



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

.....

ด้วยมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมกับภารกิจตามหน้าที่ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ โดยได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

(นายสุรศักดิ์ เตชะนิธิสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

บัญชีโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙

๑. โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า  
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประกาศกำหนดส่วนราชการ รวมถึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เป็นสำนักหรือกอง จำนวน ๑ สำนัก ๔ กอง ๑ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

โดยให้ส่วนราชการภายในต่างๆ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่  
มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับ  
และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง  
และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดย  
ให้มีส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

- งานสารบรรณ งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานสวัสดิการสังคม
- งานกฎหมายและคดี

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน ประกอบด้วย

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ

**๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย**

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือและฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

**๒. กองคลัง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน การจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย

**๒.๑ ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย**

- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานบัญชี
- งานทะเบียน คุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน

**๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย**

- งานภาษี อากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

**๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ประกอบด้วย**

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

### **๓. กองช่าง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย

#### **๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง ประกอบด้วย**

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพานและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

#### **๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร ประกอบด้วย**

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินและกำหนดราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

#### **๓.๓ ฝ่ายผังเมือง ประกอบด้วย**

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังเมืองพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้า
- งานกิจการเฉพาะการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

#### ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ดำเนินเกี่ยวกับการสาธารณสุข อนามัย การป้องกันและรักษาโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วางแผนประสาน คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษา ทรัพยากรป่าไม้ ดิน น้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่นๆ รวมทั้งการจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบและดำรงไว้ซึ่งสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพของสิ่งมีชีวิตและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย

##### ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลทั่วไป สุขาภิบาลโรงงาน สุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานชีวอนามัย
- งานควบคุมมลพิษ
- งานส่งเสริมศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมและเผยแพร่ ติดตามตรวจสอบอนามัยและสิ่งแวดล้อม

##### ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ประกอบด้วย

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานบริการสาธารณสุข
- งานควบคุมโรค
- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันและบำบัดรักษายาเสพติด
- งานรักษาและพยาบาล
- งานเภสัชกรรม ทันตกรรม และสาธารณสุข
- งานสัตวแพทย์
- งานกิจการโรงฆ่าสัตว์
- งานรักษาความสะอาด

#### ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาท้องถิ่น งานสังคมสงเคราะห์ งานสันชนาการ งานการศาสนา งานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและงานศิลปกรรม งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย

### ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

- งานบริหารการศึกษา
- งานแผนงานและวิชาการ
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานวางแผนการศึกษา รวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา
- งานนิเทศการศึกษา งานตรวจโรงเรียน งานประเมินผล

### ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
  - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
  - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
  - งานประเพณี ศิลปะ ศาสนาและวัฒนธรรม
  - งานการศึกษาท้องถิ่น
  - งานสันตนาการ การพลศึกษา ลูกเสือและยุวกาชาด
  - งานปรับปรุงโรงเรียน
  - งานขยายการศึกษาภาคบังคับ งานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักสูตร
  - งานศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการงานเผยแพร่การศึกษา แนะนำการศึกษาและอาชีพ
- หลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะนำการศึกษาและอาชีพ  
เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ
- งานการจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา
  - งานการจัดการบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งได้แก่การ  
รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน หลักสูตร แบบเรียน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน  
ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา

### ๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
และที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย

- งานการจัดการระบบการควบคุมภายใน
- งานตรวจสอบระบบบริหารงบประมาณ
- งานตรวจสอบระบบบริหารพัสดุ
- งานตรวจสอบระบบบริหารงานบุคคล
- งานตรวจสอบระบบบัญชี
- งานตรวจสอบระบบบริหารงานกิจการประปา

**๒. การกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง**

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓
	<b>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>		
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>		
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไประดับต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑
๙	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
๑๐	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>		
๑๒	นักพัฒนาการท่องเที่ยว		
๑๓	พนักงานขับรถยนต์		
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
๑๔	ผู้ช่วยบุคลากร		
๑๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๒ อัตรา
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๒ อัตรา
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์		
๑๘	ผู้ช่วยนิติกร		
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
๒๑	พนักงานขับรถยนต์		
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
๒๒	คนงานทั่วไป		๔ อัตรา

**๒. การกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง**

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
	<u>ฝ่ายนโยบายและแผน</u>		
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
๒๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	นักบริหารงานทั่วไประดับต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓
๒๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		
	<u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>		
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
๒๗	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักบริหารงานทั่วไประดับต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔
๒๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
๒๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>		
๓๐	พนักงานขับรถดับเพลิง		
๓๑	พนักงานวิทยุสื่อสาร		
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
๓๒	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		
๓๓	พนักงานดับเพลิง		๔ อัตรา
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
๓๔	คนงานทั่วไป		๒ อัตรา
๓๕	พนักงานดับเพลิง		
	<b>กองคลัง</b>		
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
๓๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลังระดับกลาง	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
	<u>ฝ่ายการเงิน</u>		
๓๗	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	นักบริหารงานการคลังระดับต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒
๓๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑
๓๙	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑



๒. การกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
๔๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑
๔๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒
๔๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
๔๓	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี		
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
๔๗	พนักงานขับรถยนต์		
๔๘	คนงานทั่วไป		๒ อัตรา
	<i>ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</i>		
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
๔๙	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	นักบริหารงานการคลังระดับต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓
๕๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑
๕๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		
	<i>ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</i>		
๕๔	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	นักบริหารงานการคลังระดับต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔
๕๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑
๕๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓
	<b>กองช่าง</b>		
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
๕๗	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่างระดับกลาง	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
	<i>ฝ่ายก่อสร้าง</i>		
๕๘	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	นักบริหารงานช่างระดับต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒
๕๙	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
๖๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔

**๒. การกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง**

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
๖๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๒ อัตรา
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
๖๒	คนงานทั่วไป		๒ อัตรา
	<b>ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</b>		
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
๖๓	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	นักบริหารงานช่างระดับต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓
๖๔	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒
๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		
	<b>ฝ่ายผังเมือง</b>		
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
๖๗	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง	นักบริหารงานช่างระดับต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔
๖๘	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑
๖๙	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓
๗๐	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
๗๑	ผู้ช่วยช่างสำรวจ		
๗๒	พนักงานผลิตน้ำประปา		
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
๗๓	คนงานทั่วไป		๒ อัตรา
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>		
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
๗๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุขระดับกลาง	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑
	<b>ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b>		
๗๕	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒
๗๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖

**๒. การกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง**

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
๗๗	คนงานทั่วไป		๓ อัตรา
	<i>ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</i>		
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
๗๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓
๗๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
๘๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
๘๑	คนงานทั่วไป		๒ อัตรา
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>		
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
๘๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานศึกษาระดับต้น	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
	<i>ฝ่ายบริหารการศึกษา</i>		
๘๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานศึกษาระดับต้น	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒
๘๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๗
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
๘๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
๘๖	คนงานทั่วไป		๒ อัตรา
	<i>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</i>		
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
๘๗	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>		
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
๘๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑