



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ กองคลัง**

**๑.๑.๑ ฝ่ายการเงิน**

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ กองช่าง**

**๑.๒.๑ ฝ่ายก่อสร้าง**

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (เพศชาย) (ปฏิบัติงานจัดเก็บค่าน้ำประปา จดมิเตอร์ น้ำประปา และงานซ่อมบำรุงเล็กๆน้อยๆ)

จำนวน ๒ อัตรา

**๑.๒.๒ ฝ่ายผังเมือง**

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (เพศชาย) (ปฏิบัติงานจัดเก็บค่าน้ำประปา จดมิเตอร์ น้ำประปา และงานซ่อมบำรุงเล็กๆน้อยๆ)

จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตรา**

**ค่าตอบแทน**

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทนของตำแหน่งที่สมัครปรากฏตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

**๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร**

ผู้ซึ่งจะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

กรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๕) , (๖) และ (๙) ให้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๕) , (๖) และ (๙) แล้ว

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล บางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๔๘๘ ๗๐๘๖ - ๙ ต่อ ๑๒๓ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัครพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาใบรับรองผลการตรวจคัดเลือกร่างกายกองเกินเข้ารับราชการทหารฯ (แบบ สด.๔๓) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/๕.๗ หลักฐาน...

๕.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อสกุล , ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ รถบรรทุก ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ เอ ๔ (A ๔) เท่านั้น

#### ๖. เงื่อนไขในการสมัคร และค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๕๐ บาท โดยชำระในวันสมัคร และผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ให้ทราบภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และทางเว็บไซต์ [www.bangkrachao.go.th](http://www.bangkrachao.go.th) โดยผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๔๘๘ ๗๐๘๖ - ๙ ต่อ ๑๒๓ ในวันและเวลาราชการ

#### ๘. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

#### ๙. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จะดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า ชั้น ๓

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้าจะพิจารณาตามความเหมาะสม

### ๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสอบมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และทางเว็บไซต์ [www.bangkrachao.go.th](http://www.bangkrachao.go.th) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๔๘๘ ๗๐๘๖ - ๙ ต่อ ๑๒๓ ในวันและเวลาราชการ

### ๑๒. การขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันขึ้นบัญชี ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จะมีการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

### ๑๓. การสั่งจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และจะรายงานให้คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาครทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรศักดิ์ เตชะนิริสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

ภาคผนวก ก.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง  
และอัตราค่าตอบแทน

.....

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (๑ อัตรา)  
สังกัด ฝ่ายการเงิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่งานธรรมดาเบื้องต้นที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แยกหามสิ่งของ กวาดถนน ลอกท่อระบายน้ำ ฯลฯ ในการให้บริการประชาชน การรับ - ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ รวบรวมข้อมูลคดีสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ ช่วยติดต่อกงานในลักษณะที่ไม่ยากมากนักภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง แบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี  
อัตราค่าตอบแทน  
- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท  
- ค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ก.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง  
และอัตราค่าตอบแทน

.....

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (๒ อัตรา)  
สังกัด ฝ่ายก่อสร้าง กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่งานธรรมดาเบื้องต้นที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานจัดเก็บค่าน้ำประปา จดมิเตอร์น้ำประปา และงานซ่อมบำรุงเล็กๆน้อยๆ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

|                     |       |     |
|---------------------|-------|-----|
| - ค่าตอบแทนเดือนละ  | ๙,๐๐๐ | บาท |
| - ค่าครองชีพเดือนละ | ๑,๐๐๐ | บาท |

ภาคผนวก ก.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง  
และอัตราค่าตอบแทน

.....

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (๑ อัตรา)  
สังกัด ฝ่ายผังเมือง กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่งานธรรมดาเบื้องต้นที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานจัดเก็บค่าน้ำประปา จดมิเตอร์น้ำประปา และงานซ่อมบำรุงเล็กน้อยๆ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

|                     |       |     |
|---------------------|-------|-----|
| - ค่าตอบแทนเดือนละ  | ๙,๐๐๐ | บาท |
| - ค่าครองชีพเดือนละ | ๑,๐๐๐ | บาท |