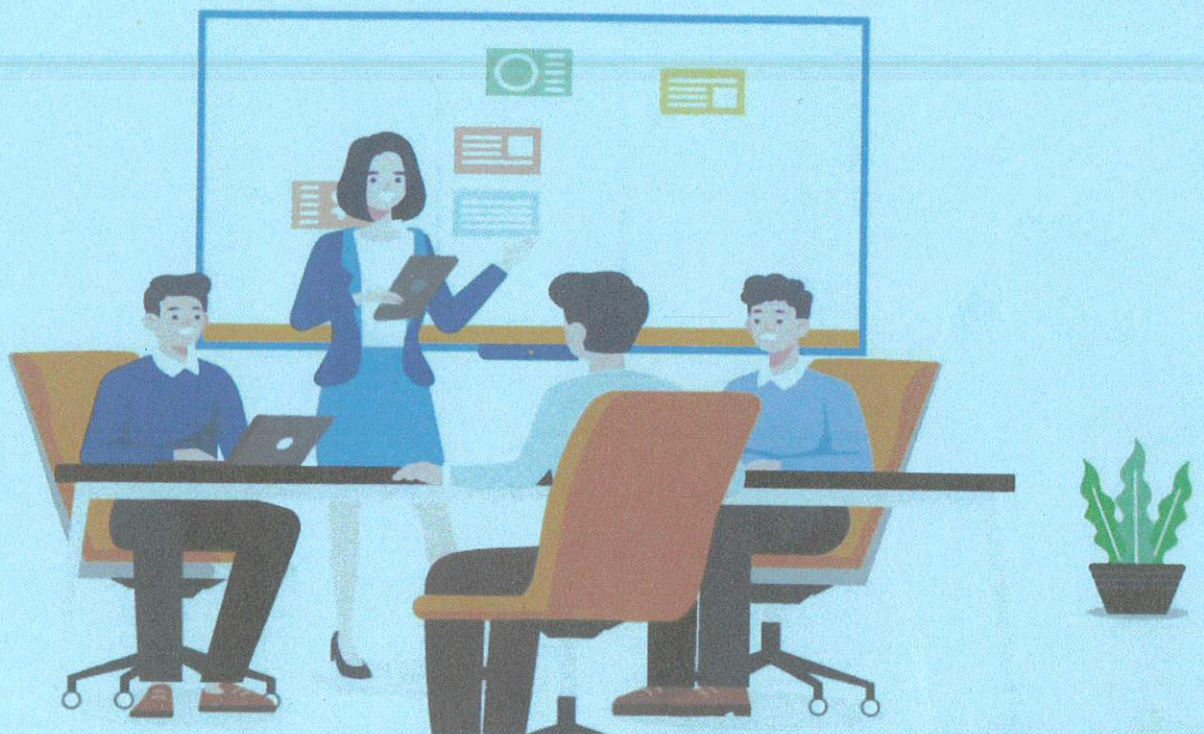




แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง และใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง การจัดโครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน การใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และการจ้างพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า	๑๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าจะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๕๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕๔

ภาคผนวก

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานของรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังในองค์กรจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานมีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสม และให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒.๑

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ และแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีการกำหนดอัตรากำลังที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

๓. การมอบหมายงานในภาครัฐให้เป็นอัตรากำลังต่อไป

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครอบคลุมและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบางกระเจ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อให้การจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีการกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดี ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภท ไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กร มายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมามาก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้น มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า และงานบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่า แนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จะมีการวางแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกสีย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลัง ที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนด ตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนด กรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้ จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอ ในการที่จะอธิบาย เหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้น การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าว จะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ หากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาว ส่วนราชการสามารถนำผล การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการ ในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๕. สภาพปัญหาของพื้นที่และกลุ่มต้องการของประชาชน

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ภายในเขตพื้นที่ ตำบลบางกระเจ้า พบปัญหาและความต้องการของประชาชนที่สำคัญ โดยจะแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวก ในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

ปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
๑.๑ ปัญหาเส้นทางคมนาคม ปัญหาถนน สะพาน ทางเท้า คลอง	๑.๑ ถนนชำรุด หาดโคลนทรุดโทรม เป็นหลุม เป็นบ่อ แคน ทำให้ไม่สะดวกในการสัญจรและการขนส่ง คลองตื้นเขิน	๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ลูกรัง หินคลุก และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง ขยายถนนหรือไหล่ทาง สร้างสะพาน วางท่อระบายน้ำ ชุดลอกคลอง กำจัด วัชพืชริมคลอง
๑.๒ น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ระบบประปาหมู่บ้าน บ่อบาดาล	๑.๒ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ในฤดูแล้ง มีบ่อบาดาลไม่เพียงพอในการจ่ายน้ำบาดาลเนื่องจากปริมาณ น้ำบาดาลน้อยลงและมีความเค็ม	๑.๒ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำและกำจัด วัชพืช ขยายและขุดเจาะบ่อบาดาล และ สร้างท่อถึงรวมถึงการขยายเขตประปา หมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
๑.๓ ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า สาธารณะ	๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ และในบางพื้นที่ไม่มีใช้ และ ต้องการขยายเขตไฟฟ้าเพิ่ม	๑.๓ ประสานงานการไฟฟ้า เพื่อขยายเขต ไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
๑.๔ ปัญหาระบบผังเมือง การจราจร	๑.๔ ไม่มีจุดกลับรถ (U - Turn) ในพื้นที่ ทำให้ประชาชนต้อง เสียเวลาในการเดินทางมากขึ้น	๑.๔ ประสานงานกรมทางหลวง เพื่อขอให้มีจุดกลับรถ (U - Turn) ในพื้นที่
๑.๕ ปัญหาน้ำท่วม	๑.๕ น้ำท่วมพื้นที่การเกษตร เวลานั้นขึ้นเต็มที่ จะท่วมพื้นที่ ทั้งหมดและถนน	๑.๕ ยกระดับถนน ป้องกัน แก้ไขปัญหา น้ำท่วม ขุดลอกคูคลองที่ตื้นเขิน เพื่อให้ น้ำ ไหลเวียนได้สะดวก
๑.๖ ปัญหาบบอินเทอร์เน็ต และการกระจายข่าว	๑.๖ สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ดี และไม่มีผู้รับผิดชอบในการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ทำให้ประชาชนไม่ได้รับข่าวสาร อย่างทั่วถึง	๑.๖ ปรับปรุงเครือข่ายสัญญาณ อินเทอร์เน็ต และหาผู้รับผิดชอบในการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ในหมู่บ้าน

ปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการ
<p>๒. ด้านเศรษฐกิจ</p> <p>๒.๑ ผลผลิตทางการเกษตร ประมงชายฝั่ง และอุตสาหกรรม</p> <p>๒.๒ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร</p>	<p>๒.๑ โรงงานอุตสาหกรรมลักลอบปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำ ทำให้พืชผลทางการเกษตรเสียหาย ไม่มีแหล่งจำหน่าย หรือศูนย์กระจายสินค้า OTOP</p> <p>๒.๒ มีน้ำเค็มไหลเข้ามาตามคลองธรรมชาติ และบ่อน้ำบาดาล ทำให้เกิดปัญหาน้ำกร่อย ประกอบกับโรงงานอุตสาหกรรมลักลอบปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำ</p>	<p>๒.๑ ดำเนินการกับโรงงานอุตสาหกรรมที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และพัฒนาแหล่งน้ำให้สามารถใช้อุปโภค บริโภคได้ สนับสนุนจัดหาแหล่งจำหน่าย หรือจัดให้มีศูนย์กระจายสินค้า OTOP</p> <p>๒.๒ ปรับปรุงระบบประปา บ่อน้ำบาดาลให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และมีเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน</p>
<p>๒.๓ รายได้และความเป็นอยู่ของประชากร การประกอบอาชีพ</p> <p>๒.๔ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร</p>	<p>๒.๓ ประชาชนขาดความรู้/โอกาส ในการประกอบอาชีพ ประกอบกับการประกอบอาชีพตามโรงงานอุตสาหกรรมในสถานะเศรษฐกิจตกต่ำ</p> <p>๒.๔ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยี และการพัฒนาการเกษตร และไม่มี ความสนใจในการพัฒนา</p>	<p>๒.๓ ส่งเสริมอาชีพ และการดูแลเรื่องเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามนโยบายของรัฐบาล</p> <p>๒.๔ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี ที่ทันสมัย ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์</p>
<p>๓. ด้านสังคม</p> <p>๓.๑ ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๓.๒ ประชากรแฝง</p>	<p>๓.๑ ในพื้นที่มีประชากรแฝงจำนวนมาก ส่วนใหญ่เข้ามาประกอบอาชีพ และพักอาศัยอยู่ชั่วคราว ทำให้ไม่ทราบถิ่นที่อยู่ ซึ่งอาจเข้ามาก่อปัญหาที่เกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนได้</p> <p>๓.๒ ประชากรแฝงมีจำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหาสังคม การจัดระเบียบสังคม ปัญหาขยะมูลฝอย การรักษาความสะอาด ตลอดจนการแย่งอาชีพทำกินของคนในชุมชน</p>	<p>๓.๑ จัดให้มีอาสาสมัครในชุมชน เพื่อช่วยสอดส่อง ตรวจสอบ ตรวจตรา บุคคลที่อาจมีลักษณะไม่ชอบมาพากล หรือตั้งจุดตรวจ หรือด้านรักษาความปลอดภัย ติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดเสี่ยงให้ครอบคลุม</p> <p>๓.๒ จัดระเบียบแรงงานต่างด้าว และประชากรแฝง ตลอดจนเข้มงวดกวดขันในเรื่องการรักษาความสะอาดของแรงงานต่างด้าว</p>

ปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการ
<p>๔. ด้านการเมือง - การบริหาร</p> <p>๔.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน</p> <p>๔.๒ บุคลากร</p> <p>๔.๓ สวัสดิการ</p> <p>๔.๔ การเลือกตั้งและการมีส่วนร่วมทางการเมือง</p>	<p>๔.๑ องค์กรภาคประชาชนยังขาดความเข้มแข็ง ความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมกับท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ ในขณะที่ปริมาณงานมากขึ้น ขาดการฝึกอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงาน</p> <p>๔.๓ ขาดสวัสดิการบ้านพักอาศัยสำหรับบุคลากร</p> <p>๔.๔ การใช้สิทธิเลือกตั้งและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนยังไม่ได้เท่าที่ควร</p>	<p>๔.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาสมัคร</p> <p>๔.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม การให้ความรู้เพิ่มเติม</p> <p>๔.๓ จัดให้มีสวัสดิการบ้านพักอาศัยสำหรับบุคลากร</p> <p>๔.๔ รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้ง การใช้สิทธิเลือกตั้ง และการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>
<p>๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๑ ปัญหาน้ำเสีย</p> <p>๕.๒ แพรกสาธารณะ</p> <p>๕.๓ การรुक้ำเขตลำน้ำ ถนนสาธารณะ</p> <p>๕.๔ ชายฝั่งและป่าชายเลน</p> <p>๕.๕ การสร้างความเข้าใจแก่ประชาชน เรื่อง การจัดการทรัพยากร ฯ</p>	<p>๕.๑ โรงงานอุตสาหกรรมลักลอบปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ</p> <p>๕.๒ แพรกสาธารณะตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมและขยะตกค้าง ทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก</p> <p>๕.๓ มีการปลูกสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างรुक้ำเขตลำน้ำ ถนนสาธารณะ</p> <p>๕.๔ เกิดการกัดเซาะชายฝั่งและพื้นที่ป่าชายเลน</p> <p>๕.๕ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการทรัพยากร ฯ</p>	<p>๕.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียตลอดจนให้โรงงานอุตสาหกรรมทำการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และให้มีมาตรการดำเนินการลงโทษต่อผู้กระทำผิดอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๕.๒ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช</p> <p>๕.๓ ตรวจสอบการก่อสร้างที่รुक้ำเขตลำน้ำหรือถนนสาธารณะ และให้ดำเนินการรื้อถอนให้ถูกต้อง</p> <p>๕.๔ จัดให้มีการแก้ไขปัญหา โดยการทำไม้ไผ่ชะลอคลื่น หรือถมหินใหญ่ ฯลฯ ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการปลูกป่าชายเลน</p> <p>๕.๕ จัดฝึกอบรมให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการจัดการทรัพยากร ฯ</p>

ปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการ
<p>๖. ด้านการสาธารณสุข</p> <p>๖.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย</p> <p>๖.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย พาหะนำโรคใช้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า และโรคระบาดอื่น ๆ</p>	<p>๖.๑ แหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัยมีไม่เพียงพอ</p> <p>๖.๒ มีการแพร่ระบาดของโรคใช้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า และโรคระบาดอื่น ๆ</p>	<p>๖.๑ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย หรือเอกสารเผยแพร่ แผ่นพับ หรือบอร์ดข่าวสารประจำหมู่บ้าน ผูกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา</p> <p>๖.๒ จัดให้มีการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค กำจัดยุงลาย รมรังค์โรคพิษสุนัขบ้า และโรคติดต่ออื่น ๆ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ</p>
<p>๖.๓ ปัญหายาเสพติด</p> <p>๖.๔ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ</p>	<p>๖.๓ ยาเสพติดแพร่ระบาดในพื้นที่</p> <p>๖.๔ การให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการยังไม่ทั่วถึงในพื้นที่</p>	<p>ตลอดจนจัดเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและให้ความรู้ในการป้องกันและดูแลบุตรหลาน</p> <p>๖.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จัดกิจกรรมสานสายใยระหว่างครอบครัว จัดให้มีชุดตรวจ หรือตั้งด่านตรวจค้นยาเสพติดอย่างจริงจัง ส่งเสริมให้ความรู้ถึงโทษภัยของยาเสพติดแก่ประชาชน</p> <p>๖.๔ ให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ</p>
<p>๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๗.๑ การศึกษา</p> <p>๗.๒ ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>๗.๑ ประชากรขาดโอกาสในการศึกษา (ประชากรแฝง) เนื่องจากบิดามารดาเป็นแรงงานต่างด้าวหรือรับจ้างทั่วไป มีที่อยู่ไม่เป็นหลักแหล่ง หรือไม่มีเอกสารแสดงตน จึงไม่สามารถเข้าเรียนได้ - ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๗.๒ ประเพณีเก่าแก่ของชาวบ้านไม่ได้รับการเผยแพร่แก่ลูกหลาน เนื่องจากสภาพสังคมปัจจุบัน เป็นสังคมอุตสาหกรรม</p>	<p>๗.๑ เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่บุคคลต่างด้าว ได้รับการศึกษาเรียนรู้ในสถานศึกษาของภาครัฐ ตลอดจนให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ</p> <p>- จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำตำบล เพื่อรองรับบุตรหลานของคนในตำบล และพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p>๗.๒ สนับสนุนงบประมาณ เพื่อจัดให้มีการฟื้นฟู และส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้แก่ลูกหลาน</p>

๔. ภารกิจสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้านั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และเกิดความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้ายังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้น ยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังส่งเสริมให้ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น จะใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้ามีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม และในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(มาตรา ๖๘ (๔))

- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(มาตรา ๑๖ (๑๐))

- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))

- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนด ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชน และการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จะต้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗ , ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓
 มาตรา ๑๖ , ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

วัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงานโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๓ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จึงได้วิเคราะห์บุคคลากรทั้งในระดับตัวบุคคลและระดับองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีปัญหาด้านการบริหารงานบุคคลอย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามหลัก SWOT คือ

S = Strengths หรือจุดแข็ง หมายถึง ปัจจัยภายในต่าง ๆ ที่ช่วยให้การพัฒนาในระยะยาวขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าประสบผลสำเร็จ

W = Weaknesses หรือจุดอ่อน หมายถึง ปัจจัยภายในต่าง ๆ ที่หากไม่ได้รับการแก้ไขอาจเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาในระยะยาวขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า และทำให้การพัฒนาอาจไม่ประสบผลสำเร็จตามแผนที่วางไว้

O = Opportunities หรือโอกาส หมายถึง ปัจจัยเกื้อหนุนภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาในระยะยาวขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ปัจจัยเหล่านี้มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยจะต้องติดตาม คาดคะเน และหาโอกาสที่จะนำเอาปัจจัยเกื้อหนุนเหล่านั้นมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาในระยะยาวให้มากที่สุด

T = Threats หรือภัยคุกคาม หมายถึง ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดต่าง ๆ ที่อาจจะเป็นอุปสรรคหรือเป็นผลเสียต่อการพัฒนาในระยะยาวขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

การวิเคราะห์บุคคลากร

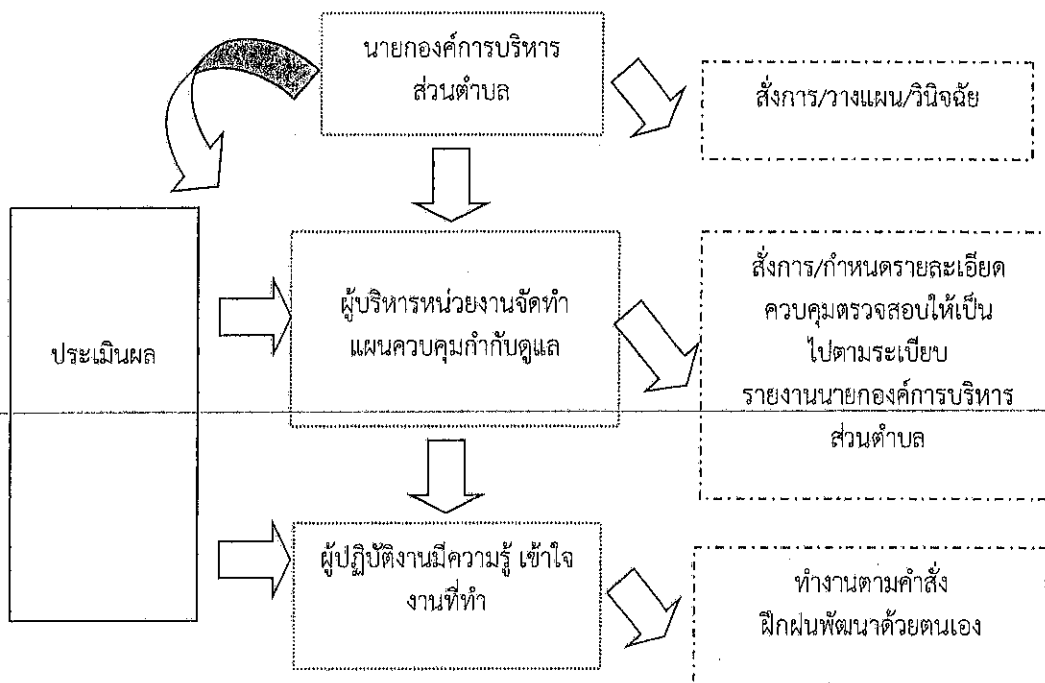
การวิเคราะห์บุคคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

การวิเคราะห์ตัวบุคคลากร

<p style="text-align: center;">S จุดแข็ง</p>	<p style="text-align: center;">W จุดอ่อน</p>
<p style="text-align: center;">O โอกาส</p>	<p style="text-align: center;">T ข้อจำกัด</p>
<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ใกล้ อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๓๐ - ๕๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ๔. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ ๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ๖. มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ไม่เพียงพอกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก ๓. ใช้ระบบเครือข่ายมากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของราชการ ๔. มีภาระหนี้สิน ๕. ไม่ปรับตัวให้เข้ากับการทำงานในปัจจุบันที่ต้องใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย ๒. มีความจริงใจในการพัฒนา อบต. อุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของ อบต. ในฐานะตัวแทน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่พอรายจ่าย ๒. ระดับความรู้ไม่พอกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างปัจจุบัน

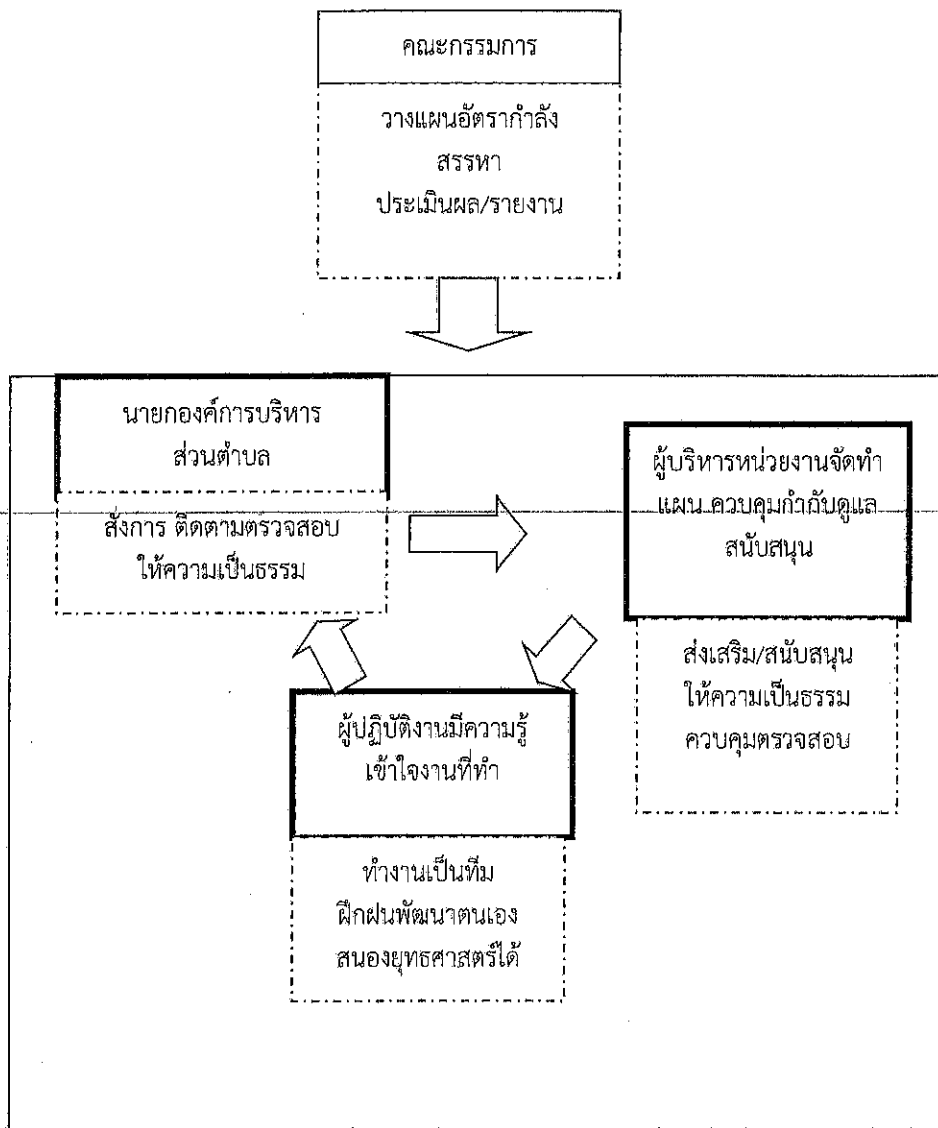


การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จะเป็นการพัฒนา โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรต้องมีความสามัคคีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ดังนั้น เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การย้าย การประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง จึงปรับปรุงโครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ดังนี้

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

<p style="text-align: center;">S จุดแข็ง</p>	<p style="text-align: center;">W จุดอ่อน</p>
<p style="text-align: center;">O โอกาส</p>	<p style="text-align: center;">T ข้อจำกัด</p>
<ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่ ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี ๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงาน สามารถสนองตอบนโยบายได้ดี ๖. มีระบบบริหารงานบุคคลที่ดี 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ขาดความกระตือรือร้น ๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่ ๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๔. พื้นที่พัฒนากว้าง ประกอบกับมีถนนพระรามที่ ๒ ตัดผ่าน ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ ๕. วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในงานบริการ สาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ
<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนา อบต. เป็นอย่างดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติ ของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. อบต. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนเข้ารับ การฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ๖. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากรให้แก่องค์กร 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจาก ความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยาก มักกระทบ กลุ่มญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ ความหนาแน่นต่อจำนวนประชากรและภารกิจ ๔. การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ขาดแคลน ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจาก ต้องรอการสรรหาจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น

โครงสร้างใหม่



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

ภายในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้ามีวิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล ดังนี้
 “ส่งเสริมความก้าวหน้า เน้นพัฒนาบุคลากร สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่ไปกับการเสริมสร้าง
 คุณธรรมจริยธรรม นำพาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ”

จากการวิเคราะห์บุคลากรดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง ๑ หน่วยงาน ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๘๕ อัตรา แยกเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๓๓ อัตรา ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑๒ อัตรา รวมจำนวน ๔๕ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔๐ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๔๑ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ และกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวแล้วนั้น ในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจ อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป เพื่อรองรับบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ประเภทสามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการสภา อบต. - งานบริหารงานบุคคล - งานสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานนิติการ - งานการเลือกตั้ง - งานสารบรรณ อำนวยการ และข้อมูลข่าวสาร <p>๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ - งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล - งานจัดทำและพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ <p>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานช่วยเหลือและฟื้นฟู - งานกู้ภัย 	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการสภา อบต. - งานบริหารงานบุคคล - งานสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานนิติการ - งานการเลือกตั้ง - งานสารบรรณ อำนวยการ และข้อมูลข่าวสาร <p>๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ - งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล - งานจัดทำและพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ <p>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานช่วยเหลือและฟื้นฟู - งานกู้ภัย 	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ประเภทสามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง และงบแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานการจำหน่าย พักตร์ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา ทุกประเภท - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง และงบแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานการจำหน่าย พักตร์ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา ทุกประเภท - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ 	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน และโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง คมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน และโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง คมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ประเภทสามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
<p>๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานการควบคุมอาคาร <p>๓.๓ ฝ่ายสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานกิจการเฉพาะการประปา - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ 	<p>๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานการควบคุมอาคาร <p>๓.๓ ฝ่ายสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานกิจการเฉพาะการประปา - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ 	
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป สุขาภิบาลโรงงาน สุขาภิบาลอาหาร และสถานประกอบการ - งานชีวอนามัย - งานควบคุมมลพิษ - งานส่งเสริมศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมและเผยแพร่ ติดตามตรวจสอบอนามัยและสิ่งแวดล้อม <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานบริการสาธารณสุข - งานควบคุมโรค - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป สุขาภิบาลโรงงาน สุขาภิบาลอาหาร และสถานประกอบการ - งานชีวอนามัย - งานควบคุมมลพิษ - งานส่งเสริมศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมและเผยแพร่ ติดตามตรวจสอบอนามัยและสิ่งแวดล้อม <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานบริการสาธารณสุข - งานควบคุมโรค - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ประเภทสามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบำบัดรักษายาเสพติด - งานรักษาและพยาบาล - งานเภสัชกรรม ทันตกรรม และสาธารณสุข - งานสัตวแพทย์ - งานกิจการโรงฆ่าสัตว์ - งานรักษาความสะอาด 	<ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบำบัดรักษายาเสพติด - งานรักษาและพยาบาล - งานเภสัชกรรม ทันตกรรม และสาธารณสุข - งานสัตวแพทย์ - งานกิจการโรงฆ่าสัตว์ - งานรักษาความสะอาด 	
<p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานแผนงานและวิชาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวางแผนการศึกษา รวบรวมสถิติ ข้อมูลทางการศึกษา - งานนิเทศการศึกษา งานตรวจโรงเรียน งานประเมินผล <p>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศิลปะ ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษาท้องถิ่น - งานสันชนาการ การพลศึกษา ลูกเสือ และยุวกาชาด - งานปรับปรุงโรงเรียน - งานขยายการศึกษาภาคบังคับ งานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักสูตร - งานศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการงาน เผยแพร่การศึกษา แนะนำการศึกษา และอาชีพ หลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา และอาชีพ เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ - งานการจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา 	<p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานแผนงานและวิชาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวางแผนการศึกษา รวบรวมสถิติ ข้อมูลทางการศึกษา - งานนิเทศการศึกษา งานตรวจโรงเรียน งานประเมินผล <p>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศิลปะ ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษาท้องถิ่น - งานสันชนาการ การพลศึกษา ลูกเสือ และยุวกาชาด - งานปรับปรุงโรงเรียน - งานขยายการศึกษาภาคบังคับ งานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักสูตร - งานศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการงาน เผยแพร่การศึกษา แนะนำการศึกษา และอาชีพ หลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ - งานการจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ประเภทสามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
<p>- งานการจัดการบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งได้แก่ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ กำลังคน หลักสูตร แบบเรียน ความรู้ พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนความต้องการ ด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา</p>	<p>- งานการจัดการบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งได้แก่ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ กำลังคน หลักสูตร แบบเรียน ความรู้ พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนความต้องการ ด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา</p>	
<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ <u>งานตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการระบบการควบคุมภายใน - ตรวจสอบระบบบริหารงบประมาณ - ตรวจสอบระบบบริหารพัสดุ - ตรวจสอบระบบบริหารงานบุคคล - ตรวจสอบระบบบัญชี - ตรวจสอบระบบบริหารงานกิจการ ประปา 	<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ <u>งานตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการระบบการควบคุมภายใน - ตรวจสอบระบบบริหารงบประมาณ - ตรวจสอบระบบบริหารพัสดุ - ตรวจสอบระบบบริหารงานบุคคล - ตรวจสอบระบบบัญชี - ตรวจสอบระบบบริหารงานกิจการ ประปา 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจและปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพิชัย ปึกการระสัย
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ทิพย์วรรณ อุ่มสกุล
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.รุจิกร มีมาก
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิโรจน์ สุขสงเคราะห์
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.สถ.)
นิติกร (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-ว่าง- (ก.สถ.) ๒
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอมรชัย ศิริประเสริฐ
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.สถ.)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.สถ.)
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-ว่าง- (ก.สถ.) ๒

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ลูกจ้างประจำ								
นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางขวัญเรือน เอโกบล
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุภวัฒน์ ปานันต์
พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอนุสรณ์ หิรัญรัตน์
พนักงานวิทยุสื่อสาร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอารมณ กำปั่นทอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปิยะรัตน์ ไตรหา
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.สุพัตรา ปานันต์, น.ส.วรางคณา กล้าหาญ
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.วริศรดา คัมภีร์, น.ส.พิชฎา ไม้สน
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กรรณิการ์ ยาสาธ
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จูลดา ชิตชิน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๔	๔	-	+๑	-	น.ส.ปิยาวรรณ ศรีนิเวศน์, น.ส.เกษศรีรินทร์ เกษมุตติ, น.ส.พัชรา กุลเทียนประดิษฐ์, ว่าง ๑
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐกร นิตินาพร
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิริพร แพรภนทที

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
พนักงานดับเพลิง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	นายชรินทร์ ดาราเย็น, นายไพรัตน์ สังข์ขาว, นายชัชวาลย์ นิจาคย์, นายไตรภพ เริ่มยินดี
พนักงานจ้างทั่วไป								-
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	น.ส.อุบลรัตน์ ประสงค์สุข, นางเรืองรอง ดาราเย็น, นายนิรุจน์ ห้องประเสริฐ, น.ส.นิชวิตี ไตรหา, น.ส.สุชาดา ฟักอ่อน, ว่าง ๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐวุฒิ หงษ์ดำเนิน
พนักงานดับเพลิง	๖	๖	๙	๙	-	+๓	-	นายชัชวาลย์ มักมะยม, นายชาตรี กรมกลาง, นายสมเกียรติ เทพสถิตย์, นายภาณุพงษ์ กลิ่นทุม, นายเอกพงษ์ บุญตา, นายธวัชชัย แก้วประไพ ว่าง ๓

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๑๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ณัฐปภัทร์ ธนโชติวัฒนศิริ
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (กสธ.)
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (กสธ.)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (กสธ.)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	-ว่าง- (กสธ.)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-ว่าง- (กสธ.)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-ว่าง- (กสธ.)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ.อ.อุษงค์ สุนทรโชติ
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (กสธ.)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กิตติพร บุญปลอด
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.ฉันทนา หิรัญรัตน์, น.ส.สุชาดา วิโรจน์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จิตามา ดีชอบ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔	๔	๔	๔	-	-	-	น.ส.นิมภิกา พรหมโคตร, น.ส.ปิยนุช ขาวล้ำเลิศ, นายจิรภัทร คงเพชร, นายพีรพล จันทร์จำรัสศรี
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ภริดา ดาราเย็น
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิรุพท์ แช่เดียว
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอดิศักดิ์ ทิริญรัตน์
คนงาน	๒	๒	๔	๔	-	+๒	-	น.ส.สุพัตรา ทองพยงค์, น.ส.สุภาวดี พรมมิ, ว่าง ๒
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	๒	๒	-	+๒	-	ว่าง ๒
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชาญณรงค์ แผ่อารยะ
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (กสถ.)
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-ว่าง- (กสถ.) ๓
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วรัญญา เฟื่องไกรศรี
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (กสธ.)
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (กสธ.)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุรจิตร์ ธฤทธิ์
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายถาวร ชินสงวน, นายฐิติวัฒน์ วันแสน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ณัฐชยา ยาสาธร
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วิมลวรรณ พึงสุข
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภูสิทธิ์ เจริญนิต
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๔	๔	-	+๓	-	นายอรรถ กำปันทอง, ว่าง ๓
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภราดร บ่อทราย
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสถาพร เจริญนิต
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	นายอุเทน ทองถนอม, นายเมืองชัย มาลีรัตน์, นายอาทิตย์ กอบจิตติ, น.ส.รินนภา ทองพวงค์, น.ส.กมลพร ไม่เกิด

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนวลหทัย เหลือจิตวัฒนา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นรินทร์ เลิศศรีนภาพร
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-ว่าง- (กสส.)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (กสส.)
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (กสส.)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.กัญญณัฐ ธรรุทธิ์, นายวุฒิกรณ์ นุชประเสริฐ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบัญชา จันทร์รักษา
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสายสัมพันธ์ หิรัญรัตน์

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	นายสมศักดิ์ แสงสาคร, นายพิพัฒน์พงศ์ คงเพชร, น.ส.อรุณี โกลกุล, นายอนุชา สวนโพธิ์, นายณัฐวุฒิ สิจัย, นายสมโชค โพธิ์งาม, นายวราวุฒิ เริ่มยินดี, นายสุภกฤษณ์ ปานแดง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางณัฐติยา สมิตกาญจน์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ.อ.สวัสดิ์ แจ่มเจ็ดริ้ว
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (กสส.)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวุฒิชัย เริ่มยินดี
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.ศิริภา ไตรหา, น.ส.สุภาวรรณ ปัญญาถน
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานส่วนตำบล								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (กสส.)
รวม	๑๒๗	๑๒๗	๑๔๑	๑๔๑	-	+๑๕/-๑	-	

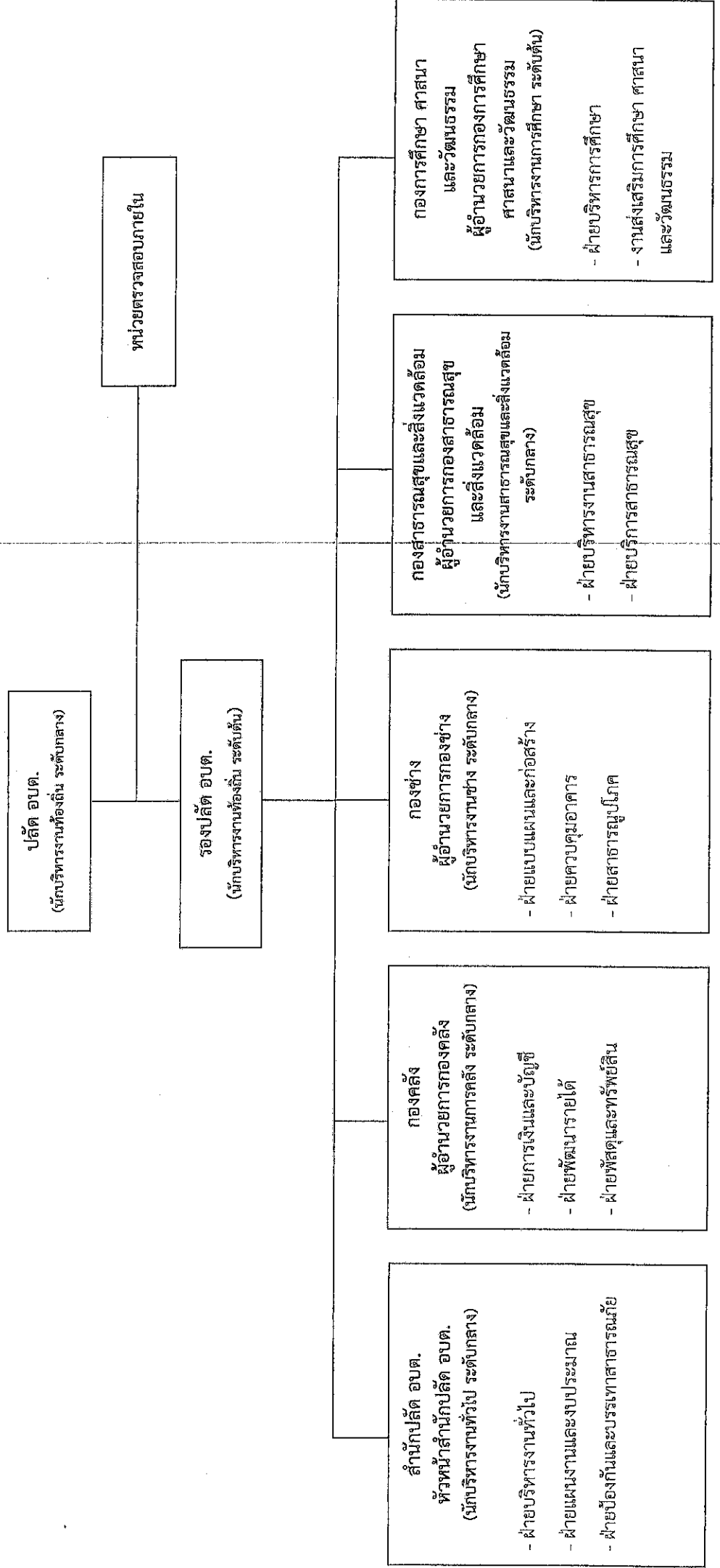
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เริ่ม/ขาด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๓๘,๗๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๕๐	๒๑,๙๖๐	๘๒๗,๕๒๐	๘๔๘,๗๖๐	๘๗๐,๑๒๐	๕๗๐,๒๓๐	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๘๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๐๕,๒๕๐	๕๐๕,๒๕๐	๕๐๕,๒๕๐	๕๓๖,๘๗๐	
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๐	๕๑๘,๖๐๐	๑๓๕,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๖๑๗,๕๖๐	๖๑๗,๕๖๐	๖๑๗,๕๖๐	๗๑๒,๘๒๐	ว่างเต็ม
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๐	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๕๑๖,๘๒๐	๕๑๖,๘๒๐	๕๑๖,๘๒๐	๕๖๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๗๘๐	๓๖๒,๖๒๐	๓๖๒,๖๒๐	๓๖๒,๖๒๐	๓๘๕,๕๐๐	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๑,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๓๒๓,๗๗๐	๓๒๓,๗๗๐	๓๒๓,๗๗๐	๓๕๕,๙๗๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๒๒๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๕๕,๒๕๐	ว่างเต็ม
๘	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๑๘๕,๐๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๑๙๑,๖๕๐	๑๙๑,๖๕๐	๑๙๑,๖๕๐	๒๑๓,๘๕๐	ว่างเต็ม
๙	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๕๕๐	๓,๕๕๐	๓,๕๕๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๘๙,๖๐๐	๒๑๓,๘๕๐	ว่างเต็ม
๑๐	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๑	๑	๒๕๕,๒๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๒๖๓,๗๕๐	๒๖๓,๗๕๐	๒๖๓,๗๕๐	๒๘๕,๕๐๐	
๑๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๕๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๑๕๖,๗๕๐	๑๕๖,๗๕๐	๑๕๖,๗๕๐	๑๖๓,๒๕๐	
๑๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๐	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๕๑,๒๒๐	๓๕๑,๒๒๐	๓๕๑,๒๒๐	๓๘๕,๕๒๐	
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๒๕๑,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๕๙,๓๕๐	๒๕๙,๓๕๐	๒๕๙,๓๕๐	๒๘๑,๕๕๐	
๑๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๐	๔๔๘,๘๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๒,๑๔๐	๔๖๒,๑๔๐	๔๖๒,๑๔๐	๕๐๖,๕๖๐	
๑๕	เจ้าหน้าที่งานป้องกัน	ป.ง./ช.ง.	๑	๐	๑๑๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๓๖,๕๐๐	
๑๖	เจ้าหน้าที่งานป้องกัน	ป.ง./ช.ง.	๑	๐	๑๑๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๓๖,๕๐๐	
๑๗	ลูกจ้างประจำ																			
๑๘	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑	๑	๓๒๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๓๓๖,๒๗๐	๓๓๖,๒๗๐	๓๓๖,๒๗๐	๓๕๘,๕๒๐	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๓๐๘,๐๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๕,๗๒๐	๑๕,๗๒๐	๓๒๓,๓๓๐	๓๒๓,๓๓๐	๓๒๓,๓๓๐	๓๔๙,๐๕๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๘	
๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๑	๑๘๔,๖๔๐	๐	๑	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๑๘,๔๐๐	ว่างเต็ม
๔๕	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๘๕,๓๒๐	๓๘๕,๓๒๐	ว่างเต็ม
๔๖	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.	๑	๒๓๗,๙๐๐	๐	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๒๗,๖๒๐	๓๒๗,๖๒๐	ว่างเต็ม
๔๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานบุคคล)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๔๘	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ชง.	๑	๒๓๗,๙๐๐	๐	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๒๗,๖๒๐	๓๒๗,๖๒๐	ว่างเต็ม
๔๙	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ชง.	๐	๒๓๗,๙๐๐	๐	๐	-	๙,๗๒๐	๐	๐	๓๐๗,๖๒๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๕๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๑	๐	๐	๑	-	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๓,๖๒๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม
๕๑	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานบุคคล)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๕๒	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	๑	๐	๐	๑	-	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม
๕๓	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๒๓๗,๙๐๐	๐	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๒๗,๖๒๐	๓๒๗,๖๒๐	ว่างเต็ม
๕๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ชง.	๑	๑๑๕,๔๔๐	๐	๑	-	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๑๑๙,๗๖๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๙,๔๐๐	๑๒๙,๔๐๐	ว่างเต็ม
๕๕	พนักงานจ้าง														
๕๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๒๖๘,๔๔๐	๐	๑	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๙,๒๘๐	๒๘๐,๕๒๐	๒๘๑,๗๖๐	๒๘๑,๗๖๐	ว่างเต็ม
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๒๖๖,๔๐๐	๐	๑	-	๘,๒๘๐	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๒๗๔,๖๘๐	๒๗๖,๐๘๐	๒๗๗,๓๒๐	๒๗๗,๓๒๐	ว่างเต็ม
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๕,๒๘๐	๑๔๖,๕๒๐	๑๔๖,๕๒๐	ว่างเต็ม
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๖๙,๓๒๐	๐	๑	-	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๖,๒๐๐	๑๗๗,๒๘๐	๑๗๘,๓๖๐	๑๗๘,๓๖๐	ว่างเต็ม
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑๕๑,๔๔๐	๐	๑	-	๖,๑๒๐	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๑๕๗,๕๖๐	๑๖๐,๘๐๐	๑๖๓,๐๘๐	๑๖๓,๐๘๐	ว่างเต็ม
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๕,๒๘๐	๑๔๖,๕๒๐	๑๔๖,๕๒๐	ว่างเต็ม
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๕,๒๘๐	๑๔๕,๒๘๐	ว่างเต็ม
๖๓	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๔๕,๒๐๐	๑๔๗,๘๖๐	๑๔๙,๖๒๐	๑๔๙,๖๒๐	ว่างเต็ม
๖๔	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๕,๒๘๐	๑๔๕,๒๘๐	ว่างเต็ม
๖๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๖๖	คนงาน	-	๔	๔๓๒,๐๐๐	๐	๒	-	๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๖๗	พนักงานจดหมายเหตุ	-	๒	๐	๐	๒	-	๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่างเต็ม	

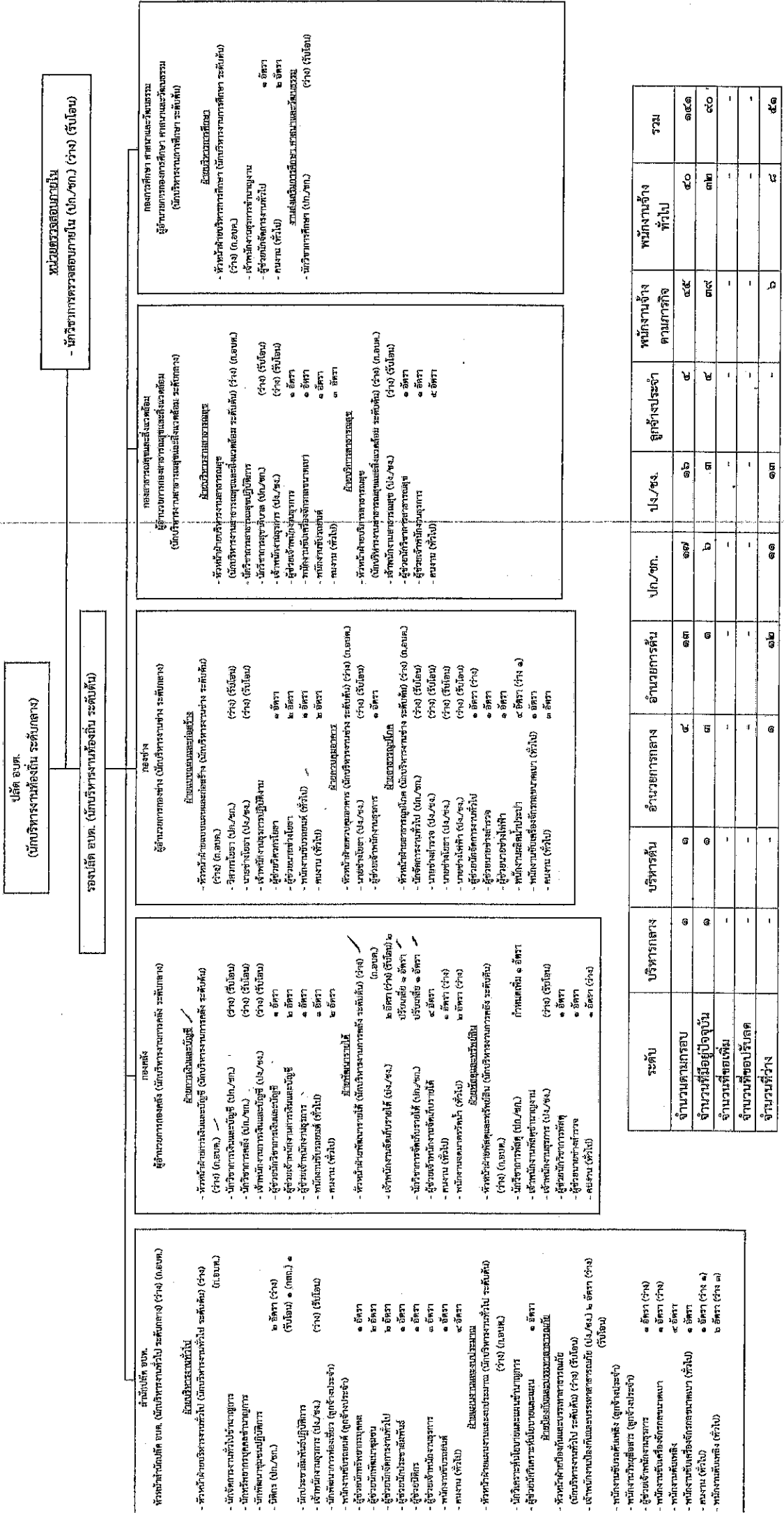
ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
๖๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๕๑๙,๖๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙๕,๕๖๐	๑๙๕,๕๖๐	๑๙๕,๕๖๐	๖๘๖,๖๘๐	๖๘๖,๖๘๐	๖๘๖,๖๘๐	๒,๑๖๕,๖๐๐	๒,๑๖๕,๖๐๐	๒,๑๖๕,๖๐๐	
๖๕	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๑,๖๒๐	๑๓๑,๖๒๐	๑๓๑,๖๒๐	๕๐๓,๘๖๐	๕๐๓,๘๖๐	๕๐๓,๘๖๐	๑,๕๑๑,๕๘๐	๑,๕๑๑,๕๘๐	๑,๕๑๑,๕๘๐	
๖๖	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒๑,๐๐๐	๑๒๑,๐๐๐	๑๒๑,๐๐๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๖๓,๐๐๐	๑,๐๘๖,๐๐๐	๑,๐๘๖,๐๐๐	๑,๐๘๖,๐๐๐	
๖๗	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙๙,๗๒๐	๙๙,๗๒๐	๙๙,๗๒๐	๓๐๙,๓๖๐	๓๐๙,๓๖๐	๓๐๙,๓๖๐	๙๖๘,๔๔๐	๙๖๘,๔๔๐	๙๖๘,๔๔๐	
๖๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑๘๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖๑,๒๕๐	๖๑,๒๕๐	๖๑,๒๕๐	๒๑๒,๕๐๐	๒๑๒,๕๐๐	๒๑๒,๕๐๐	๖๒๖,๗๕๐	๖๒๖,๗๕๐	๖๒๖,๗๕๐	
๖๙	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๑,๖๒๐	๑๓๑,๖๒๐	๑๓๑,๖๒๐	๕๐๓,๘๖๐	๕๐๓,๘๖๐	๕๐๓,๘๖๐	๑,๕๑๑,๕๘๐	๑,๕๑๑,๕๘๐	๑,๕๑๑,๕๘๐	
๗๐	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙๙,๗๒๐	๙๙,๗๒๐	๙๙,๗๒๐	๓๐๙,๓๖๐	๓๐๙,๓๖๐	๓๐๙,๓๖๐	๙๖๘,๔๔๐	๙๖๘,๔๔๐	๙๖๘,๔๔๐	
๗๑	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๑,๖๒๐	๑๓๑,๖๒๐	๑๓๑,๖๒๐	๕๐๓,๘๖๐	๕๐๓,๘๖๐	๕๐๓,๘๖๐	๑,๕๑๑,๕๘๐	๑,๕๑๑,๕๘๐	๑,๕๑๑,๕๘๐	
๗๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒๑,๐๐๐	๑๒๑,๐๐๐	๑๒๑,๐๐๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๖๓,๐๐๐	๑,๐๘๖,๐๐๐	๑,๐๘๖,๐๐๐	๑,๐๘๖,๐๐๐	
๗๓	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙๙,๗๒๐	๙๙,๗๒๐	๙๙,๗๒๐	๓๐๙,๓๖๐	๓๐๙,๓๖๐	๓๐๙,๓๖๐	๙๖๘,๔๔๐	๙๖๘,๔๔๐	๙๖๘,๔๔๐	
๗๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙๙,๗๒๐	๙๙,๗๒๐	๙๙,๗๒๐	๓๐๙,๓๖๐	๓๐๙,๓๖๐	๓๐๙,๓๖๐	๙๖๘,๔๔๐	๙๖๘,๔๔๐	๙๖๘,๔๔๐	
๗๕	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙๙,๗๒๐	๙๙,๗๒๐	๙๙,๗๒๐	๓๐๙,๓๖๐	๓๐๙,๓๖๐	๓๐๙,๓๖๐	๙๖๘,๔๔๐	๙๖๘,๔๔๐	๙๖๘,๔๔๐	
	พนักงานช่าง																				
๗๖	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐	
๗๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๗๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๒๐๓,๐๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘๑,๑๖๐	๘๑,๑๖๐	๘๑,๑๖๐	๒๖๕,๓๗๐	๒๖๕,๓๗๐	๒๖๕,๓๗๐	๘๕๑,๙๐๐	๘๕๑,๙๐๐	๘๕๑,๙๐๐	
๗๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑๕๑,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖๑,๒๒๐	๖๑,๒๒๐	๖๑,๒๒๐	๒๑๓,๕๒๐	๒๑๓,๕๒๐	๒๑๓,๕๒๐	๖๘๖,๒๖๐	๖๘๖,๒๖๐	๖๘๖,๒๖๐	
๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๘๑,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๑,๖๕๐	๕๑,๖๕๐	๕๑,๖๕๐	๑๘๓,๓๕๐	๑๘๓,๓๕๐	๑๘๓,๓๕๐	๕๖๖,๓๕๐	๕๖๖,๓๕๐	๕๖๖,๓๕๐	
๘๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑๗๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖๑,๘๕๐	๖๑,๘๕๐	๖๑,๘๕๐	๒๑๓,๒๕๐	๒๑๓,๒๕๐	๒๑๓,๒๕๐	๖๘๖,๓๕๐	๖๘๖,๓๕๐	๖๘๖,๓๕๐	
๘๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕๑,๕๒๐	๕๑,๕๒๐	๕๑,๕๒๐	๑๓๙,๕๒๐	๑๓๙,๕๒๐	๑๓๙,๕๒๐	๔๓๐,๕๖๐	๔๓๐,๕๖๐	๔๓๐,๕๖๐
๘๓	พนักงานสถิติปฏิบัติงาน	-	๕	๑๓๒,๗๒๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	๕๑,๕๐๐	๕๑,๕๐๐	๕๑,๕๐๐	๑๖๓,๖๒๐	๑๖๓,๖๒๐	๑๖๓,๖๒๐	๖๕๖,๖๒๐	๖๕๖,๖๒๐	๖๕๖,๖๒๐	
๘๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	
๘๕	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑๘๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๘,๐๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐	
๘๖	พนักงาน	-	๕	๕๔๐,๐๐๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๒,๑๖๕,๖๐๐	๒,๑๖๕,๖๐๐	๒,๑๖๕,๖๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนผู้ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๘๘๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ๗ (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)	กลาง	๓	๖๕๓,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๓๒๐	๒๓,๕๒๐	๒๔,๗๒๐	๘๗๒,๙๒๐	๘๙๖,๙๒๐	๙๒๐,๙๒๐	๒๕๗,๖๔๐	หมายเหตุ
๘๘๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๕,๒๒๐	๔๖๕,๒๒๐	๔๖๕,๒๒๐	ว่างเต็ม	
๘๘๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑๙๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๘๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๐๓,๒๘๐	๑๖,๒๒๐	
๘๙๐	นักวิชาการสุขุมภาค	ป.ก./ชก.	๑	๐	๐	๐	๐	๐	-	-	-	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๘๙๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๑๔๖,๖๒๐	๑๔๖,๖๒๐	๑๔๖,๖๒๐	ว่างเต็ม	
๘๙๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๕,๒๒๐	๔๖๕,๒๒๐	๔๖๕,๒๒๐	ว่างเต็ม	
๘๙๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ชง.	๑	๓๐๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๘๐	๑๑,๘๖๐	๑๑,๘๖๐	๓๙๒,๑๔๐	๓๙๒,๑๔๐	๓๙๒,๑๔๐	ว่างเต็ม	
๘๙๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	ว่างเต็ม	
๘๙๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	ว่างเต็ม	
๘๙๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	ว่างเต็ม	
๘๙๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๑๘,๓๒๐	๑๑๘,๓๒๐	๑๑๘,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๘๙๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๘๐๐	ว่างเต็ม	
๘๙๙	คนงาน	-	๕	๕๕๐,๐๐๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๙๐๐	คนงาน	-	๓	๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๒๕,๐๐๐	๐	๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๙๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๗ (นักบริหารงานการศึกษาฯ)	ต้น	๑	๔๘๘,๘๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๒๐	๑๕,๒๒๐	๕๑๗,๓๖๐	๕๑๗,๓๖๐	๕๑๗,๓๖๐	ว่างเต็ม	
๙๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษาฯ)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๕,๒๒๐	๔๖๕,๒๒๐	๔๖๕,๒๒๐	ว่างเต็ม	
๙๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๔๖๐,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๘๐	๑๕,๘๘๐	๑๕,๘๘๐	๕๐๖,๔๔๐	๕๐๖,๔๔๐	๕๐๖,๔๔๐	ว่างเต็ม	
๙๐๔	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๒,๖๐๐	๒๐๒,๖๐๐	๒๐๒,๖๐๐	ว่างเต็ม	
๙๐๕	พนักงานจ้าง	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๙๐๖	คนงาน	-	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่างเต็ม	

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕



ระดับ	บริหารกลาง	บริหารต้น	อำนาจกลาง	อำนาจการต้น	ปกครอง	ปฏิบัติงานประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	๑	๑	๔	๑๓	๑๗	๑๖	๔๕	๕๐	๑๕๑
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	๑	๑	๓	๑	๖	๓	๓๙	๓๖	๙๐
จำนวนที่ขอเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ขอปรับลด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ว่าง	-	-	๑	๑๒	๑๑	๑๓	๖	๑๔	๕๑

โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.

สำนักปลัด อบต.
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
(ว่าง) (ก.อบต.)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง) (ก.อบต.)
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- นิติกร (ป.ก./ชก.) ๒ อัตรา (ว่าง) ๑ (กสณ.) ๑
- นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ชง.) (ว่าง) (รับโอน)
- นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ลูกจ้างประจำ)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนิติกร ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา
- คนงาน (ทั่วไป) ๔ อัตรา

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

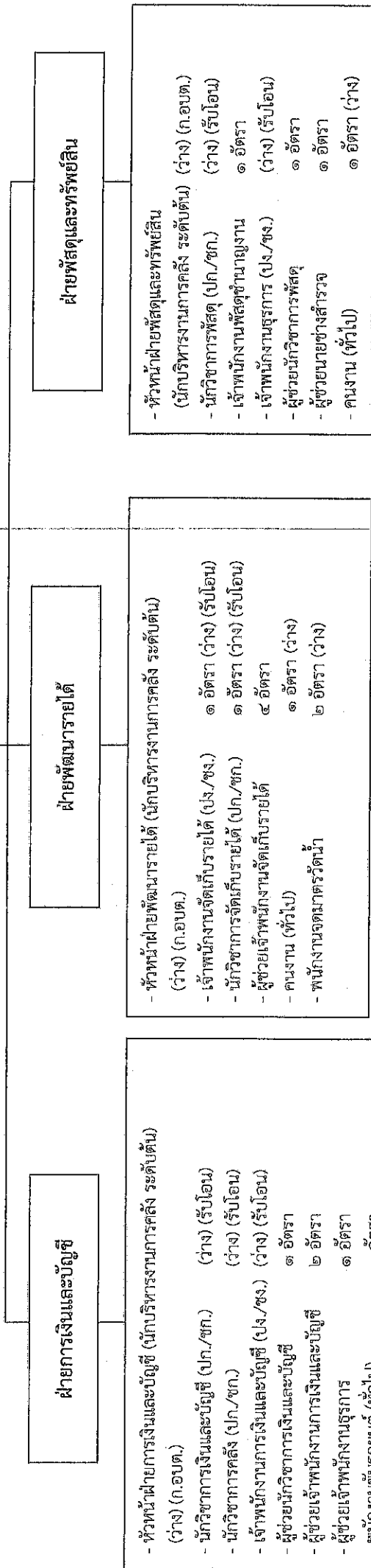
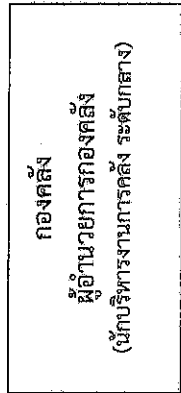
- หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง) (ก.อบต.)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง) (รับโอน)
- เจ้าพนักงานป้องกัน ๗ (ป.ง./ชง.) ๒ อัตรา (ว่าง) (รับโอน) ๒
- พนักงานขับรถดับเพลิง (ลูกจ้างประจำ)
- พนักงานวิทยุสื่อสาร (ลูกจ้างประจำ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (ว่าง) -
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา (ว่าง) -
- พนักงานดับเพลิง ๔ อัตรา -
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) ๑ อัตรา
- คนงาน (ทั่วไป) ๒ อัตรา (ว่าง ๑)
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) ๖ อัตรา (ว่าง ๓)

ระดับ	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	ป.ก./ชก.	ป.ง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	๑	๓	๗	๓	๔	๑๘	๑๖	๕๒
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	-	-	๕	-	๔	๑๖	๑๒	๓๗
จำนวนที่ขอเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ขอปรับลด	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ว่าง	๑	๓	๒	๓	-	๒	๔	๑๕

โครงสร้างขององค์กร



- ฝ่ายการเงินและบัญชี**
- หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (ว่าง) (ก.อบต.)
 - นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (ว่าง) (รับโอน)
 - นักวิชาการการคลัง (ปก./ชก.) (ว่าง) (รับโอน)
 - เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (ว่าง) (รับโอน)
 - ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา
 - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ๒ อัตรา
 - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการพัสดุ ๑ อัตรา
 - พนักงานชั้นยอด (ทั่วไป) ๑ อัตรา
 - พนักงาน (ทั่วไป) ๒ อัตรา

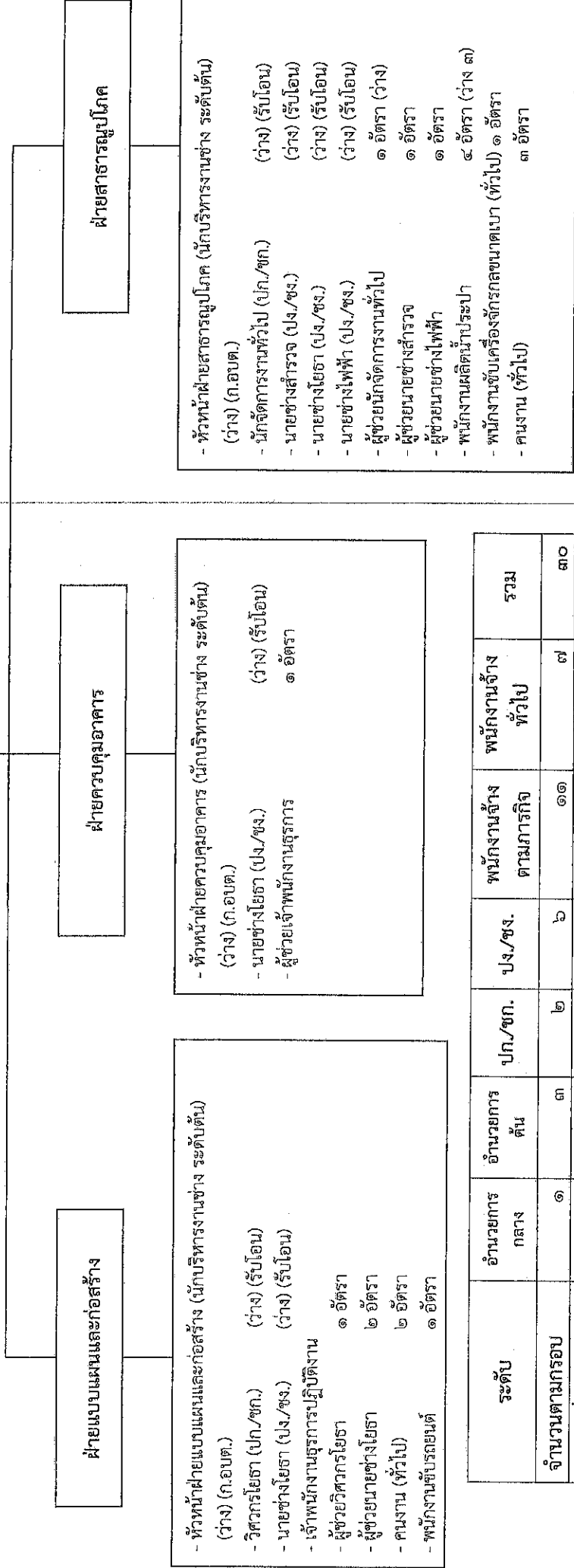
- ฝ่ายพัฒนารายได้**
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (ว่าง) (ก.อบต.)
 - เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) ๑ อัตรา (ว่าง) (รับโอน)
 - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) ๑ อัตรา (ว่าง) (รับโอน)
 - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ๔ อัตรา
 - พนักงาน (ทั่วไป) ๑ อัตรา (ว่าง)
 - พนักงานจตมาตราตัวนำ ๒ อัตรา (ว่าง)

- ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน**
- หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (ว่าง) (ก.อบต.)
 - นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) (ว่าง) (รับโอน)
 - เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน ๑ อัตรา
 - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (ว่าง) (รับโอน)
 - ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา
 - ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๑ อัตรา
 - คนงาน (ทั่วไป) ๑ อัตรา (ว่าง)

ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	๑	๓	๔	๔	๑๐	๗	๒๙
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	๑	-	-	-	๑๐	๓	๑๔
จำนวนที่ขอเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ขอปรับลด	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ว่าง	-	๓	๔	๔	-	๔	๑๕

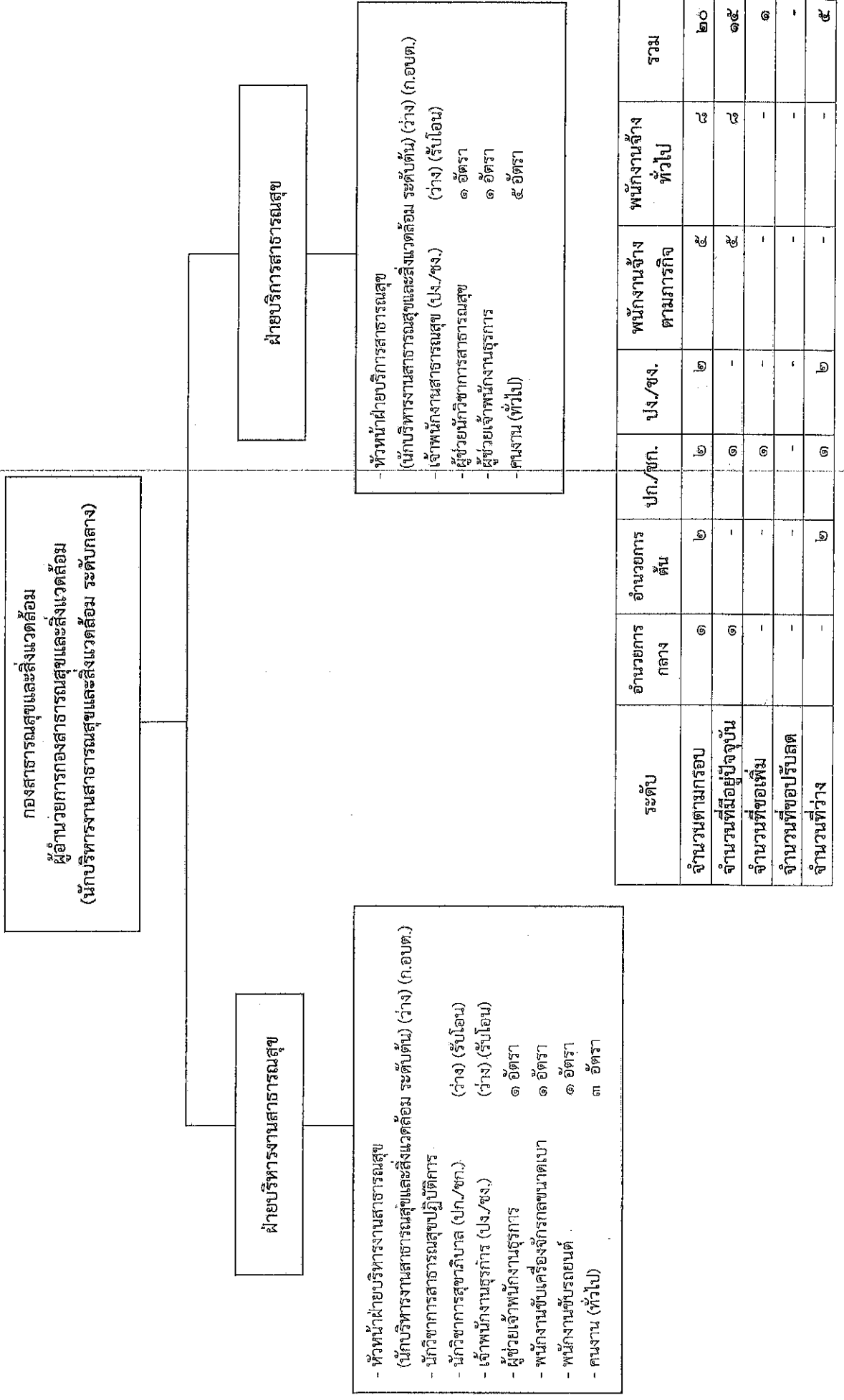
โครงสร้างของกองช่าง

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)



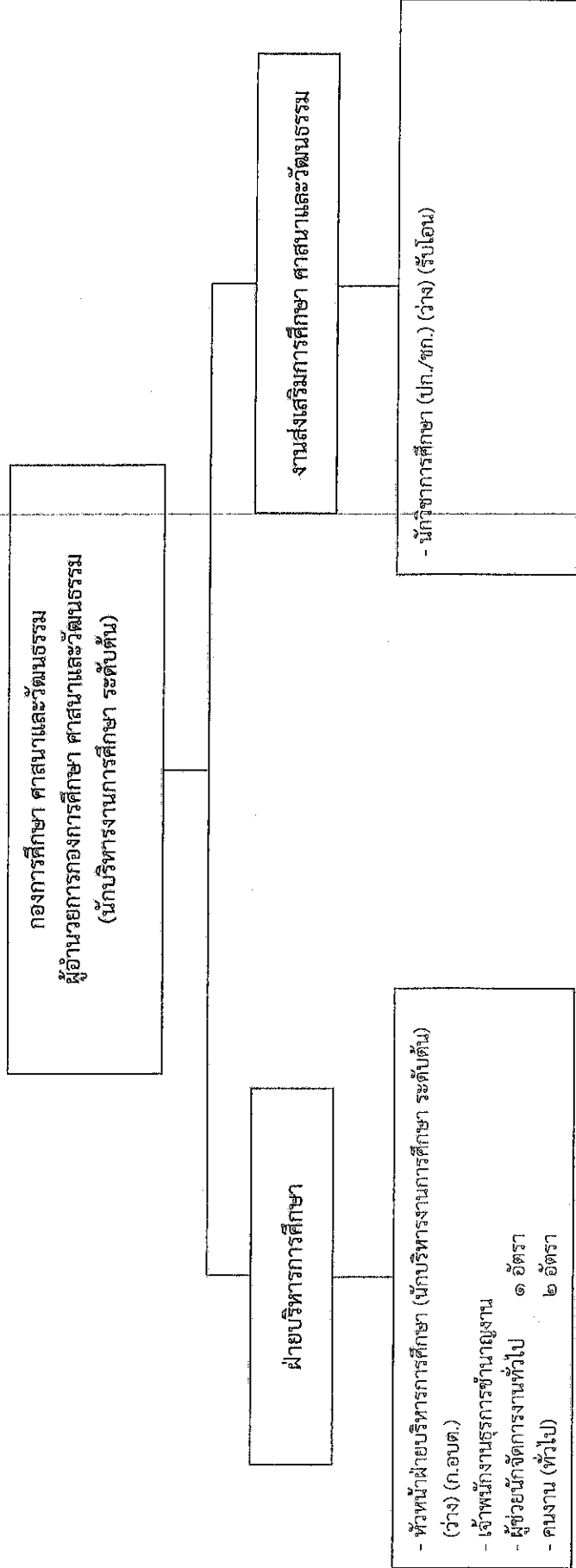
ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ดัน	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	๑	๓	๒	๒	๑๑	๗	๓๐
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	๑	-	-	๑	๗	๗	๑๖
จำนวนที่ขอเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ขอปรับลด	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ว่าง	-	๓	๒	๕	๔	-	๑๔

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



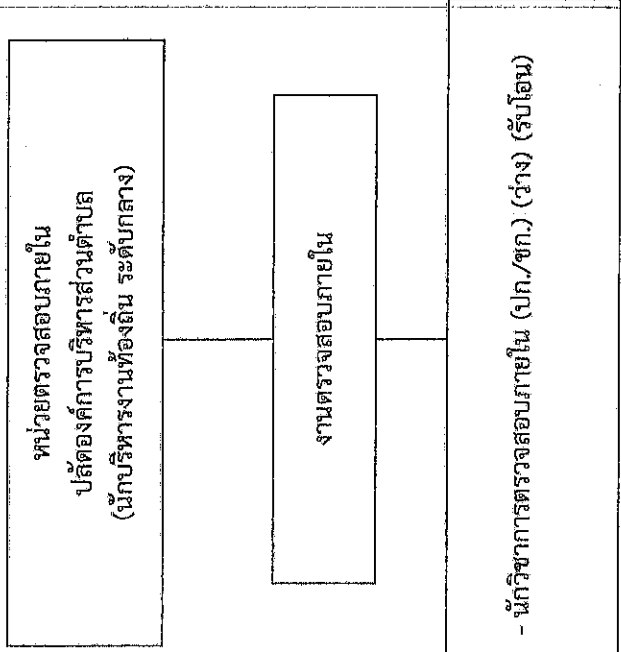
ระดับ	จำนวนการ กลาง	จำนวนการ ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	๑	๒	๒	๒	๕	๘	๒๐
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	๑	-	๑	-	๕	๘	๑๕
จำนวนที่ขอเพิ่ม	-	-	๑	-	-	-	๑
จำนวนที่ขอปรับลด	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ว่าง	-	๒	๑	๒	-	-	๕

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ปก./ชก.	ป.ง./ช.ง.	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	-	๒	๑	๑	๑	๒	๗
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	-	๑	-	๑	๑	๒	๕
จำนวนที่ขอเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ขอปรับลด	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ว่าง	-	๑	๑	-	-	-	๒

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวนตามกรอบ	-	-	๑	-	-	-	๑
จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ขอเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ขอปรับลด	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่ว่าง	-	-	๑	-	-	-	๑

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นายชัย ปักกระสัย	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๑-๓-๐-๑๑๐๑-๑๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑-๓-๐-๑๑๐๑-๑๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๘,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๘๖๖,๓๖๐
๒	นางสาวทิพย์วรรณ ชูสกุล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๑-๓-๐-๑๑๐๑-๑๐๑๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๑-๓-๐-๑๑๐๑-๑๐๑๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒,๐๐๐	-	๕๘๐,๙๖๐
พนักงานส่วนตำบล											
๓	-	-	๖๑-๓-๐๑๑-๖๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๑-๓-๐๑๑-๖๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๒,๐๐๐
๔	-	-	๖๑-๓-๐๑๑-๖๑๑๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑๑-๖๑๑๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖,๑๖๐	-	๖๗๒,๐๐๐
๕	นางสาวรุจิรา มีมาก	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	๖๑-๓-๐๑๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๑๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๕๕,๓๖๐	-	๓๕๕,๓๖๐
๖	นายวิโรจน์ สุขสมเคราะห์	รัฐศาสตรบัณฑิต (การบริหารรัฐกิจ)	๖๑-๓-๐๑๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๑๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๓๑,๖๕๐	-	๓๓๑,๖๕๐
๗	นางสาววิไลรัตน์ ชูทอง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการพิมพ์)	๖๑-๓-๐๑๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๒๖,๐๕๐	-	๒๒๖,๐๕๐
๘	-	-	๖๑-๓-๐๑๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๑๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑๘๕,๐๐๐	-	๑๘๕,๐๐๐
๙	-	-	๖๑-๓-๐๑๑-๖๑๑๑-๐๑๒	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๑๑-๖๑๑๑-๐๑๒	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑๘๕,๓๖๐	-	๑๘๕,๓๖๐
๑๐	นายอมรชัย ศิริประเสริฐ	นิติศาสตรบัณฑิต	๖๑-๓-๐๑๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๒๕๕,๒๕๐	-	๒๕๕,๒๕๐
๑๑	-	-	๖๑-๓-๐๑๑-๖๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๑๑-๖๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑๑๐,๕๐๐	-	๑๑๐,๕๐๐
ผู้ช่วยประจำ											
๑๒	นางขวัญเรือน เอ็มภล	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๓๖๕,๓๖๐	-	๓๖๕,๓๖๐
๑๓	นางศุภกานันท์ ปาสนันต์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๓๐๕,๐๕๐	-	๓๐๕,๐๕๐
พนักงานช่างเทคนิค											
๑๔	นางสาวปิยะรัตน์ ตรีทา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๕๐,๒๕๐	-	๒๕๐,๒๕๐
๑๕	นางสาววราภรณ์ กิติทาญ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๖	นางสาวสุภัทรา ปาสนันต์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารการปกครอง)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๖๕,๑๖๐	-	๒๖๕,๑๖๐
๑๗	นางสาววิมลดา คัมภีร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๖๕,๑๖๐	-	๒๖๕,๑๖๐
๑๘	นางสาวทิพย์ฟ้า มีเสน	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๖๕,๑๖๐	-	๒๖๕,๑๖๐
๑๙	นางสาวกรรณิการ์ ยสาธ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๖๕,๑๖๐	-	๒๖๕,๑๖๐
๒๐	นางสาวจุฑา ชีตสิน	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๒๐๕,๓๖๐	-	๒๐๕,๓๖๐
๒๑	นางสาวปิยวรรณ ศรีนิเวศน์	ปวส. บริหารธุรกิจ (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๓,๐๕๐	-	๒๐๓,๐๕๐
๒๒	นางสาวเกษรนิพนธ์ เก่งมี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๕,๕๖๐	-	๑๘๕,๕๖๐
๒๓	นางสาวพัชรา กุลเทียนประสิทธิ์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รวามสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๑๖๐	-	๑๕๕,๑๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราที่ดั้งเดิม				กรอบอัตราที่ดั้งเดิมใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ				
๒๔	นายอภินันท์ บัณฑิตพร พนักงานขับรถไป	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๐๐	-	-	๑๓๖,๕๐๐		
๒๕	นางสาวอุบลรัตน์ ประสงค์สุข	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐		
๒๖	นางสาวอุบลรัตน์ ประสงค์สุข	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐		
๒๗	นางรุ่งรอง ตราภรณ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐		
๒๘	นายจรูญ ส่องประเสริฐ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐		
๒๙	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		๖๑-๓๐-๑๓-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓๐-๑๓-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๓๙,๖๐๐	๑๕,๐๐๐	-	๑๕๔,๖๐๐	ว่างเต็ม	
๓๐	นายศุภชาล โสภณภักดิ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๖๑-๓๐-๑๓-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๖๑-๓๐-๑๓-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๔๘,๕๕๐	-	-	๒๔๘,๕๕๐		
๓๑	นางสาวศิริพร แพรกนที	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๕๕,๒๐๐	-	-	๒๕๕,๒๐๐		
๓๒	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๖๑-๓๐-๑๓-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน ๖ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓๐-๑๓-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน ๖ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๘,๕๕๐	๑๕,๐๐๐	-	๔๖๓,๕๕๐	ว่างเต็ม	
๓๓	-		๖๑-๓๐-๑๓-๔๕๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา ๖	ป.ง./ช.	๖๑-๓๐-๑๓-๔๕๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา ๖	ป.ง./ช.	๑๑๕,๗๕๐	-	-	๑๑๕,๗๕๐	ว่างเต็ม	
๓๔	-		๖๑-๓๐-๑๓-๔๕๐๕-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา ๖	ป.ง./ช.	๖๑-๓๐-๑๓-๔๕๐๕-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา ๖	ป.ง./ช.	๑๑๕,๗๕๐	-	-	๑๑๕,๗๕๐	ว่างเต็ม	
๓๕	นายอรรถวิทย์ ศรีรัตน	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๒๕๕,๕๕๐	-	-	๒๕๕,๕๕๐		
๓๖	นายอรรถวิทย์ ศรีรัตน	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๒๕๕,๕๕๐	-	-	๒๕๕,๕๕๐		
๓๗	พนักงานขับรถดับเพลิง		-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๒๕๕,๕๕๐	-	-	๒๕๕,๕๕๐		
๓๘	-		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๕,๐๐๐	-	-	๑๓๕,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๓๙	นายชัชวาลย์ นีจายงค์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๖,๕๐๐	-	-	๑๑๖,๕๐๐	ว่างเต็ม	
๔๐	นายโคภพ เจริญศักดิ์	อนุปริญญา (การปกครองท้องถิ่น)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๓๐,๕๐๐	-	-	๑๓๐,๕๐๐		
๔๑	นายสุรินทร์ ตราภรณ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๕,๑๒๐	-	-	๑๔๕,๑๒๐		
๔๒	นายไพรัตน์ สัจจขาว	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๕๐,๖๐๐	-	-	๑๕๐,๖๐๐		
๔๓	พนักงานขับรถดับเพลิง		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๓๕,๐๕๐	-	-	๑๓๕,๐๕๐		
๔๔	นางสาวสุชาติ พิภพ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๔๕	นายอรรถวิทย์ พิภพ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๔๖	นายชัชวาลย์ นีจายงค์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐		
๔๗	นายอรรถวิทย์ นีจายงค์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐		
๔๘	นายอรรถวิทย์ นีจายงค์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐		
๔๙	นายชัชวาลย์ นีจายงค์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๔๘	นายสมเกียรติ เทพสถิตย์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นายอนุพงษ์ กลิ่นหอม	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นายเอกพงษ์ บุญตา	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	ว่างเต็ม
๕๓	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	ว่างเต็ม
๕๔	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	ว่างเต็ม
พนักงานช่วยดับเพลิง											
๕๕	นางสาวลัดดาวัลย์ งามวิจิตร	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๓๓๗,๖๕๐	๖๗,๒๐๐	๕๓๐,๔๕๐
๕๖	-	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๕๗	-	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักวิชาการคลัง)	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักวิชาการคลัง)	ปก./ชก.	๑๙๕,๖๕๐	-	ว่างเต็ม
๕๘	-	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๔	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๔	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑๙๕,๓๒๐	-	ว่างเต็ม
๕๙	-	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑๙๕,๖๐๐	-	ว่างเต็ม
พนักงานบัญชีช่วย											
๖๐	นางสาวกัญญา บุญยอด	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๒๘,๕๕๐	-	๒๒๘,๕๕๐
๖๑	นางสาวฉวีมา ทิพย์รัตน์	อนุปริญญา (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๒๐๖,๕๐๐	-	๒๐๖,๕๐๐
๖๒	นางสาวสุชาดา ภิรมณ์	ป.วส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
๖๓	นางสาวจิตาภา ดิชอบ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๖๘,๓๒๐	-	๑๖๘,๓๒๐
พนักงานบัญชีช่วย											
๖๔	นายอดิศักดิ์ ธีระรัตน์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นางสาวสุพัตรา ทองพงษ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	นางสาวสุภาวดี พรหม	ป.วส. (การตลาด)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	ผู้ช่วยพัฒนารายได้	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๖๘	-	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๙๐๐	-	ว่างเต็ม
๖๙	-	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๒๕๕,๓๒๐	-	ว่างเต็ม
พนักงานขับรถยนต์											
๗๐	นางสาวปวยุช งามวิจิตร	ป.วส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
๗๑	นางสาวนิภา พรหมโคตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๑,๕๕๐	-	๑๕๑,๕๕๐
๗๒	นางฉวีกร คงเพชร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการสหกรณ์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ครอบครัวที่ดำรงเดิม				ครอบครัวที่ดำรงใหม่				เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน		
	ผู้ช่วยควบคุมอาคาร													
๔๕	-	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเต็ม		
๔๖	-	-	๖๑-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม		
	พนักงานช่างเทคนิค													
๔๗	นางสาวณัฐษา ยาศาสตร์	ป.ส. (เทคโนโลยีการสนเทศ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๐๐๐	-	-	๑๕๓,๐๐๐		
	ฝ่ายช่างเทคนิค													
๔๘	-	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายช่างเทคนิค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายช่างเทคนิค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเต็ม		
๔๙	-	-	๖๑-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเต็ม		
๕๐	-	-	๖๑-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม		
๕๑	-	-	๖๑-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม		
๕๒	-	-	๖๑-๓-๐๕-๕๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๕-๕๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม		
	พนักงานช่างเทคนิค													
๕๓	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม		
๕๔	นางสาววิไลวรรณ ทั้งสุข	ป.ส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๓๖,๕๐๐	-	-	๑๓๖,๕๐๐		
๕๕	นายสุวิทย์ เริ่มชัยดี	ป.วศ. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๖,๕๐๐	-	-	๑๓๖,๕๐๐		
๕๖	นายอริย์ ภาชนะทอง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานเสิร์ฟน้ำประปา	-	-	พนักงานเสิร์ฟน้ำประปา	-	๑๓๖,๕๐๐	-	-	๑๓๖,๕๐๐		
๕๗	-	-	-	พนักงานเสิร์ฟน้ำประปา	-	-	พนักงานเสิร์ฟน้ำประปา	-	๑๓๖,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม		
๕๘	-	-	-	พนักงานเสิร์ฟน้ำประปา	-	-	พนักงานเสิร์ฟน้ำประปา	-	๑๓๖,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม		
	พนักงานช่างไฟฟ้า													
๕๙	นายสุพัทธ์ เจริญนิต	ป.ส. (ช่างเทคนิคโลหะ)	-	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
๖๐	นายอาทิตย์ กอเจริญดี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
๖๑	นางสาวริมนภา ทองพงษ์	ป.ส. (เทคโนโลยีการเกษตร)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
๖๒	นางสาวกมลพร ไบ้เกิด	ป.วศ. (การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
	พนักงานช่างไฟฟ้า													
๖๓	พนักงานช่างไฟฟ้า													
	พนักงานช่างไฟฟ้า													
๖๔	นางอรุณรัตน์ สอนิมิต	พทยามบาลศาสตร์ (การพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นสูง)	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ๗ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ๗ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๖๕๓,๖๕๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๖,๐๕๐		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้น ๆ	
๑๑๕	ฝ่ายบริหารงานแผนกแผนภูมิ										
๑๑๖	นางสาวนันทพร เลิศศรีนภาพร	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาและกรรมการกำหนดอาหาร)	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙,๖๐๐	-	ว่างเต็ม
๑๑๗	-	-	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๙,๖๕๐	-	๑๙,๖๕๐
๑๑๘	-	-	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๐๐	-	ว่างเต็ม
๑๑๙	-	-	๖๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑๙,๐๕๐	-	ว่างเต็ม
๑๒๐	นางกัญญาณี ธงฤทธิ์	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓,๕๐๐	-	๑๓,๕๐๐
๑๒๑	นายบัญชา จันทรักษา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑,๕๐๐	-	๑๑,๕๐๐
๑๒๒	นายชายสัมพันธ์ ทิพย์รัตน์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑,๕๐๐	-	๑๑,๕๐๐
๑๒๓	พนักงานขับถังทั่วไป										
๑๒๔	นายสมศักดิ์ แสงสาร	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐
๑๒๕	นายอนุชา สุวนโพธิ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐
๑๒๖	นายพิพัฒน์พงศ์ คงเพชร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐
๑๒๗	ผู้ช่วยนักบริหารงานแผนภูมิ										
๑๒๘	-	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙,๖๐๐	-	ว่างเต็ม
๑๒๙	-	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๓๖,๕๘๐	-	ว่างเต็ม
๑๓๐	พนักงานขับรถแผนภูมิ										
๑๓๑	นางสาวปัทมา คล่องแคล่ว	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เคมี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐
๑๓๒	นายอดิศักดิ์ บุชประเสริฐ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓,๕๐๐	-	๑๓,๕๐๐
๑๓๓	พนักงานขับถังทั่วไป										
๑๓๔	นายวราวุฒิ เวียงอินต์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐
๑๓๕	นางสาวอุบล โสภกุล	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐
๑๓๖	นายศุภกาญจน์ ปานแดง	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐
๑๓๗	นายอภินันท์ สีบุญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐
๑๓๘	นายสมศักดิ์ โพธิ์งาม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐
๑๓๙	พนักงานขับรถ										
๑๔๐	พนักงานขับรถ										
๑๔๑	นางอภิญญา สมิตกาญจน์	ศษศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๘,๘๙๐	-	๕๘,๘๙๐
๑๔๒	ฝ่ายบริหารงานการศึกษา										
๑๔๓	-	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙,๖๐๐	-	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินพิเศษอื่น ๆ	
๑๓๖	ชำนาญการพิเศษ เจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๖๑-๓-๐๘-๕๑๑๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป	ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๘-๕๑๑๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานบริหารงาน	ชำนาญงาน	๕๖๐,๕๖๐	-	๕๖๐,๕๖๐
๑๓๗	นายวุฒิชัย เจริญสินดี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ ฯ)	-	ผู้ช่วยนักจัดกิจกรรมทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดกิจกรรมทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๓๘	นางสาวศิวินภา ไตรงา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๙	นางสาวสุภาวกรรม ปัญญาเดม	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๐	งานส่งเสริมการศึกษา ฯ	-	๖๑-๓-๐๘-๓๘๖๖๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๘-๓๘๖๖๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑๘๕,๐๔๐	-	ว่างเดิม
๑๔๑	พนักงานส่วนตำบล	-	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑๘๕,๐๔๐	-	ว่างเดิม

๑.๒ แผนการดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไป ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว จะต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตรฐานนโยบายของรัฐบาลและจังหวัด ประกอบด้วย การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล-ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จะถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรจะอธิบาย ในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดจะกำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ๓ ปี

จากแนวคิดการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ได้ค้นหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อศึกษา ปัญหาในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จึงกำหนดแนวทางการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. การพัฒนาผู้บริหาร โดยฝึกอบรมและสัมมนาผู้บริหารอย่างน้อย ปีละ ๒ - ๓ หลักสูตร ดังนี้

- ๑.๑ หลักสูตร นโยบายการวางแผน
- ๑.๒ หลักสูตร การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ หลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการ วิทยุทัศน์การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๔ หลักสูตร ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ หลักสูตร วินัยและการดำเนินการทางวินัย : เทคนิคและแนวทางปฏิบัติสำหรับ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๖ หลักสูตร ฝึกสมาธิและการปฏิบัติธรรมตามโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ของผู้บริหาร

๒. การพัฒนาความชำนาญของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สายงาน ผู้ปฏิบัติงาน โดยฝึกอบรมหลักสูตรที่มุ่งเน้นเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง อย่างน้อยปีละ ๒ - ๓ หลักสูตร ดังนี้

- ๒.๑ หลักสูตร การปฏิบัติงานธุรการ
- ๒.๒ หลักสูตร คอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี
- ๒.๓ หลักสูตร การสร้างทีมงานสู่ความสำเร็จ
- ๒.๔ หลักสูตร การบริหารและการบริการประชาชน เรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๒.๕ หลักสูตร วิชาการในสายงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมาย การสาธารณสุข เป็นต้น

๒.๖ หลักสูตร การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ หรือเปลี่ยนสายงาน เป็นการฝึกอบรมเบื้องต้นให้ผู้เข้ามาใหม่ได้รู้จักกับองค์กรในแง่ต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่ ความรับผิดชอบ สิทธิและสวัสดิการต่าง ๆ ที่ได้รับจากองค์กร ได้แก่

- ๓.๑ หลักสูตร การปฐมนิเทศ ชี้แจง แนะนำ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๓.๒ หลักสูตร การอบรมสัมมนา หลักสูตรวิชาการ เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน

๑.๓. ปณิธานจรรยาบรรณจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานในส่วนท้องถิ่น และกลาง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

ที่ ๔๙๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จะครบกำหนดใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

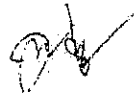
ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับ มาตรา ๒๕ วรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาครพิจารณาให้ความเห็นชอบตามระเบียบ ฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า	ประธาน ฯ
๒. นายพิชัย ปักการะสัย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า	กรรมการ
๓. นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐภัสร์ ธนโชติวัฒนศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายชาญณรงค์ แผ่อารยะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางนวลหทัย เหลืองจิตวัฒนา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นางณัฐติยา สมิตกาญจน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล	รองปลัด อบต. รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ และเลขานุการ
๙. นางสาวรุจิกร มีมาก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วย เลขานุการ
๑๐. นายวิโรจน์ สุขสงเคราะห์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วย เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
บางกระเจ้า ประธานกรรมการ ได้เปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
ประธานกรรมการ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
บางกระเจ้า

/ด้วย...

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๘๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายก อบต.บางกระเจ้า | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัด อบต.บางกระเจ้า | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัด อบต.บางกระเจ้า | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ | เป็นกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เป็นกรรมการ |

และเลขานุการ

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล
อำนาจหน้าที่ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาครพิจารณาให้ความเห็นชอบตามระเบียบ ฯ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
ประธานกรรมการ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
ประธานกรรมการ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาทบทวนกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไปเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง และใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า นั้น

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น จึงเป็นการสมควรกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ อันจะเกิดผลดีต่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ทันต่อความต้องการ เหมาะสมกับปริมาณงานที่มีเป็นจำนวนมาก และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรในองค์กรให้มีความก้าวหน้าในราชการ ดังนั้น จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านมาร่วมกันพิจารณาขอความเห็นชอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าใหม่ เพื่อจะได้กำหนดตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง หรือเกลี้ยตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกรอบอัตรากำลังปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

นายวิโรจน์ สุขสงเคราะห์
ผู้ช่วยเลขานุการ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่เนื่องจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี้ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นการทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การเสนอขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอ กำหนดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา โดยมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

(๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่

(๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอ กำหนดเพิ่มใหม่

(๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม
(๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลัง
ที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่ง
ที่ขอกำหนดเพิ่มเติม

(๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น

ข้อ ๒๖ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ตามข้อ ๒๕ สามารถกระทำได้ ๕ ประการ ดังนี้

(๑) การปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในตำแหน่งสายงานเดิม

(๒) การปรับลดหรือขยายระดับตำแหน่ง

(๓) การปรับเกลียวตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน

(๔) การปรับเกลียวตำแหน่ง โดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน หรือระดับ
ตำแหน่ง

(๕) การยุบเลิกตำแหน่ง

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานจ้าง ให้องค์การบริหาร
ส่วนตำบลกำหนดและเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ
พิเศษ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นชอบแล้ว ต้องเสนอ
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเห็นชอบด้วย

การกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้จำแนกตำแหน่งตามลักษณะงาน
ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

(๑.๑) ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

(๑.๒) ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

(๑.๓) ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ

(๒) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การ
บริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง
พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำ
และกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ให้คำนึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงานและปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีกรอบพนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๕๐ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๗๓ อัตรา แยกเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๓๑ อัตรา ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๔ อัตรา รวมจำนวน ๔๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากร ทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๗ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพิชัย ปึกกระสาย
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ทิพย์วรรณ อุสกุล
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.รุจิกร มีมาก
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิโรจน์ สุขสงเคราะห์
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นัฐกานต์ ขุนทอง
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	-ว่าง- (รับโอน) ๒
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอมรชัย ศิริประเสริฐ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายคชาชาญ โสภณภักกิติ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ขง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน) ๒
ลูกจ้างประจำ								
นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางขวัญเรือน เอโกบล
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุภวัฒน์ ปานันต์
พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอนุสรณ์ ศิริรัตน์
พนักงานวิทยุสื่อสาร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอารมภ์ กำปั่นทอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปิยะรัตน์ ไตรหา
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.สุพิศรา ปานันต์, น.ส.วรางคณา กล้าหาญ
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.วริศรดา คัมภีร์, น.ส.พิชฎาท์ ไม้สน
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กรรณิการ์ ยาสาธร
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จูลดา ซีตชิน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	น.ส.ปิยาวรรณ ศรีนิเวศน์, น.ส.เกษศรีรินทร์ เกษมุตี, น.ส.พัชรา กุลเทียนประดิษฐ์
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิริพร แพรภณัท
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	นายชรินทร์ คาราเย็น, นายไพรัตน์ สังข์ขาว, นายชัชวาลย์ นิจาคงค์, ว่าง ๑
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	น.ส.อุบลรัตน์ ประสงค์สุข, นางเรืองรอง คาราเย็น, นายนิรุจน์ ฉื่องประเสริฐ, นายธวัชชัย แก้วประไพ, น.ส.นิวิวัติ ไตรหา, น.ส.สุชาดา พิก่ออ่อน
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐวุฒิ หงษ์คำเนิน
พนักงานดับเพลิง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	นายชัชวาลย์ มักมะยม, นายไตรภพ เริ่มยินดี, นายชาติรี กรมกลาง, นายสมเกียรติ เทพสถิตย์, นายภานุพงษ์ กลิ่นทุม, นายเอกพงษ์ บุญฤดา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ณัฐปภัสร์ ธนโชติวัฒนศิริ
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน) ๒
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กิตติพร บุญปลอด
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.ฉันทนา หิรัญรัตน์, น.ส.สุชาดา วิโรจน์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จิตภา ดีชอบ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔	๔	๔	๔	-	-	-	น.ส.นิมิตลา พรหมโคตร, น.ส.ปิยนุช ชาวล้ำเลิศ, นายจิรภัทร คงเพชร, นายพีรพล จันทร์จำรัสศรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอดิศักดิ์ หิรัญรัตน์
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.สุพัตรา ทองพวงค์, น.ส.สุภาวดี พรหมมี
กองช่าง (๑๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชาญณรงค์ แผ่อารยะ
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน) ๓
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วรัญญา เพ็ญไกรศรี
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายถาวร ชื่นสงวน, ว่าง ๑

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ณัฐชยา ยาสาธร
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภูสิทธิ์ เริ่มยินดี
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอริฏู กำปั่นทอง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภราดร ป่อทราย
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสถาพร เริ่มยินดี
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	นายอุเทน ทองถนอม, นายเมืองชัย มาลีรัตน์, นายอาทิตย์ กอบจิตติ, น.ส.รินภา ทองพวงค์, น.ส.กมลพร ไม้เกตุ
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>								
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนวลหทัย เหลื่องจิตวัฒนา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นรินทร์ เลิศศรีนภาพร
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปิยมาส คล่องแคล่ว
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นางกัญญาณัฐ ธรรุทธิ์, ว่าง ๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบัญชา จันทร์รักษา
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสายสัมพันธ์ ศิริกูร์รัตน์
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๘	๘	๘	+๓	-	-	นายสมศักดิ์ แสงสาคร, นายพิพัฒน์พงศ์ คงเพชร, น.ส.อุรุณี โกลสกุล, นายอนุชา สวนโพธิ์, นายณัฐวุฒิ สีจ้อย, นายสมโชค โพธิ์งาม, นายวรวิทย์ เริ่มอินดี, นายสุภกฤษณ์ ปานแดง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางณัฐติยา สมิตกาญจน์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (ก.อบต.)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ.อ.สวัสดิ์ แจ่มเจ็ดริ้ว
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวุฒิชัย เริ่มอินดี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.ศิริณา ไตรหา, น.ส.สุภาวรรณ ปัญญาถน
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานส่วนตำบล								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- (รับโอน)
รวม	๑๒๓	๑๒๗	๑๒๗	๑๒๗	+๔	-	-	

มีส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๕ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓ อัตรา

๒. กองคลัง ขอปรับเกลี่ยตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒ ปรับเกลี่ยเป็นตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) สังกัด ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๓ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา

๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ สังกัด ฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน ๒ อัตรา

๒.๕ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด ฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด ฝ่ายสาธารณูปโภค จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด ฝ่ายสาธารณูปโภค จำนวน ๓ อัตรา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอกำหนดตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบลเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) สังกัด ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัด งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดการคำนวณปริมาณงานปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านไปแล้ว)

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
ประธานกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการที่ขอ กำหนด ตำแหน่งเพิ่ม ชี้แจงถึงเหตุผลและความจำเป็นในการขอ กำหนดตำแหน่ง

น.ส.ทิพย์วรรณ อู่สกุล
กรรมการและเลขานุการ

เนื่องจากฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับไม่มีพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่ง ต้องใช้พนักงานส่วนตำบลของฝ่ายอื่นมารักษาดำเนินการในตำแหน่ง และมีแต่เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานภาคสนาม ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเอกสาร ซึ่งการปฏิบัติงาน จำเป็นที่จะต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะโดยตรง เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือและเรื่องนำเสนอ ผู้บริหาร งานจัดเตรียมและบริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ในการจัดเลี้ยงรับรอง การประชุม อบรม สัมมนา หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ งานตรวจสอบและแสดงรายการ เกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานรับคำร้องทั่วไป เรื่องร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนจากราษฎร และยังมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะโดยตรงเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ การป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ การระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้น โดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป การลดอันตราย และความเสียหายที่เกิดจาก เพลิงไหม้ การรักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชน การป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัย และทรัพย์สิน การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และการฟื้นฟูบูรณะ สิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๙ คน รถดับเพลิง ๒ คัน และรถบรรทุกน้ำ ๒ คัน ซึ่งตามพระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติ

ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒ และมาตรฐานการป้องกันและระงับ
อัคคีภัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดว่า สภาพพื้นที่ที่มีโอกาส
เกิดอัคคีภัยปานกลาง ให้มีพนักงานดับเพลิง อย่างน้อย ๒ คน ต่อรดับเพลิง
๑ คัน และให้มีพนักงานดับเพลิง อย่างน้อย ๓ คน ต่อรดับรถทุกน้ำ ๑ คัน
โดยปัจจุบันสภาพพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าถือว่าเป็น
สภาพพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดอัคคีภัยปานกลาง เพราะมีโรงงานอุตสาหกรรม
เป็นจำนวนมาก ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
มีศูนย์ดับเพลิงย่อย บริเวณหมู่ที่ ๘ ทำให้ต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานดับเพลิงเพิ่มมากขึ้น
ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ
เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
จึงขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา
และกำหนดตำแหน่งพนักงานดับเพลิงเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา

นางสาวณัฐภัสร์ ธนโชติวัฒนศิริ
กรรมการ

๑. เนื่องจากฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล
บางกระเจ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบัน
มีกรอบพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ว่างอยู่
๒ อัตรา โดยได้ดำเนินการสรรหาแล้ว แต่ไม่ได้ผู้มาดำรงตำแหน่ง จึงทำให้มี
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ซึ่งการปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องให้
เจ้าหน้าที่ในระดับปริญญาที่มีความรู้ความสามารถและทักษะโดยตรง
เกี่ยวกับงานการปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
และรายได้อื่น ๆ งานปรับปรุงแบบแสดงรายการคำร้องและคำขอของผู้เสียภาษี
ให้เหมาะสม งานพิจารณาคำร้องหรือเรื่องราวอื่น ๆ ในการจัดเก็บภาษี
อากร ซึ่งได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาตต่าง ๆ งานควบคุมการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ให้ความคิดเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำ และวินิจฉัยสั่งการในเรื่องที่ได้รับ
มอบหมาย งานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องราวต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่
งานติดต่อประสานงาน ควบคุม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาแนะนำ
และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน ประกอบกับประกาศกำหนด
โครงสร้างส่วนราชการของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
สมุทรสาคร ได้กำหนดให้ใน ๑ ฝ่าย จะต้องมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
๒ อัตรา และจะต้องเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑ อัตรา ซึ่งปัจจุบันไม่มี
พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการในฝ่ายพัฒนารายได้
กองคลัง และฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ไม่มีตำแหน่งที่มีหน้าที่โดยตรง
ในการจัดเก็บค่าน้ำประปา ซึ่งการปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ที่มี
ความรู้ความสามารถและทักษะโดยตรงเกี่ยวกับงานจัดมาตรวัดน้ำประปา
งานจัดเก็บค่าน้ำประปา งานตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ
ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประปา งานดำเนินการ
ให้บริการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงาน

เป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องตามความต้องการของประชาชน ประกอบกับยังมีปริมาณเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับงานการสำรวจ คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน งานบันทึก ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้สำรวจและรายงานผล งานกำหนดขั้นตอน การปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้สำรวจ งานปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ งานจัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ งานทั่วไปเกี่ยวกับการ จัดทำฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ขององค์กร และงานทั่วไปเกี่ยวกับการ จัดเก็บข้อมูลแผนที่ภาษี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนา รายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ เหมาะสมกับ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงขอ ปรับเปลี่ยนตำแหน่งจากตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒ เป็นตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ขอกำหนดตำแหน่ง พนักงาน จดมาตรการวัดน้ำเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา และขอกำหนดตำแหน่ง คนงานเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

๒. เนื่องจากฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางกระเจ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันมีกรอบพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุว่าอยู่ ๑ อัตรา และมีผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา ทำให้มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งการปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะโดยตรงเกี่ยวกับงานการบันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-laas งานการทำบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP งานจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานพัสดุ งานจัดทำใบเบิกพัสดุและนำส่งให้ส่วนต่าง ๆ งานจัดทำทะเบียนคุม การเบิกจ่ายพัสดุ งานจัดทำทะเบียนคุมเลขครุภัณฑ์ งานจัดทำแผนการจัดหา พักตร์ประจำปี/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานจัดทำรายงานพัสดุคงเหลือ ประจำปี งานแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี งานจัดทำ ทะเบียนคุมการบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล งานจัดทำรายงานการใช้น้ำมัน รถยนต์ส่วนบุคคล และงานจัดทำทะเบียนคุมการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประกอบกับ ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสาคร ได้กำหนดให้ใน ๑ ฝ่าย จะต้องมีความหมายตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา และจะต้องเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑ อัตรา ซึ่งปัจจุบันไม่มี พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน จึงขอ กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา และขอ กำหนดตำแหน่ง คนงานเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

นายชาญณรงค์ แผ้วอริยะ
กรรมการ

เนื่องจากฝ่ายสาธารณูปโภค กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล บางกระเจ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบัน ไม่มีพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่ง และมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ด้านการประปาเพียง ๑ ราย ประกอบกับมีแต่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ภาคสนาม ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเอกสาร ทำให้มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งการปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะโดยตรงเกี่ยวกับงานทำความสะอาด สระปรายงาน เสนอแนะข้อราชการทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานประสาน ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ งานแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน งานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่ได้รับ มอบหมาย งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นที่จะต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะโดยตรง เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา งานจัดน้ำสะอาดบริการประชาชน บริกรผู้ใช้ น้ำประปา งานบริการติดตั้ง ซ่อมแซม ท่อส่งน้ำประปา โรงผลิตน้ำ มาตรฐานน้ำ งานล้างทำความสะอาด บ่อผลิตน้ำประปา และงานสำรวจท่อถังบาดาลที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายสาธารณูปโภค กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วย นักจัดการงานทั่วไปเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา และขอกำหนดตำแหน่ง พนักงาน ผลิตน้ำประปาเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา

นางนวลหทัย เหลืองจิตวัฒนา
กรรมการ

เนื่องจากฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงาน เพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันไม่มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงเกี่ยวกับ งานสุขาภิบาล ซึ่งการปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะโดยตรงเกี่ยวกับงานการจัดการขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การจัดการน้ำเสีย คุณภาพอากาศ งานการจัดการกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย งานอาหารปลอดภัย และสุขาภิบาลอาหาร การควบคุมสถานที่จำหน่าย สดผสมอาหาร งานแก้ไข พื้นฟู รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ งานแก้ไข เหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม งานการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง งานบริการทางวิชาการ อบรม เผยแพร่ความรู้ด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมสู่ชุมชน และงานสนับสนุนเครือข่ายภาคประชาชน ด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน จึงขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

/นางณัฐติยา...

นางณัฐติยา สมิตกาญจน์
กรรมการ

เนื่องจากงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันมีกรอบตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลเพียง ๑ อัตรา ทำให้มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งการปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะโดยตรงเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษาที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน เช่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย งานเสนอเกี่ยวกับแนะแนว วัดผลและประเมินผลการศึกษา งานการสร้าง และพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ งานพัฒนาการเรียนการสอน การวางแผนการศึกษา งานวางมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริม การศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา งานเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา และส่งเสริมการวิจัยการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติการศึกษา งานกีฬา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมในพื้นที่ งานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวดเร็ว ทันต่อความต้องการ เหมาะสมกับ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงขอ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษาเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
ประธานกรรมการ

ขอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบว่า ปัจจุบันภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ คิดเป็นร้อยละเท่าใด และหากกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามที่ คณะกรรมการแต่ละท่านเสนอมา จะมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ เท่าใด

นายวิโรจน์ สุขสงเคราะห์
ผู้ช่วยเลขานุการ

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า มีภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๕ และหากกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามที่คณะกรรมการแต่ละท่านเสนอมา จะมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๖๓ (รายละเอียด ภาระค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านไปแล้ว)

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
ประธานกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาว่าตำแหน่งที่ขอ กำหนดเพิ่มมีความจำเป็นและเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
ประธานกรรมการ

ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการขอปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาครพิจารณาให้ความเห็นชอบตามระเบียบ ฯ ต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม
ประธานกรรมการ

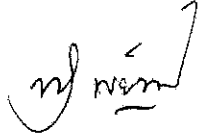
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

เรื่อง อื่น ๆ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ไม่มี

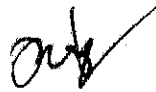
ถ้าไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนออะไรเพิ่มเติม ขอปิดการประชุม



(นางสาวทิพย์วรรณ อู่สกุล)

ผู้จัดรายงานการประชุม

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
กรรมการและเลขานุการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ



(นางศิริลักษณ์ พันธุ์บ้านแหลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า
ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

