหะ)		พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา	-		พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐			
๖๐	นายอาทิตย์ กอบเจดดี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐			
๖๑	นางสาววิมลนา ทองทอง	ป.วส. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐			
๖๒	นางสาวกมลพร ไหมดี	ป.วช. (การบัญชี)		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐			
	พนักงานส่วนตำบล													
๖๓	นางนวลพยับ เหลืองจิตต์นา	พยาบาลศาสตร์ (การพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นสูง)	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๖๕๓,๖๕๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๒๖,๐๕๐		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเงินเดือนเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ			
๑๑๕	ผู้ช่วยบริหารงานอาคารและช่าง	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานอาคารและช่าง (เก็บบริหารงานอาคารและช่างและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานอาคารและช่าง (เก็บบริหารงานอาคารและช่างและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๘,๖๐๐	-	ว่างเดิม		
๑๑๖	นางสาวกรรณิการ์ เดิศศิริภาพพร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (นิเทศวิทยาและการบริหาร) (มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์)	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๓๕,๖๕๐	-	ว่างเดิม		
๑๑๗	-	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๑๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๑๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๐๐	-	ว่างเดิม		
๑๑๘	-	-	๖๑-๓-๐๖-๕๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๖-๕๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๓๕,๕๐๐	-	ว่างเดิม		
๑๑๙	พนักงานขับรถสาธารณะ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๓๓,๘๐๐	-	๓๓,๘๐๐		
๑๒๐	นางอัญญา จันทวิภา	ปวส. (การบัญชี) ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐		
๑๒๑	นายสุชาติพงษ์ หิรัญรัตน์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐		
๑๒๒	นายสุชาติพงษ์ หิรัญรัตน์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐		
๑๒๓	นายสุชาติพงษ์ หิรัญรัตน์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐		
๑๒๔	นายสุชาติพงษ์ หิรัญรัตน์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐		
๑๒๕	ผู้ช่วยบริหารงานอาคารและช่าง	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานอาคารและช่าง (เก็บบริหารงานอาคารและช่างและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานอาคารและช่าง (เก็บบริหารงานอาคารและช่างและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๘,๖๐๐	-	ว่างเดิม		
๑๒๖	-	-	๖๑-๓-๐๖-๕๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๖-๕๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๓๑,๕๕๐	-	ว่างเดิม		
๑๒๗	พนักงานขับรถสาธารณะ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๓๓,๘๐๐	-	๓๓,๘๐๐		
๑๒๘	นางสาววิมลมาส คล่องแคล่ว	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (เคมี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๓๓,๘๐๐	-	๓๓,๘๐๐		
๑๒๙	นายวุฒิกรณ์ บุศประเสริฐ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๓๓,๘๐๐	-	๓๓,๘๐๐		
๑๓๐	พนักงานขับรถ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๓๓,๘๐๐	-	๓๓,๘๐๐		
๑๓๑	นายสุชาติพงษ์ หิรัญรัตน์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐		
๑๓๒	นายสุชาติพงษ์ หิรัญรัตน์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐		
๑๓๓	นายสุชาติพงษ์ หิรัญรัตน์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐		
๑๓๔	นางนันทิยา สมิตกาญจน์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๘,๘๕๐	-	๕๘,๘๕๐		
๑๓๕	ผู้ช่วยบริหารงานอาคารและช่าง	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๘,๖๐๐	-	ว่างเดิม		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ	
๑๓๖	จำเริญรัตน์ แซ่เจ็งพิริ้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๖๑-๓-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	-	๕๖๐,๕๖๐	๕๖๐,๕๖๐
๑๓๗	นายสุชาติ เริ่มอินทร์ พนักงานจ้างทั่วไป	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-
๑๓๘	นางสาวศิริมา ไตรหา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๙	นางสาวสุมาวรรณ ปัญญาคม	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๐	นางสงเสริมภกรศึกษา <del>นางสงเสริมภกรศึกษา</del>	- <del>-</del>	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	-	๑๘๕,๐๔๐	ว่างเต็ม
๑๔๑	พนักงานส่วนตำบล	-	๖๑-๓-๐๘-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๘-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	๑๘๕,๐๔๐	ว่างเต็ม

## ๑.๒ แผนพัฒนาหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไป ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว จะต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลและจังหวัด ประกอบด้วย การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล-ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงาน ในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จะถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรจะอธิบาย ในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดจะกำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ๓ ปี

จากแนวคิดการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ได้ค้นหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อศึกษา ปัญหาในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จึงกำหนดแนวทางการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. การพัฒนาผู้บริหาร โดยฝึกอบรมและสัมมนาผู้บริหารอย่างน้อยปีละ ๒-๓ หลักสูตร ดังนี้

- ๑.๑ หลักสูตร นโยบายการวางแผน
- ๑.๒ หลักสูตร การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ หลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการ วิทยาลัยการปกครองส่วนตำบล
- ๑.๔ หลักสูตร ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ หลักสูตร วินัยและการดำเนินการทางวินัย : เทคนิคและแนวทางปฏิบัติสำหรับ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๖ หลักสูตร ฝึกระบุและปฏิบัติตามโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ของผู้บริหาร

๒. การพัฒนาความชำนาญของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สายงาน ผู้ปฏิบัติงาน โดยฝึกอบรมหลักสูตรที่มุ่งเน้นเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง อย่างน้อยปีละ ๒ - ๓ หลักสูตร ดังนี้

- ๒.๑ หลักสูตร การปฏิบัติงานธุรการ
- ๒.๒ หลักสูตร คอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี
- ๒.๓ หลักสูตร การสร้างทีมงานสู่ความสำเร็จ
- ๒.๔ หลักสูตร การบริหารและการบริการประชาชน เรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน
- ๒.๕ หลักสูตร วิชาการในสายงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมาย การสาธารณสุข เป็นต้น

๒.๖ หลักสูตร การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ หรือเปลี่ยนสายงาน เป็นการฝึกอบรมเบื้องต้นให้ผู้เข้ามาใหม่ได้รู้จักกับองค์กรในแง่ต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่ ความรับผิดชอบ สิทธิและสวัสดิการต่าง ๆ ที่ได้รับจากองค์กร ได้แก่

- ๓.๑ หลักสูตร การปฐมนิเทศ ชี้แจง แนะนำ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๓.๒ หลักสูตร การอบรมสัมมนา หลักสูตรวิชาการ เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน

**๑๓. ประกาศการยอมรับจริยธรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยงานของรัฐ และบุคลากร**

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
  ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
  ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
  ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
  ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
  ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
  ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
  ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

---

# ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

ที่ ๔๙๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จะครบกำหนดใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ดังนี้

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า   | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า     | เป็นกรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า  | เป็นกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | เป็นกรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | เป็นกรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | เป็นกรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ             |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล   | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป              | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล                       | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายในด้าน การบริหารงานบุคคล เพื่อนำเสนอกomiteกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาครพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามระเบียบ ฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า	ประธาน ฯ
๒. นายพิชัย ปักกระสัย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า	กรรมการ
๓. นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐภัสร์ ธนโชติวัฒนศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายชาญณรงค์ แผ่อารยะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางนวลหทัย เหลืองจิตวัฒนา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นางณัฐติยา สมิตกาญจน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล	รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ และเลขานุการ
๙. นางสาวรุจิกร มีมาก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วย เลขานุการ
๑๐. นายวิโรจน์ สุขสงเคราะห์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วย เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
บางกระเจ้า ประธานกรรมการ ได้เปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม  
ประธานกรรมการ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
บางกระเจ้า

/ด้วย...

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ได้มีคำสั่งที่ ๔๘๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการดังต่อไปนี้

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายก อบต.บางกระเจ้า       | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัด อบต.บางกระเจ้า       | เป็นกรรมการ       |
| ๓. รองปลัด อบต.บางกระเจ้า    | เป็นกรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง        | เป็นกรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง        | เป็นกรรมการ       |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ | เป็นกรรมการ       |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ  | เป็นกรรมการ       |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.     | เป็นกรรมการ       |

และเลขานุการ

- |                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป        | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล<br>อำนาจหน้าที่ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาครพิจารณาให้ความเห็นชอบตามระเบียบ ฯ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม  
ประธานกรรมการ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม  
ประธานกรรมการ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาทบทวนกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไปเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง และใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า นั้น

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น จึงเป็นการสมควรกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ อันจะเกิดผลดีต่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ทันต่อความต้องการ เหมาะสมกับปริมาณงานที่มีเป็นจำนวนมาก และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรในองค์กรให้มีความก้าวหน้าในราชการ ดังนั้น จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกหน่วยงานมาร่วมกันพิจารณาขอเพิ่มอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าใหม่ เพื่อจะได้กำหนดตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง หรือเกลี้ยตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกรอบอัตรากำลังปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

นายวิโรจน์ สุขสงเคราะห์  
ผู้ช่วยเลขานุการ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่เนื่องจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี้ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นการทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การเสนอขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอ กำหนดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา โดยมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

(๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่

(๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอ กำหนดเพิ่มใหม่

(๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ข้อกำหนดเพิ่มเติม  
(๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลัง  
ที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่ง  
ที่ข้อกำหนดเพิ่มเติม

(๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น

ข้อ ๒๖ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล  
ตามข้อ ๒๕ สามารถกระทำได้ ๕ ประการ ดังนี้

(๑) การปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในตำแหน่งสายงานเดิม

(๒) การปรับลดหรือขยายระดับตำแหน่ง

(๓) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน

(๔) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน หรือระดับ  
ตำแหน่ง

(๕) การยุบเลิกตำแหน่ง

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานจ้าง ให้องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลกำหนดและเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงาน  
ส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ  
พิเศษ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นชอบแล้ว ต้องเสนอ  
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเห็นชอบด้วย

การกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้จำแนกตำแหน่งตามลักษณะงาน  
ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

(๑.๑) ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

(๑.๒) ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

(๑.๓) ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ

(๒) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การ  
บริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง  
พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงาน  
ส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำ  
และกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ให้คำนึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงานและปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีกรอบพนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๕๐ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๗๓ อัตรา แยกเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๓๑ อัตรา ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๔ อัตรา รวมจำนวน ๔๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากร ทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๗ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		เดิม	เพิ่ม/ลด					
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพิชัย ปักกระสัย
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ทิพย์วรรณ อู่สกุล
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.รุจิกร มีมาก
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิโรจน์ สุขสงเคราะห์
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นัฐกานต์ ขุนทอง
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	-ว่าง- (รับโอน) ๒
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอมรชัย ศิริประเสริฐ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายคชาชาญ โสภณภักกิติ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน) ๒
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางขวัญเรือน เอโกบล
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุภาวัฒน์ ปอนันต์
พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอนุสรณ์ ศิริภูริรัตน์
พนักงานวิทยุสื่อสาร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอารมณ กำปั่นทอง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปิยะรัตน์ ไตรหา
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.สุพัชรา ปอนันต์, น.ส.วรางคณา กล้าหาญ
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.วริศรดา คัมภีร์, น.ส.พิชฎา ไม้สน
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กรรณิการ์ ยาสาธ
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จูลดา ชิดชิน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	น.ส.ปิยวรรณ ศรีนิเวศน์, น.ส.เกษศรีรินทร์ เกษมุตติ, น.ส.พัชรา กุลเทียนประดิษฐ์
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิริพร แพรภนัทท์
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	นายชรินทร์ คาราเย็น, นายไพรัตน์ สังข์ขาว, นายชัชวาลย์ นิจาคงค์, ว่าง ๑
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	น.ส.อุบลรัตน์ ประสงค์สุข, นางเรืองรอง คาราเย็น, นายนิรุจน์ ห้องประเสริฐ, นายรัชชัย แก้วประไพ, น.ส.นิIVID ไตรหา, น.ส.สุชาดา พิภย์อ่อน
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐวุฒิ หงษ์ดำเนิน
พนักงานดับเพลิง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	นายชัชวาลย์ มักมะยม, นายไตรภพ เริ่มยินดี, นายชาติรี กรมกลาง, นายสมเกียรติ เทพสถิตย์, นายภาณุพงษ์ กลิ่นหอม, นายเอกพงษ์ บุญตา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ณัฐภัทร์ ธนโชติวัฒนศิริ
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน) ๒
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กิตติพร บุญปลอด
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.ฉันทนา หิรัญรัตน์, น.ส.สุชาดา วิโรจน์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จิตภา ดีชอบ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔	๔	๔	๔	-	-	-	น.ส.นิมิตลา พรหมโคตร, น.ส.ปิยนุช ชาวล้ำเลิศ, นายจิรภัทร คงเพชร, นายพีรพล จันทร์จำรัสศรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในวง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอดิศักดิ์ ศิริรัตน์
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.สุพัตรา ทองพวงค์, น.ส.สุภาวดี พรหมมี
<b>กองช่าง (๑๕)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชาญณรงค์ แผ่อารยะ
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน) ๓
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วรัญญา เฟื่องไกรศรี
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายถาวร ชินสงวน, ว่าง ๑

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ณัฐชยา ยาสาธร
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภูสิทธิ์ เริ่มยินดี
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอริฎ กำปันทอง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภราดร บ่อทราย
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสถาพร เริ่มยินดี
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	นายอุเทน ทองถนอม, นายเมืองชัย มาลีรัตน์, นายอาทิตย์ กอบจิตติ, น.ส.รินภา ทองพยงค์, น.ส.กมลพร ไม่เกิด
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนวลททัย เหล็กจิววัฒนา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นรินทร์ เลิศศรีนภาพร
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปิยมาส คล่องแคล่ว
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นางกัญญาณัฐ ธฤทธิ, ว่าง ๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบัญญัติ จันทร์รักษา
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสายสัมพันธ์ หิรัญรัตน์
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๕	๘	๘	๘	+๓	-	-	นายสมศักดิ์ แสงสาคร, นายพิพัฒน์พงษ์ คงเพชร, น.ส.อุรณี โถสกุล, นายอนุชา สวนโพธิ์, นายณัฐวุฒิ สีจ้อย, นายสมโชค โพธิ์งาม, นายวรวิทย์ เริ่มยินดี, นายสุภกฤษณ์ ปานแดง
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางณัฐติยา สมิตกาญจน์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ.อ.สวัสดิ์ แจ่มเจ็ดริ้ว
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวุฒิชัย เริ่มยินดี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.ศิริินภา ไตรหา, น.ส.สุภาวรรณ ปัญญาถม
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
<b>รวม</b>	<b>๑๒๓</b>	<b>๑๒๗</b>	<b>๑๒๗</b>	<b>๑๒๗</b>	<b>+๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

มีส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๕ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓ อัตรา

๒. กองคลัง ขอปรับเกลี้ยตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒ ปรับเกลี้ยเป็นตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) สังกัด ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๓ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา

๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ สังกัด ฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน ๒ อัตรา

๒.๕ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด ฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม  
จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด ฝ่ายสาธารณูปโภค  
จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด ฝ่ายสาธารณูปโภค  
จำนวน ๓ อัตรา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอกำหนดตำแหน่งพนักงาน  
ส่วนตำบลเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) สังกัด ฝ่ายบริหารงาน  
สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอกำหนดตำแหน่ง  
พนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัด งานส่งเสริมการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดการคำนวณปริมาณงานปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านไปแล้ว)

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม  
ประธานกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการที่ขอกำหนด  
ตำแหน่งเพิ่ม ชี้แจงถึงเหตุผลและความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง

น.ส.ทิพย์วรรณ อู่สกุล  
กรรมการและเลขานุการ

เนื่องจากฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ  
และปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับไม่มีพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่ง  
ต้องใช้พนักงานส่วนตำบลของฝ่ายอื่นมารักษาการในตำแหน่ง และมีแต่เจ้าหน้าที่  
ที่ปฏิบัติงานภาคสนาม ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเอกสาร ซึ่งการปฏิบัติงาน  
จำเป็นที่จะต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะโดยตรง  
เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ร่างหนังสือ ได้ตอบหนังสือและเรื่องนำเสนอ  
ผู้บริหาร งานจัดเตรียมและบริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อ  
และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ในการจัดเลี้ยงรับรอง การประชุม  
อบรม สัมมนา หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ งานตรวจสอบและแสดงรายการ  
เกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานรับคำร้องทั่วไป เรื่องร้องทุกข์  
และเรื่องร้องเรียนจากราษฎร และยังมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มี  
ความรู้ความสามารถและทักษะโดยตรงเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย  
ภัยธรรมชาติ การป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ การระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้น  
โดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป การลดอันตราย และความเสียหายที่เกิดจาก  
เพลิงไหม้ การรักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชน  
การป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัย  
และทรัพย์สิน การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และการฟื้นฟูบูรณะ  
สิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า  
มีตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๙ คน รถดับเพลิง ๒ คัน และรถบรรทุกน้ำ ๒ คัน  
ซึ่งตามพระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติ

ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒ และมาตรฐานการป้องกันและระงับ  
อัคคีภัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดว่า สภาพพื้นที่ที่มีโอกาส  
เกิดอัคคีภัยปานกลาง ให้มีพนักงานดับเพลิง อย่างน้อย ๒ คน ต่อระดับเพลิง  
๑ คับ และให้มีพนักงานดับเพลิง อย่างน้อย ๓ คน ต่อรถบรรทุกน้ำ ๑ คับ  
โดยปัจจุบันสภาพพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าถือว่าเป็น  
สภาพพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดอัคคีภัยปานกลาง เพราะมีโรงงานอุตสาหกรรม  
เป็นจำนวนมาก ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า  
มีศูนย์ดับเพลิงย่อย บริเวณหมู่ที่ ๘ ทำให้ต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานดับเพลิงเพิ่มมากขึ้น  
ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ รวดเร็วทันต่อความต้องการ  
เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน  
จึงขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา  
และกำหนดตำแหน่งพนักงานดับเพลิงเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา

นางสาวณัฐภัสร์ ธนโชติวัฒนศิริ  
กรรมการ

๑. เนื่องจากฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล  
บางกระเจ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบัน  
มีกรอบพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ว่างอยู่  
๒ อัตรา โดยได้ดำเนินการสรรหาแล้ว แต่ไม่ได้ผู้มาดำรงตำแหน่ง จึงทำให้มี  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ซึ่งการปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องให้  
เจ้าหน้าที่ในระดับปริญญาที่มีความรู้ความสามารถและทักษะโดยตรง  
เกี่ยวกับงานการปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ  
และรายได้อื่น ๆ งานปรับปรุงแบบแสดงรายการคำร้องและคำขอของผู้เสียภาษี  
ให้เหมาะสม งานพิจารณาคำร้องหรือเรื่องราวอื่น ๆ ในการจัดเก็บภาษี  
อากร ซึ่งได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม  
ใบอนุญาตต่าง ๆ งานควบคุมการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ  
ให้ความคิดเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำ และวินิจฉัยสั่งการในเรื่องที่ได้รับ  
มอบหมาย งานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องราวต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่  
งานติดต่อประสานงาน ควบคุม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาแนะนำ  
และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน ประกอบกับประกาศกำหนด  
โครงสร้างส่วนราชการของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
สมุทรสาคร ได้กำหนดให้ใน ๑ ฝ่าย จะต้องมียุติการพนักงานส่วนตำบล  
๒ อัตรา และจะต้องเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑ อัตรา ซึ่งปัจจุบันไม่มี  
พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการในฝ่ายพัฒนารายได้  
กองคลัง และฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ไม่มีตำแหน่งที่มีหน้าที่โดยตรง  
ในการจัดเก็บค่าน้ำประปา ซึ่งการปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ที่มี  
ความรู้ความสามารถและทักษะโดยตรงเกี่ยวกับงานจัดมาตรวัดน้ำประปา  
งานจัดเก็บค่าน้ำประปา งานตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ  
ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประปา งานดำเนินการ  
ให้บริการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงาน

เป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องตามความต้องการของประชาชน ประกอบกับยังมีปริมาณเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับงานการสำรวจ คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน งานบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้สำรวจและรายงานผล งานกำหนดขั้นตอน การปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้สำรวจ งานปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ งานจัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ งานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ขององค์กร และงานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลแผนที่ภาษี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนา รายได้ กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ เหมาะสมกับ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงขอ ปรับเปลี่ยนตำแหน่งจากตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปก./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒ เป็นตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงาน จดมาตรวัดน้ำเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา และขอกำหนดตำแหน่ง คนงานเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

๒. เนื่องจากฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์กรบริหาร ส่วนตำบลบางกระเจ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันมีกรอบพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุว่างอยู่ ๑ อัตรา และมีผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา ทำให้มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งการปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะโดยตรงเกี่ยวกับงานการบันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-laas งานการทำบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP งานจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานพัสดุ งานจัดทำใบเบิกพัสดุและนำส่งให้ส่วนต่าง ๆ งานจัดทำทะเบียนคุม การเบิกจ่ายพัสดุ งานจัดทำทะเบียนคุมเลขครุภัณฑ์ งานจัดทำแผนการจัดหา พักตร์ประจำปี/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานจัดทำรายงานพัสดุคงเหลือ ประจำปี งานแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี งานจัดทำ ทะเบียนคุมการบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล งานจัดทำรายงานการใช้น้ำมัน รถยนต์ส่วนบุคคล และงานจัดทำทะเบียนคุมการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประกอบกับ ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสาคร ได้กำหนดให้ใน ๑ ฝ่าย จะต้องมียุติตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา และจะต้องเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑ อัตรา ซึ่งปัจจุบันไม่มี พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน จึงขอ กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา และขอ กำหนดตำแหน่ง คนงานเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

นายชาญณรงค์ แผ้วอริยะ  
กรรมการ

เนื่องจากฝ่ายสาธารณูปโภค กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล บางกระเจ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบัน ไม่มีพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่ง และมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ด้านการประปาเพียง ๑ ราย ประกอบกับมีแต่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ภาคสนาม ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเอกสาร ทำให้มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งการปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะโดยตรงเกี่ยวกับงานทำความสะอาด สระปรายงาน เสนอแนะข้อราชการทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานประสาน ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ งานแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน งานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่ได้รับ มอบหมาย งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นที่จะต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะโดยตรง เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา งานจัดน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา งานบริการติดตั้ง ซ่อมแซม ท่อส่งน้ำประปา โรงผลิตน้ำ มาตรการน้ำ งานล้างทำความสะอาด บ่อผลิตน้ำประปา และงานสำรวจท่อถึงบาดาลที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายสาธารณูปโภค กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วย นักจัดการงานทั่วไปเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา และขอกำหนดตำแหน่ง พนักงาน ผลิตน้ำประปาเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา

นางนวลททัย เหลืองจิตวัฒนา  
กรรมการ

เนื่องจากฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงาน เพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันไม่มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงเกี่ยวกับ งานสุขาภิบาล ซึ่งการปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะโดยตรงเกี่ยวกับงานการจัดการขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การจัดการน้ำเสีย คุณภาพอากาศ งานการจัดการกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย งานอาหารปลอดภัย และสุขาภิบาลอาหาร การควบคุมสถานที่จำหน่าย สดผสมอาหาร งานแก้ไข พื้นฟู รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ งานแก้ไข เหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม งานการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง งานบริการทางวิชาการ อบรม เผยแพร่ความรู้ด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมสู่ชุมชน และงานสนับสนุนเครือข่ายภาคประชาชน ด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน จึงขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

/นางณัฐติยา...

นางณัฐติยา สมิติกาญจน์  
กรรมการ

เนื่องจากงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันมีกรอบตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลเพียง ๑ อัตรา ทำให้มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งการปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะโดยตรงเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษาที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน เช่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย งานเสนอเกี่ยวกับแผน แนว วัตถุประสงค์และประเมินผลการศึกษา งานการสร้าง และพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ งานพัฒนาการเรียนการสอน การวางแผนการศึกษา งานวางมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริม การศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา งานเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา และส่งเสริมการวิจัยการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติการศึกษา งานกีฬา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมในพื้นที่ งานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ เหมาะสมกับ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงขอ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษาเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม  
ประธานกรรมการ

ขอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบว่า ปัจจุบันภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ คิดเป็นร้อยละเท่าใด และหากกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามที่ คณะกรรมการแต่ละท่านเสนอมา จะมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ เท่าใด

นายวิโรจน์ สุขสงเคราะห์  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๕ และหากกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามที่คณะกรรมการแต่ละท่านเสนอมา จะมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๖๓ (รายละเอียด ภาระค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านไปแล้ว)

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม  
ประธานกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาว่าตำแหน่งที่ขอ กำหนดเพิ่มมีความจำเป็นและเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม  
ประธานกรรมการ

ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการขอปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาครพิจารณาให้ความเห็นชอบตามระเบียบ ฯ ต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม  
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม  
ประธานกรรมการ

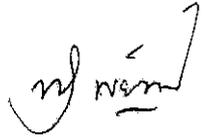
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

เรื่อง อื่น ๆ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ไม่มี

ถ้าไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนออะไรเพิ่มเติม ขอปิดการประชุม

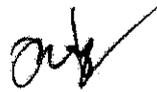


(นางสาวทิพย์วรรณ อุ่สกุล)

ผู้จัดรายงานการประชุม

---

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
กรรมการและเลขานุการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ



(นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า  
ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

